

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

CONTRACT DE STUDII NR. _____ / _____ 2022
pentru ciclul I de studii universitare de licență
Încheiat astăzi, _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

1. Universitatea „DUNĂREA DE JOS” din Galați, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 47, reprezentată prin rector, Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU, numită în continuare "Universitate",

și

2. Studentul(a) _____, domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____ posesor al actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____ CNP _____, telefon _____, e-mail _____ înmatriculat(ă) la Facultatea _____, domeniul/programul de studii numit în continuare "student".

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie stabilirea cadrului contractual privind derularea activităților curriculare și extracurriculare în spațiul universitar al Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare generate de prezentul contract, în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației, Regulamentul Activității Universitare a Studenților și Cartei universitare, pe durata efectuării studiilor.

2.2. La finalizarea studiilor, absolvenții care au promovat examenul de licență obțin diploma de licență. Aceasta este echivalentă cu diploma de licență de la învățământul cu frecvență.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de studii va produce efecte juridice începând cu data înregistrării lui la Universitate, calitatea de student fiind condiționată de structura anului universitar 2022/2023. Prezentul contract este valabil pe toată durata școlarizării, fiind modificat și completat, după caz, anual, la începutul fiecărui an școlar, prin act adițional.

3.2. Planul anual de învățământ aferent specializării este echivalent cu planul corespunzător învățământului cu frecvență. Acesta este elaborat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS). Conținutul său se găsește pe site-ul Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă: <https://idd.ugal.ro/index.php/ro/studenti/planuri-de-invatamant>

4. TAXA DE STUDII ȘI CONDIȚIILE DE RAMBURSARE

4.1. Pentru anul universitar 2022/2023, taxele de studii, cuantumul acestora, ratele și termenele de plată pentru studentul de la forma de învățământ *la distanță și cu frecvență redusă* (ID/IFR) sunt stabilite în Anexa 1 care face parte integrantă din contract.

4.2. Pentru următorii ani universitari, taxele, cuantumul acestora, ratele și termenele de plată vor fi aprobate anual de Senatul universității, înainte de concursul de admitere și de înscrierea în noul an universitar. Acestea vor fi precizate în actul adițional corespunzător fiecărui an universitar.

4.3 Rambursarea totală sau parțială a taxei de studii are loc în următoarele condiții:

4.3.1. Studenții care solicită anularea înmatriculării în maximum treizeci de zile de la semnarea contractului de școlarizare, înainte de primele activități didactice (față în față sau online), dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de studii plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit și resursele de învățământ li se va reține și costul acestora;

4.3.2. Dacă cererea de retragere se face după programarea primei activități didactice (față în față sau online), dar la mai puțin de 50% din totalul activităților didactice anuale programate, Universitatea reține 50% din totalul taxei anuale de studii, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite;

4.3.3. Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, Universitatea reține 50% din totalul taxei anuale de studii, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite;

4.3.4. După desfășurarea a mai mult de 50% din totalul activităților didactice anuale programate, Universitatea reține întreaga taxă de studii primită;

4.3.5. Rambursarea taxei, în funcție de situațiile de mai sus, se va face în maxim 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere de la studii.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

- a) stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, suspendare a contractului, exmatriculare sau reînscrisere la studii a studentului;
- b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile și îndatoririle;
- c) stabilește anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- d) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

5.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:

- a) organizează activități de pregătire profesională aferente ciclului I de studii universitare de licență;
- b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, contractul de studii care va cuprinde activitățile pe care studentul se obligă să le parcurgă;
- c) asigură condițiile de acces la resursele educaționale și socio-culturale destinate susținerii activităților de studiu și documentare prevăzute în planul de învățământ (biblioteci, săli de sport, teren de sport etc.) și de participare la activități științifice, culturale, artistice, sportive, sociale;
- d) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de licență;
- e) anunță cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte începerii anului universitar;
- f) asigură desfășurarea activităților didactice conform planului de învățământ aprobat, similar cu cel de la învățământul *cu frecvență*, aplicându-se principiile de organizare pe baza creditelor transferabile;
- g) asigură infrastructura de comunicare între studenți, cadre didactice și titori, prin diferite mijloace (poștă, telefon, fax, internet, videoconferințe etc.);
- h) asigură, fără plăți adiționale, suportul de curs aferent fiecărei discipline în format clasic (carte tipărită) / format electronic (CD, discheta, platforma de cursuri electronice);
- i) asigură studenților ID/IFR asistența educațională, acces la mijloace de comunicare, suport tutorial adecvat, examinare corectă și consiliere profesională;
- j) prelucrează datele cu caracter personal în mod adecvat, relevant și limitativ la ceea ce este necesar în raport cu scopul determinat, explicit și legitim în care sunt colectate/prelucrate, respectiv coordonarea/organizarea de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a activităților didactice și nedidactice, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale, cu asigurarea confidențialității datelor, preîntâmpinarea riscului pierderii de date, împiedicarea modificării datelor cu caracter personal și interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

5.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:

- a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- c) beneficiază de prevederile Regulamentului activității universitare a studenților (RAUS);
- d) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite prin reglementările adoptate de Senatul Universității;
- e) să își exercite drepturile în materia protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, în cazul în care nu este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților didactice și nedidactice (de ex. accesul și gestionarea platformelor on-line dedicate îmbunătățirii comunicării cu studenții și personalul didactic și administrativ din universitate, activităților desfășurate de cabinetul medical studentesc, desfășurarea de internshipuri, desfășurarea practicii de specialitate, repartizarea burselor, gestionarea platformei on-line de plată a taxelor și altor drepturi, repartizarea locurilor pentru taberele studentești, accesul, precum și monitorizarea securității fizice și sănătății studentului prin camere video perimetrice și de interior în clădirile Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați în cadrul cărora acesta își desfășoară activitatea, alte beneficii și facilități prevăzute de lege și reglementările interne).

5.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii;
- b) respectarea reglementărilor adoptate de către Universitate și Facultate;
- c) să se înscrie pentru fiecare an de studiu, conform procedurilor și indicațiilor anunțate și stabilite de Universitate, în caz contrar se consideră reziliat prezentul contract și Universitatea va proceda la exmatricularea acestuia;
- d) respectarea normelor generale de moralitate, normelor de disciplină și etică universitară;
- e) respectarea Regulamentului activității universitare a studenților, Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere, Regulamentului de funcționare a bibliotecii, Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, tuturor normelor și dispozițiilor emise de autoritățile competente din cadrul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, precum și a celorlalte reglementări legale incidente;
- f) achită taxa de studii stabilită de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate și la DIDFR;
- g) prezența la activitățile aplicative asistate (*laborator, proiect, practică*) este obligatorie. Activitățile didactice obligatorii neefectuate se recuperează prin plăți suplimentare.
- h) studenții cu taxă sunt obligați să plătească taxa de studii pentru întreaga perioadă în care dețin calitatea de student al Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați.
Calitatea de student încetează doar prin exmatriculare, retragerea la cerere sau absolvire. De aceea, studenții cu taxă care sunt în imposibilitatea de a urma cursurile și de a susține examenele (chiar și pentru o perioadă determinată), sunt obligați să depună cerere scrisă la Secretariatul facultății, prin care să solicite retragerea definitivă sau temporară. Numai în felul acesta, solicitantul nu va mai avea calitatea de student și va fi scutit de taxa de studii pe perioada de retragere. Până la data depunerii cererii de retragere la Secretariatul facultății, studentul este obligat să plătească taxa de studii. Nu se admite retragerea retroactivă a studenților în vederea scutirii de taxă.
- i) studenții cu taxă care solicită amânarea finalizării anului pe motive medicale vor plăti taxa de studii până la data depunerii cererii;
- j) studenții se obligă să aducă la cunoștință Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îi privesc, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete;
- k) să furnizeze datele cu caracter personal necesare și relevante în raport cu scopurile executării efective a contractului de studii;
- l) să furnizeze datele cu caracter personal relevante în vederea respectării calității actului didactic și obligațiilor ce revin Universității de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional, în cazul în care, pentru o anumită disciplină, forma de evaluare stabilită este online, prin platforme electronice adecvate, recunoscute la nivel instituțional;
- m) obligativitatea de a se identifica în mod real la toate activitățile de evaluare, ori când acest lucru este solicitat de persoanele abilitate,

pentru a înlătura orice tentativă de schimbare de identitate. În acest sens să prezinte un document de identificare (carnet de student, ori în lipsa acestuia carte de identitate, pașaport sau permis de conducere), pentru fiecare din activitățile de evaluare în fața evaluatorului.

6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 6.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, ca și orice prejudiciu adus Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, angajează răspunderea studentului, în condițiile legii.
- 6.2. Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, la termenele de scadență și în condițiile stabilite și anunțate de Universitate, studentul fiind de drept în întârziere în cazul neachitării taxei de școlarizare în termenele menționate. Neachitarea la termenele stabilite a taxei de școlarizare conduce la aplicarea unei penalități de 0,2%/debitul datorat (tranșa datorată)/zi de întârziere, timp de maximum 100 de zile calendaristice pentru tranșa I și II, respectiv timp de maximum 50 zile calendaristice pentru tranșa III. Calculul de penalități, pentru fiecare tranșă în parte, începe să curgă din ziua următoare expirării termenului de plată aferent fiecărei tranșe.
- 6.3. Neachitarea taxelor de școlarizare sau, după caz, a penalităților datorate pentru neachitare la termen, conduce la suspendarea de drept a contractului de studii, respectiv la interdicția participării studentului la examene și alte activități didactice. Pe perioada suspendării contractului de studii, studentul:
 - nu datorează taxă pentru perioada în care contractul de studii este suspendat, cu excepția cazului în care studentul optează pentru continuarea studiilor;
 - nu beneficiază de alte drepturi aferente statutului de student.
- 6.4. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen până cel mai târziu la data de 23.06.2023 conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării și la demararea procedurilor judiciare de recuperare a debitului datorat de către student.
- 6.5. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate fi reînmatriculat doar în condițiile achitării debitelor și a penalităților restante datorate la data exmatriculării.
- 6.6. Forța majoră și cazul fortuit dovedite cu acte legale apără de răspundere partea care le invocă, aceasta fiind obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți evenimentul într-un termen de 5 (cinci) zile de la producerea lui și să prezinte actele justificative (certificat de forță majoră, în termen de 15 zile).

7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Modificarea prezentului contract se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți. Modificarea unilaterală este interzisă, partea în culpă fiind obligată la plata daunelor în condițiile legii.
- 7.2. Prezentul contract încetează, fără îndeplinirea vreunei formalități speciale:
 - a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării studiilor;
 - b) din inițiativa studentului, caz în care acesta datorează Universității taxele prevăzute în anexa 1 la contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul anului/semestrului universitar și până la data înregistrării cererii de retragere (vezi paragraful 5.4. alin h);
 - c) din inițiativa Universității, respectiv în cazul exmatriculării, când studentul nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile contractuale (neachitarea taxelor scadente, abateri de la Regulamentele în vigoare etc), caz în care acesta datorează Universității taxele prevăzute în anexa 1 la contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul anului/semestrului universitar și până la data exmatriculării (vezi paragraful 5.4. alin h).
- 7.3. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

8. ALTE CLAUCHE

- 8.1. Neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanța judecătorească.
- 8.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor de achitare de către student a taxelor prevăzute în anexa 1 la contract.
- 8.3. Prezentul contract se completează cu prevederile corespunzătoare din Regulamentul activității universitare a studenților, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere, Criteriile de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, Regulamentul de funcționare a bibliotecii, Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, toate normele și dispozițiile emise de autoritățile competente din cadrul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, precum și din celelalte acte normative incidente în materie.
- 8.4. Prin semnarea prezentului contract de studii, studentul declară și își asumă și următoarea obligație:
„Am luat la cunoștință și îmi însușesc prevederile art. 26 din Regulamentul activității universitare a studenților referitor la criteriile și standardele privitoare la finalizarea anului universitar.”
- 8.5. Prin semnarea prezentului contract, studentul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), conform Politicii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

R E C T O R,

Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU

STUDENT (Ă),

Numele în clar _____

Semnătura _____

Vizat,
CONSILIER JURIDIC



DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

ANEXA NR.1

la Contractul de studii nr. _____ / _____ 2022
pentru ciclul I de studii universitare de licență

Art.1. Pentru anul universitar 2022/2023 taxele de școlarizare, ratele și termenele de achitare pentru studentul de la forma de învățământ *la distanță și cu frecvență redusă (ID/IFR)*, care are obligația de a le achita, sunt cele din tabelul următor:

FELUL TAXEI	VALOAREA TAXEI
Taxa de studii universitare de licență - anii I, II	3.500 lei *
Taxa de studii universitare de licență - anii III, IV	3.000 lei *
Repetenție - anii I, II	58 lei/credit *
Repetenție - anii III, IV	50 lei/credit *
Examen restant din anii anteriori	35 lei/examen
Examen de diferență	35 lei/examen
Recuperare activități didactice aplicative (Laborator/Proiect/Practică) la programele de studii: Drept, Română - Engleză	20 lei/oră
Recuperare activități didactice aplicative (Laborator/Proiect/Practică) la programul: Agricultură	35 lei/modul
Reînmatriculare	100 lei
Taxă îndrumare lucrare licență	560 lei
Taxă susținere examen licență	240 lei

* **Taxa de școlarizare se achită după cum urmează:**

ANUL I		ANUL II-IV	
Tranșa I	50% din care: - 500 lei până la data de 30.07.2022 - diferența până la data de 16.10.2022	Tranșa I	50% până la data de 16.10.2022
Tranșa II	25% până la data de 24.01.2023	Tranșa II	25% până la data de 24.01.2023
Tranșa III	25% până la data de 05.05.2023	Tranșa III	25% până la data de 05.05.2023

Neplata ratelor aferente taxei de școlarizare, conform termenelor de scadență de 16.10.2022, 24.01.2023 și 05.05.2023, conduce la aplicarea unei penalități de 0,2%/debitul datorat (tranșa datorată)/zi de întârziere, timp de maximum 100 de zile calendaristice pentru tranșa I și II, respectiv timp de maximum 50 zile calendaristice pentru tranșa III. La împlinirea termenului maxim de scadență aferent fiecărei tranșe, se va proceda la suspendarea de drept a contractului de studii, respectiv a participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen până cel mai târziu la data de 23.06.2023 conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării și la demararea procedurilor judiciare de recuperare a debitului datorat de către student.

Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate fi reînmatriculat doar în condițiile achitării debitelor și a penalităților restante datorate la data exmatriculării.

Art.2. În anul universitar 2022/2023 studentul, _____

s-a înscris la: *Domeniul* _____

Programul de studii _____ *Anul de studiu* _____

Prezenta anexă face parte integrantă din contract.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Student,
Numele în clar _____
Semnătura _____

Vizat,
CONSILIER JURIDIC

Cont de acces la resursele universității: _____ / parola: _____
Pentru utilizarea acestui cont, accesați: <https://student.ugal.ro>