



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



Nr. 1064/01.09.2025

CONVENȚIE-CADRU DE COLABORARE

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ SPECIALITATE PENTRU STUDENȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare organizator de practică, cu sediul în Strada Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109, email: secretariat.fl@ugal.ro, telefon: 0336 130200, reprezentată de decan, conf. dr. Antoanela Marta MARDAR;

și

S.C. Viața Liberă S.R.L. (societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică, ONG), denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în Galați, Strada Domnească, nr. 68, email: redactie@viata-libera.ro, telefon: 0725.348.672 reprezentat/ă de (numele și calitatea) dl/dna Anca Spănu Mihaela, în calitate de redactor șef.

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției

(1) Convenția-cadru stabilește modul de organizare și se desfășurare a stagiului de practică pentru studenții înmatriculați la **programul de studii universitare de licență Jurnalism** în vederea orientării profesionale, consolidării cunoștințelor teoretice și practice și formării de abilități în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii **competențelor** menționate în fișa disciplinei **Practică de specialitate**.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura conform planului de învățământ și va avea durata menționată în acest document.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Litere desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) Facultatea de Litere se obligă:

- ✓ să transmită, ca anexă la prezenta convenție, lista nominală a studenților care vor participa la stagiul de practică pe parcursul anului universitar respectiv (tabelul va conține numele și prenumele studenților, programul de studii, specializarea, anul de studiu, aria/compartimentul de interes prioritar);
- ✓ să nominalizeze anual cadrele didactice care vor monitoriza și coordona studenții în perioada de practică;
- ✓ să consilieze studenții în privința importanței aprofundării anumitor aspecte privind domeniul de specializare în construirea unei cariere de succes;
- ✓ să publice pe canalele informaționale disponibile (avizierul facultății, site-ul facultății, manifestări științifice, etc.) avantajele și oportunitățile oferite de efectuarea stagiului de practică în domeniul social.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Fișa disciplinei.

(5) Partenerul de practică se obligă:

- ✓ să primească și să repartizeze studenții în cadrul stagiului de practică;
- ✓ să le ofere studenților accesul într-un spațiu adecvat, dotat cu tehnologia necesară desfășurării activităților de practică;
- ✓ să-i informeze pe studenții practicanți cu privire la modul de organizare și funcționare al instituției pe care o reprezintă și la avantajele efectuării practicii în cadrul acesteia;
- ✓ să le repartizeze sarcini de lucru specifice care să le faciliteze studenților integrarea pe piața muncii la absolvirea facultății;
- ✓ să puncteze aspectele relevante corelate specializării la care sunt înscriși care îi pot ghida în construirea unei cariere în domeniul respectiv;
- ✓ să valideze documentele individuale de efectuare a stagiului de practică.

ARTICOLUL 7. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile se face la nivelul Facultății de Litere în baza documentelor justificative completate de tutori și studenți.

(2) Studentul va prezenta la evaluare portofoliul de practică care cuprinde:

- fișa de prezentă;
- raportul de activitate completat pentru stagiul de practică efectuat;

(3) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 9. Durata convenției de colaborare

Prezenta convenție are valabilitatea de 3 ani de la data semnării sale, cu prelungire automată pe perioade succesive de 1 an, până la revocarea expresă de către una dintre părți.

Dispoziții finale

Protocolul poate fi modificat sau completat cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Încheiată astăzi, 1.09.2025, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Facultatea de Litere
(Organizator de practică)

Decan

Conf. dr. Antoanela Marta

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila

Responsabil practică

lect. dr. Marius Tuca



Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică

(Partener de practică)

Numele și prenumele: Anca Mihaela SPĂNU

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila

Responsabil practică





Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



Nr. 1061/01.09.2025

CONVENȚIE-CADRU DE COLABORARE

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ SPECIALITATE PENTRU STUDENȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare organizator de practică, cu sediul în Strada Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109, email: secretariat.fl@ugal.ro, telefon: 0336 130200, reprezentată de decan, conf. dr. Antoanela Marta MARDAR;

și

SC Viața Liberă S.R.L. (societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică, ONG), denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 68, email: redactie@viata-libera.ro, telefon: 0725.348.672 reprezentat/ă de (numele și calitatea) dl/dna Anca Spănu Mihaela, în calitate de redactor șef,

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției

(1) Convenția-cadru stabilește modul de organizare și se desfășurare a stagiului de practică pentru studenții înmatriculați la **programele de studii universitare de masterat** (*Literatură, film și reprezentări culturale, Traducere și interpretariat, Discurs specializat. Traduceri. Terminologii. Identitate, interculturalitate și multiculturalism în literatura română și europeană, Comunicare, media și PR*) în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și practice și formării de abilități în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii **competențelor** menționate în fișa disciplinei **Practică de specialitate**.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicanului

Practicanul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura conform planului de învățământ și va avea durata menționată în acest document.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Litere desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) **Facultatea de Litere se obligă:**

- ✓ să transmită, ca anexă la prezenta convenție, lista nominală a studenților care vor participa la stagiul de practică pe parcursul anului universitar respectiv (tabelul va conține numele și prenumele studenților, programul de studii, specializarea, anul de studiu, aria/compartimentul de interes prioritar);
- ✓ să nominalizeze anual cadrele didactice care vor monitoriza și coordona studenții în perioada de practică;
- ✓ să consilieze studenții în privința importanței aprofundării anumitor aspecte privind domeniul de specializare în construirea unei cariere de succes;
- ✓ să publice pe canalele informaționale disponibile (avizierul facultății, site-ul facultății, manifestări științifice, etc.) avantajele și oportunitățile oferite de efectuarea stagiului de practică în domeniul social.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutor pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorii va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în **Fișa disciplinei**.

(5) Partenerul de practică se obligă:

- ✓ să primească și să repartizeze studenții în cadrul stagiului de practică;
- ✓ să le ofere studenților accesul într-un spațiu adecvat, dotat cu tehnologia necesară desfășurării activităților de practică;
- ✓ să-i informeze pe studenții practicanți cu privire la modul de organizare și funcționare al instituției pe care o reprezintă și la avantajele efectuării practicii în cadrul acesteia;
- ✓ să le repartizeze studenților sarcini de lucru specifice menite să le faciliteze integrarea pe piața muncii la absolvire;
- ✓ să puncteze aspectele relevante corelate specializării la care sunt înscriși care îi pot ghida în construirea unei cariere în domeniul respectiv;
- ✓ să elibereze adeverințe nominale de efectuare a stagiului de practică.

ARTICOLUL 7. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutori, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile se face la nivelul Facultății de Litere în baza documentelor justificative completate de tutori.

(2) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 9. Durata convenției de colaborare

Prezenta convenție are valabilitatea de 3 ani de la data semnării sale, cu prelungire automată pe perioade succesive de 1 an, până la revocarea expresă de către una dintre părți.

Dispoziții finale

Protocolul poate fi modificat sau completat cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Încheiată astăzi, 1.09.2025, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Facultatea de Litere
(Organizator de practică)

Decan

Conf. dr. Antoanela Mărușter

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila



Responsabil practică

lect. dr. Marius Tuca

Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică

(Partener de practică)

Numele și prenumele: Anca Mihaela SPĂNU

Data 1.09.2025

Semnătura *[Signature]*

Ștampila



Responsabil practică



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



Nr. 1054 / 09.09.2025

CONVENȚIE-CADRU DE COLABORARE

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ SPECIALITATE PENTRU STUDENȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare organizator de practică, cu sediul în Strada Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109, email: secretariat.fl@ugal.ro, telefon: 0336 130200, reprezentată de decan, conf. dr. Antoanela Marta MARDAR:

și

SC RADIO GALATI MEDIA SRL – LIDER FM (societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică, ONG), denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în Galați, strada Domnească, nr. 66, email: office@liderfm.ro, telefon: 0236/460.382 reprezentat/ă de (numele și calitatea) dl. George Neamu, Redactor șef.

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției

(1) Convenția-cadru stabilește modul de organizare și se desfășurare a stagiului de practică pentru studenții înmatriculați la **programele de studii universitare de licență (limbă și literatură, limbi moderne aplicate, jurnalism)** în vederea orientării profesionale, consolidării cunoștințelor teoretice și practice și formării de abilități în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii **competențelor** menționate în fișa disciplinei **Practică de specialitate**.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura conform planului de învățământ și va avea durata menționată în acest document.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Litere desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) **Facultatea de Litere** se obligă:

- ✓ să transmită, ca anexă la prezenta convenție, lista nominală a studenților care vor participa la stagiul de practică pe parcursul anului universitar respectiv (tabelul va conține numele și prenumele studenților, programul de studii, specializarea, anul de studiu, aria/compartimentul de interes prioritar);
- ✓ să nominalizeze anual cadrele didactice care vor monitoriza și coordona studenții în perioada de practică;
- ✓ să consilieze studenții în privința importanței aprofundării anumitor aspecte privind domeniul de specializare în construirea unei cariere de succes;
- ✓ să publice pe canalele informaționale disponibile (avizierul facultății, site-ul facultății, manifestări științifice, etc.) avantajele și oportunitățile oferite de efectuarea stagiului de practică în domeniul social.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutor pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în **Fișa disciplinei**.

(5) Partenerul de practică se obligă:

- ✓ să primească și să repartizeze studenții în cadrul stagiului de practică;
- ✓ să le ofere studenților accesul într-un spațiu adecvat, dotat cu tehnologia necesară desfășurării activităților de practică;
- ✓ să-i informeze pe studenții practicanți cu privire la modul de organizare și funcționare al instituției pe care o reprezintă și la avantajele efectuării practicii în cadrul acesteia;
- ✓ să le repartizeze sarcini de lucru specifice care să le faciliteze studenților integrarea pe piața muncii la absolvirea facultății;
- ✓ să puncteze aspectele relevante corelate specializării la care sunt înscriși care îi pot ghida în construirea unei cariere în domeniul respectiv;
- ✓ să valideze documentele individuale de efectuare a stagiului de practică.

ARTICOLUL 7. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutor, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile se face la nivelul Facultății de Litere în baza documentelor justificative completate de tutori și studenți.

(2) Studentul va prezenta la evaluare portofoliul de practică care cuprinde:

- fișa de prezentă;
- raportul de activitate completat pentru stagiul de practică efectuat;

(3) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 9. Durata convenției de colaborare

Prezenta convenție are valabilitatea de 3 ani de la data semnării sale, cu prelungire automată pe perioade succesive de 1 an, până la revocarea expresă de către una dintre părți.

Dispoziții finale

Protocolul poate fi modificat sau completat cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Încheiată astăzi, 1.09.2025, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte:

Facultatea de Litere
(Organizator de practică)

Decan

Conf. dr. Antoanela Marta

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila

Responsabil practică

lect. dr. Marius Tuca



Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică

(Partener de practică)

Numele și prenumele: George NEAMU

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila

Responsabil practică

Eugenia Năstărescu





Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



Nr. 1059 / 01.09.2025

CONVENȚIE-CADRU DE COLABORARE

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ SPECIALIZATĂ PENTRU STUDENȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE **MASTERAT**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare organizator de practică, cu sediul în Strada Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109, email: secretariat.fl@ugal.ro, telefon: 0336 130200, reprezentată de decan, conf. dr. Antoanela Marta MARDAR;

și

SC RADIO GALATI MEDIA SRL – LIDER FM (societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică, ONG), denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în Galați, strada Domnească, nr. 66, email: office@liderfm.ro, telefon: 0236/460.382 reprezentat/ă de (numele și calitatea) dl. George Neamu, Redactor șef.

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției

(1) Convenția-cadru stabilește modul de organizare și se desfășurare a stagiului de practică pentru studenții înmatriculați la **programele de studii universitare de masterat** (*Literatură, film și reprezentări culturale, Traducere și interpretariat, Discurs specializat. Traduceri. Terminologii. Identitate, interculturalitate și multiculturalism în literatura română și europeană, Comunicare, media și PR*) în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și practice și formării de abilități în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii **competențelor** menționate în fișa disciplinei **Practică de specialitate**.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura conform planului de învățământ și va avea durata menționată în acest document.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Litere desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) **Facultatea de Litere** se obligă:

- ✓ să transmită, ca anexă la prezenta convenție, lista nominală a studenților care vor participa la stagiul de practică pe parcursul anului universitar respectiv (tabelul va conține numele și prenumele studenților, programul de studii, specializarea, anul de studiu, aria/compartimentul de interes prioritar);
- ✓ să nominalizeze anual cadrele didactice care vor monitoriza și coordona studenții în perioada de practică;
- ✓ să consilieze studenții în privința importanței aprofundării anumitor aspecte privind domeniul de specializare în construirea unei cariere de succes;
- ✓ să publice pe canalele informaționale disponibile (avizierul facultății, site-ul facultății, manifestări științifice, etc.) avantajele și oportunitățile oferite de efectuarea stagiului de practică în domeniul social.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în **Fișa disciplinei**.

(5) Partenerul de practică se obligă:

- ✓ să primească și să repartizeze studenții în cadrul stagiului de practică;
- ✓ să le ofere studenților accesul într-un spațiu adecvat, dotat cu tehnologia necesară desfășurării activităților de practică;
- ✓ să-i informeze pe studenții practicanți cu privire la modul de organizare și funcționare al instituției pe care o reprezintă și la avantajele efectuării practicii în cadrul acesteia;
- ✓ să le repartizeze studenților sarcini de lucru specifice menite să le faciliteze integrarea pe piața muncii la absolvire;
- ✓ să puncteze aspectele relevante corelate specializării la care sunt înscriși care îi pot ghida în construirea unei cariere în domeniul respectiv;
- ✓ să elibereze adeverințe nominale de efectuare a stagiului de practică.

ARTICOLUL 7. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutori, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile se face la nivelul Facultății de Litere în baza documentelor justificative completate de tutori.

(2) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 9. Durata convenției de colaborare

Prezenta convenție are valabilitatea de 3 ani de la data semnării sale, cu prelungire automată pe perioade succesive de 1 an, până la revocarea expresă de către una dintre părți.

Dispoziții finale

Protocolul poate fi modificat sau completat cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Încheiată astăzi, 1.09.2025, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Facultatea de Litere
(Organizator de practică)

Decan

Conf. dr. Antoanela Marta

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila



Responsabil practică

lect. dr. Marius Tucu

Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică
(Partener de practică)

Numele și prenumele: George NEAMU

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila



Responsabil practică

Eugenia Notarescu



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



NR. 1058/01.09.2025

CONVENȚIE-CADRU DE COLABORARE

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ SPECIALITATE
PENTRU STUDENȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare organizator de practică, cu sediul în Strada Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109, email: secretariat.fl@ugal.ro, telefon: 0336 130200, reprezentată de decan, conf. dr. Antoanela Marta MARDAR:

și

SC CAT MEDIA SRL (Express TV) (societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică, ONG), denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în Galați, Campusul Al. I. Cuza, str. Parcului, nr. 2, Cămin F, etaj II, email: express_tv@yahoo.com, telefon: 0745 005 725, reprezentat/ă de (numele și calitatea) dl. Gabriel Chifu, Redactor șef.

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției

(1) Convenția-cadru stabilește modul de organizare și se desfășurare a stagiului de practică pentru studenții înmatriculați la **programele de studii universitare de licență (limbă și literatură, limbi moderne aplicate, jurnalism)** în vederea orientării profesionale, consolidării cunoștințelor teoretice și practice și formării de abilități în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii **competențelor** menționate în fișa disciplinei **Practică de specialitate**.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura conform planului de învățământ și va avea durata menționată în acest document.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Litere desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) **Facultatea de Litere** se obligă:

- ✓ să transmită, ca anexă la prezenta convenție, lista nominală a studenților care vor participa la stagiul de practică pe parcursul anului universitar respectiv (tabelul va conține numele și prenumele studenților, programul de studii, specializarea, anul de studiu, aria/compartimentul de interes prioritar);
- ✓ să nominalizeze anual cadrele didactice care vor monitoriza și coordona studenții în perioada de practică;
- ✓ să consilieze studenții în privința importanței aprofundării anumitor aspecte privind domeniul de specializare în construirea unei cariere de succes;
- ✓ să publice pe canalele informaționale disponibile (avizierul facultății, site-ul facultății, manifestări științifice, etc.) avantajele și oportunitățile oferite de efectuarea stagiului de practică în domeniul social.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în **Fișa disciplinei**.

(5) Partenerul de practică se obligă:

- ✓ să primească și să repartizeze studenții în cadrul stagiului de practică;
- ✓ să le ofere studenților accesul într-un spațiu adecvat, dotat cu tehnologia necesară desfășurării activităților de practică;
- ✓ să-i informeze pe studenții practicanți cu privire la modul de organizare și funcționare al instituției pe care o reprezintă și la avantajele efectuării practicii în cadrul acesteia;
- ✓ să le repartizeze sarcini de lucru specifice care să le faciliteze studenților integrarea pe piața muncii la absolvirea facultății;
- ✓ să puncteze aspectele relevante corelate specializării la care sunt înscriși care îi pot ghida în construirea unei cariere în domeniul respectiv;
- ✓ să valideze documentele individuale de efectuare a stagiului de practică.

ARTICOLUL 7. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile se face la nivelul Facultății de Litere în baza documentelor justificative completate de tutori și studenți.

(2) Studentul va prezenta la evaluare portofoliul de practică care cuprinde:

- fișa de prezentă;
- raportul de activitate completat pentru stagiul de practică efectuat;

(3) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 9. Durata convenției de colaborare

Prezenta convenție are valabilitatea de 3 ani de la data semnării sale, cu prelungire automată pe perioade succesive de 1 an, până la revocarea expresă de către una dintre părți.

Dispoziții finale

Protocolul poate fi modificat sau completat cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Încheiată astăzi, 1.09.2025, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Facultatea de Litere
(Organizator de practică)

Decan

Conf. dr. Antoanela Marta MARDAR

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila

Responsabil practică

lect. dr. Marius Tucu



Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică
(Partener de practică)

Numele și prenumele: Gabriel CHIFU

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila

Responsabil practică

Gabriel Negrita





Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



Nr. 1053/01.09.2025

CONVENȚIE-CADRU DE COLABORARE

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ SPECIALITATE PENTRU STUDENȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare organizator de practică, cu sediul în Strada Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109, email: secretariat.fl@ugal.ro, telefon: 0336 130200, reprezentată de decan, conf. dr. Antoanela Marta MARDAR:

și

SC CAT MEDIA SRL (Express TV) (societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică, ONG), denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în Galați, Campusul Al. I. Cuza, str. Parcului, nr. 2, Cămin F, etaj II, email: express_tv@yahoo.com, telefon: 0745 005 725, reprezentat/ă de (numele și calitatea) dl. Gabriel Chifu, Redactor șef.

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției

(1) Convenția-cadru stabilește modul de organizare și se desfășurare a stagiului de practică pentru studenții înmatriculați la **programele de studii universitare de masterat** (*Literatură, film și reprezentări culturale, Traducere și interpretariat, Discurs specializat. Traduceri. Terminologii. Identitate, interculturalitate și multiculturalism în literatura română și europeană, Comunicare, media și PR*) în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și practice și formării de abilități în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii **competențelor** menționate în fișa disciplinei **Practică de specialitate**.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura conform planului de învățământ și va avea durata menționată în acest document.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Litere desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) **Facultatea de Litere** se obligă:

- ✓ să transmită, ca anexă la prezenta convenție, lista nominală a studenților care vor participa la stagiul de practică pe parcursul anului universitar respectiv (tabelul va conține numele și prenumele studenților, programul de studii, specializarea, anul de studiu, aria/compartimentul de interes prioritar);
- ✓ să nominalizeze anual cadrele didactice care vor monitoriza și coordona studenții în perioada de practică;
- ✓ să consilieze studenții în privința importanței aprofundării anumitor aspecte privind domeniul de specializare în construirea unei cariere de succes;
- ✓ să publice pe canalele informaționale disponibile (avizierul facultății, site-ul facultății, manifestări științifice, etc.) avantajele și oportunitățile oferite de efectuarea stagiului de practică în domeniul social.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în **Fișa disciplinei**.

(5) Partenerul de practică se obligă:

- ✓ să primească și să repartizeze studenții în cadrul stagiului de practică;
- ✓ să le ofere studenților accesul într-un spațiu adecvat, dotat cu tehnologia necesară desfășurării activităților de practică;
- ✓ să-i informeze pe studenții practicanți cu privire la modul de organizare și funcționare al instituției pe care o reprezintă și la avantajele efectuării practicii în cadrul acesteia;
- ✓ să le repartizeze studenților sarcini de lucru specifice menite să le faciliteze integrarea pe piața muncii la absolvire;
- ✓ să puncteze aspectele relevante corelate specializării la care sunt înscriși care îi pot ghida în construirea unei cariere în domeniul respectiv;
- ✓ să elibereze adeverințe nominale de efectuare a stagiului de practică.

ARTICOLUL 7. Responsabilitățile practicantului



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile se face la nivelul Facultății de Litere în baza documentelor justificative completate de tutori.

(2) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 9. Durata convenției de colaborare

Prezenta convenție are valabilitatea de 3 ani de la data semnării sale, cu prelungire automată pe perioade succesive de 1 an, până la revocarea expresă de către una dintre părți.

Dispoziții finale

Protocolul poate fi modificat sau completat cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Încheiată astăzi, 1.09.2025, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Facultatea de Litere
(Organizator de practică)
Decan

Conf. dr. Antoanela Maria Mărdăraș

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila



Responsabil practică

lect. dr. Marius Tura

Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică
(Partener de practică)

Numele și prenumele: Gabriel CHIFU

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila



Responsabil practică

Răzvan Negruț



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.roWeb: www.litere.ugal.ro

CONVENȚIE-CADRU DE COLABORARE

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ SPECIALITATE
PENTRU STUDENȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare organizator de practică, cu sediul în Strada Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109, email: secretariat.fl@ugal.ro, telefon: 0336 130200, reprezentată de decan, conf. dr. Antoanela Marta MARDAR;

și

SC PAF MEDIA SRL (TV Galați-Braila) (societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică, ONG), denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în Galați, str. Universității nr. 37, email: office@tvgalatibraila.ro, reprezentat/ă de (numele și calitatea) dl/dna Valerica PÂSLARU, directorul instituției.

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției

(1) Convenția-cadru stabilește modul de organizare și se desfășurare a stagiului de practică pentru studenții înmatriculați la **programele de studii universitare de licență (limbă și literatură, limbi moderne aplicate, jurnalism)** în vederea orientării profesionale, consolidării cunoștințelor teoretice și practice și formării de abilități în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii **competențelor** menționate în fișa disciplinei **Practică de specialitate**.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura conform planului de învățământ și va avea durata menționată în acest document.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Obligațiile organizatorului de practică



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



(1) Facultatea de Litere desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) **Facultatea de Litere** se obligă:

- ✓ să transmită, ca anexă la prezenta convenție, lista nominală a studenților care vor participa la stagiul de practică pe parcursul anului universitar respectiv (tabelul va conține numele și prenumele studenților, programul de studii, specializarea, anul de studiu, aria/compartimentul de interes prioritar);
- ✓ să nominalizeze anual cadrele didactice care vor monitoriza și coordona studenții în perioada de practică;
- ✓ să consilieze studenții în privința importanței aprofundării anumitor aspecte privind domeniul de specializare în construirea unei cariere de succes;
- ✓ să publice pe canalele informaționale disponibile (avizierul facultății, site-ul facultății, manifestări științifice, etc.) avantajele și oportunitățile oferite de efectuarea stagiului de practică în domeniul social.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în **Fișa disciplinei**.

(5) Partenerul de practică se obligă:

- ✓ să primească și să repartizeze studenții în cadrul stagiului de practică;
- ✓ să le ofere studenților accesul într-un spațiu adecvat, dotat cu tehnologia necesară desfășurării activităților de practică;
- ✓ să-i informeze pe studenții practicanți cu privire la modul de organizare și funcționare al instituției pe care o reprezintă și la avantajele efectuării practicii în cadrul acesteia;
- ✓ să le repartizeze sarcini de lucru specifice care să le faciliteze studenților integrarea pe piața muncii la absolvirea facultății;
- ✓ să puncteze aspectele relevante corelate specializării la care sunt înscriși care îi pot ghida în construirea unei cariere în domeniul respectiv;
- ✓ să valideze documentele individuale de efectuare a stagiului de practică.

ARTICOLUL 7. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile se face la nivelul Facultății de Litere în baza documentelor justificative completate de tutori și studenți.

(2) Studentul va prezenta la evaluare portofoliul de practică care cuprinde:

- fișa de prezentă;
- raportul de activitate completat pentru stagiul de practică efectuat;

(3) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 9. Durata convenției de colaborare

Prezenta convenție are valabilitatea de 3 ani de la data semnării sale, cu prelungire automată pe perioade succesive de 1 an, până la revocarea expresă de către una dintre părți.

Dispoziții finale

Protocolul poate fi modificat sau completat cu acordul scris al părților semnate, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Încheiată astăzi, 1.09.2025, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Facultatea de Litere
(Organizator de practică)

Decan

Conf. dr. Antoanela Mardăș

Data 1.09.2025

Semnătura

Ștampila



Responsabil practică

Prof. dr. Marinela Tuca

Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică
(Partener de practică)

Numele și prenumele: Valerica PĂSLARU

Data

Semnătura

Ștampila

Responsabil practică





Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.roWeb: www.litere.ugal.ro

CONVENȚIE-CADRU DE COLABORARE

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ SPECIALITATE PENTRU STUDENȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare organizator de practică, cu sediul în Strada Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109, email: secretariat.fl@ugal.ro, telefon: 0336 130200, reprezentată de decan, conf. dr. Antoanela Marta MARDAR:

și

SC PAF MEDIA SRL (TV Galați-Braila) (societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică, ONG), denumită în continuare **partener de practică**, cu sediul în Galați, str. Universității nr. 37, email: office@tvgalatibraila.ro, reprezentat/ă de (numele și calitatea) dl/dna Valerica PÂSLARU, directorul instituției.

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției

(1) Convenția-cadru stabilește modul de organizare și se desfășurare a stagiului de practică pentru studenții înmatriculați la **programele de studii universitare de masterat** (*Literatură, film și reprezentări culturale, Traducere și interpretariat, Discurs specializat, Traduceri, Terminologii, Identitate, interculturalitate și multiculturalism în literatura română și europeană, Comunicare, media și PR*) în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și practice și formării de abilități în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii **competențelor** menționate în fișa disciplinei **Practică de specialitate**.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura conform planului de învățământ și va avea durata menționată în acest document.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Litere desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) Facultatea de Litere se obligă:

- ✓ să transmită, ca anexă la prezenta convenție, lista nominală a studenților care vor participa la stagiul de practică pe parcursul anului universitar respectiv (tabelul va conține numele și prenumele studenților, programul de studii, specializarea, anul de studiu, aria/compartimentul de interes prioritar);
- ✓ să nominalizeze anual cadrele didactice care vor monitoriza și coordona studenții în perioada de practică;
- ✓ să consilieze studenții în privința importanței aprofundării anumitor aspecte privind domeniul de specializare în construirea unei cariere de succes;
- ✓ să publice pe canalele informaționale disponibile (avizierul facultății, site-ul facultății, manifestări științifice, etc.) avantajele și oportunitățile oferite de efectuarea stagiului de practică în domeniul social.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutor pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în **Fișa disciplinei**.

(5) Partenerul de practică se obligă:

- ✓ să primească și să repartizeze studenții în cadrul stagiului de practică;
- ✓ să le ofere studenților accesul într-un spațiu adecvat, dotat cu tehnologia necesară desfășurării activităților de practică;
- ✓ să-i informeze pe studenții practicanți cu privire la modul de organizare și funcționare al instituției pe care o reprezintă și la avantajele efectuării practicii în cadrul acesteia;
- ✓ să le repartizeze studenților sarcini de lucru specifice menite să le faciliteze integrarea pe piața muncii la absolvire;
- ✓ să puncteze aspectele relevante corelate specializării la care sunt înscriși care îi pot ghida în construirea unei cariere în domeniul respectiv;
- ✓ să elibereze adeverințe nominale de efectuare a stagiului de practică.

ARTICOLUL 7. Responsabilitățile practicantului



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile se face la nivelul Facultății de Litere în baza documentelor justificative completate de tutori.

(2) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 9. Durata convenției de colaborare

Prezenta convenție are valabilitatea de 3 ani de la data semnării sale, cu prelungire automată pe perioade succesive de 1 an, până la revocarea expresă de către una dintre părți.

Dispoziții finale

Protocolul poate fi modificat sau completat cu acordul scris al părților semnate, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Încheiată astăzi, 1.09.2025, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Facultatea de Litere
(Organizator de practică)
Decan
Conf. dr. Antoaneta Marta MARDAR
Data 1.09.2025
Semnătura [Signature]
Ștampila



Responsabil practică

lect. dr. Marius Taca

Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică
(Partener de practică)

Numele și prenumele: Valerica PÂSLARU

Data

Semnătura

Ștampila



Responsabil practică