



ANEXA Nr.1

la Contractul de studii nr. _____ / _____ 2024
pentru ciclul I de studii universitare de licență

Art.1. Pentru anul universitar 2024/2025 taxele de școlarizare, tranșele și termenele de achitare, precum și statutul studentului la forma de învățământ cu frecvență, care are obligația de a le achita, sunt cele din tabelul următor:

Felul taxei	Valoarea taxei	Statutul financiar al studentului care are obligația de a achita taxa
	anul I - III	
Taxa de studii universitare de licență	- anii I, II, III 2.700 lei *	T
Repetenție	- anii I, II, III 45 lei / credit *	B, T
Examen de diferență	35 lei	B, T
Examen restant din anii anteriori	35 lei	
Lucrare laborator / curs practic (o lucrare refăcută) / recuperare seminare	35 lei/modul	B, T
Examen de finalizare a studiilor (neprezentare sau nepromovare)	600 lei	
Înmatriculare anul I	100 lei	B
Reînmatriculare	100 lei	B, T
Taxă de mobilitate	200 lei	B, T

* Taxa de școlarizare se achită după cum urmează:

ANUL I		ANUL II-IV	
Tranșa I	Pentru admitii din sesiunea IULIE: 50%, din care: - 500 lei până la data de 05.08.2024 - diferența până la data de 31.10.2024 Pentru admitii din sesiunea SEPTEMBRIE: 50% până la data de 31.10.2024	Tranșa I	50% până la data de 31.10.2024
Tranșa II	50% până la data de 15.03.2025	Tranșa II	50% până la data de 15.03.2025

Neplata tranșelor aferente taxei de școlarizare, conform termenelor de scadență de 31.10.2024, 15.03.2025, conduce la suspendarea de drept a contractului de studii, respectiv a participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Neachitarea taxelor de școlarizare la termen până cel mai târziu la data de 24.06.2025 conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării și la demararea procedurilor judiciare de recuperare a debitului datorat de către student.

Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor la termen poate fi reînmatriculat doar în condițiile achitării debitelor datorate la data exmatriculării.

Art.2. În anul universitar 2024/2025 studentul, _____
s-a înscris la: Domeniul _____
Programul de studii _____ Anul de studii _____
Statutul financiar: ☐ B - Buget; taxa de înmatriculare s-a achitat cu chitanța seria _____ nr. _____ din data de _____
☐ T - Taxă;
Prezenta anexă face parte integrantă din contract.

RECTOR,
Prof.dr.in.habil. Marian BARBU

STUDENT,
Numele în clar _____
Semnătura _____
Vizat,
Consilier juridic
Adrian Dumitrescu
Consilier Juridic

Cont de acces la resursele universității: _____ / parola: _____
Pentru utilizarea acestui cont, accesați: <https://student.ugal.ro>



CONTRACT DE STUDII NR. _____ / _____ 2024
pentru ciclul I de studii universitare de licență
Încheiat astăzi, _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

1. Universitatea „DUNĂREA DE JOS” din Galați, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 47, reprezentată prin rector, Prof.dr.ing.habil. Marian BARBU, numită în continuare "Universitate",

și

2. Studentul (a) _____
domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____
posesor al actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data _____ CNP _____, telefon _____, e-mail _____
_____ înmatriculat(ă) la Facultatea _____
_____ domeniul/programul de studii _____
numit în continuare "student".

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie stabilirea cadrului contractual privind derularea activităților curriculare și extracurriculare în spațiul universitar al Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare generate de prezentul contract, în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației, Regulamentul Activității Universitare a Studenților și Cartei universitare, pe durata efectuării studiilor.

3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract de studii va produce efecte juridice începând cu data înregistrării lui la Universitate, calitatea de student fiind corelată cu structura anului universitar 2024/2025. Prezentul contract este valabil pe toată durata școlarizării, fiind modificat și completat, după caz, anual, la începutul fiecărui an școlar, prin act adițional.

4. VALOAREA ȘI FINANȚAREA CONTRACTULUI

4.1. Pentru anul universitar 2024/2025, statutul financiar al studentului la forma de învățământ cu frecvență, taxele de școlarizare, cuantumul acestora, tranșele și termenele de plată sunt stabilite în Anexa 1 care face parte integrantă din contract.

Pentru anul universitar 2024/2025, taxa de școlarizare se achită integral sau în tranșe la termenele de scadență prevăzute mai jos:

a) În primul an de studiu:

Tranșa I - reprezentând 50% din cuantumul taxei anuale de studiu - până la data de 31 octombrie, cu excepția candidaților declarați admitși în sesiunea aferentă procesului de admitere din luna iulie 2024, care vor achita în avans suma de 500 lei până la data de 5 august.

Tranșa II - reprezentând 50% din cuantumul taxei anuale de studiu - până la data de 15 martie a fiecărui an.

NOTĂ: Taxa de studii achitată de către studentul admis care își retrace dosarul, indiferent de motivele acestuia, nu se restituie, având în vedere cheltuielile angajate de către Universitate până la sfârșitul anului, precum și calendarul admiterii pentru sesiunea din toamnă.

Taxa de admitere și taxa de înmatriculare nu se restituie.

b) În următorii ani de studii: - prima tranșă, în cuantum de 50% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până la data de 31 octombrie; - a doua tranșă, în cuantum de 50% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până la data de 15 martie a fiecărui an.

4.2. Pentru următorii ani universitari, tranșele și termenele de plată vor fi aprobate anual de Senatul universității, înainte de înscrierea în noul an universitar. Acestea vor fi precizate în actul adițional corespunzător fiecărui an universitar.

4.3. Pentru studenții din anul I finanțarea anuală a studiilor va fi asigurată avându-se în vedere rezultatele obținute la examenul de admitere. Pentru anii de studii următori, finanțarea va fi stabilită conform Legii învățământului superior nr. 199/2023.

4.4. Criteriul de performanță stabilit de Senatul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați este numărul total de credite acumulate de student până la încheierea anului universitar și este precizat în Regulamentul activității universitare a studenților (R.A.U.S.) și se corelează cu legislația în vigoare.

4.5. Studenții care au mai parcurs un program de studii universitare de licență, cu finanțare de la bugetul de stat, fără a finaliza studiile, pot urma un alt program de studii de licență, fără taxă, cel mult pe durata normală de școlarizare a noului program de studii din care se scad anii cu finanțare de la buget de la programul anterior.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

- stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, suspendare a contractului, exmatriculare sau reînscrisiere la studii a studentului;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile și îndatoririle;
- stabilește anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

5.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:

- organizează activități de pregătire profesională aferente ciclului I de studii universitare de licență;





- b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, contractul de studii care va cuprinde activitățile pe care studentul se obligă să le parcurgă;
- c) asigură condițiile de acces la resursele educaționale și socio-culturale destinate susținerii activităților de studiu și documentare prevăzute în planul de învățământ (biblioteci, săli de sport, teren de sport etc.) și de participare la activități științifice, culturale, artistice, sportive, sociale;
- d) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
- e) anunță cuantumul taxei pentru fiecare an de studii cu cel puțin 3 luni înaintea începerii anului universitar.
- f) prelucrează datele cu caracter personal în mod adecvat, relevant și limitativ la ceea ce este necesar în raport cu scopul determinat, explicit și legitim în care sunt colectate/prelucrate, respectiv coordonează/organizează activitățile didactice și nedidactice, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale, cu asigurarea confidențialității datelor, preîntâmpinarea riscului pierderii de date, împiedicarea modificării datelor cu caracter personal și interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

5.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:

- a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- c) beneficiază de prevederile R.A.U.S. și Metodologiei de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la învățământul cu frecvență;
- d) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite prin reglementările adoptate de Senatul Universității;
- e) își exercită drepturile în materia protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, în cazul în care nu este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților didactice și nedidactice (de ex. accesul și gestionarea platformelor on-line dedicate îmbunătățirii comunicării cu studenții și personalul didactic și administrativ din universitate, activităților desfășurate de cabinetul medical studentesc, desfășurarea de internshipuri, desfășurarea practicii de specialitate, repartizarea burselor, gestionarea platformei on-line de plată a taxelor și altor drepturi, repartizarea locurilor pentru taberele studențești, accesul, precum și monitorizarea securității fizice și sănătății studentului prin camere video perimetrale și de interior în clădirile Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați în cadrul cărora acesta își desfășoară activitatea, alte beneficii și facilități prevăzute de lege și reglementările interne).

5.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii;
- b) respectarea reglementărilor adoptate de către Universitate și Facultate;
- c) să se înscrie pentru fiecare an de studii, conform procedurilor și indicațiilor anunțate și stabilite de Universitate, în caz contrar se consideră reziliat prezentul contract și Universitatea va proceda la exmatricularea acestuia;
- d) respectarea normelor generale de moralitate, normelor de disciplină și etică universitară;
- e) respectarea Regulamentului activității universitare a studenților, Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere, Metodologiei de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la învățământul cu frecvență, Regulamentului de funcționare a bibliotecii, Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, tuturor normelor și dispozițiilor emise de autoritățile competente din cadrul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, precum și a celorlalte reglementări legale incidente;
- f) absolvenții vor susține examenul de licență la specializări/programe de studii autorizate, pentru care nu există domeniu de licență acreditat, la instituții de învățământ superior cu care Universitatea „DUNĂREA DE JOS” din Galați încheie protocol. Taxele aferente examenului de licență vor fi suportate integral de absolvenți.
- g) achitarea taxei de școlarizare stabilită de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate;
- h) studenții cu taxă sunt obligați să plătească taxa de școlarizare pentru întreaga perioadă în care dețin calitatea de student al Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați. Calitatea de student încetează doar prin exmatriculare, retragerea la cerere sau absolvire.
- i) studenții au dreptul de a întrerupe studiile, de a se retrage la cerere, de a solicita amânarea anului pe motiv medical, precum și alte drepturi conferite prin RAUS. În acest caz, studentul depune la secretariatul facultății o cerere conform RAUS. Cererea de retragere/întrerupere produce efecte juridice numai pentru viitor. În cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral înainte de scadența acesteia, având în vedere cheltuielile angajate de către Universitate până la sfârșitul anului, precum și calendarul admiterii pentru sesiunea din toamnă, taxa nu va fi restituită. Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea prezentului contract de studii. După reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile. Întreruperea studiilor nu exonerează de la obligarea studentului de a plăti taxele de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.
- j) studenții se obligă să aducă la cunoștință Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, orice modificare a datelor personale, datelor de contact, modificări privind cetățenia, statutul de student bursier sau alte modificări care îi privesc, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete;
- k) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat;
- l) să furnizeze datele cu caracter personal necesare și relevante în raport cu scopurile executării efective a contractului de studii;
- m) să furnizeze datele cu caracter personal relevante în vederea respectării calității actului didactic și obligațiilor ce revin Universității de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional, în cazul în care, pentru o anumită disciplină, forma de evaluare stabilită este on-line, prin platforme electronice adecvate, recunoscute la nivel instituțional;
- n) obligativitatea de a se identifica în mod real la toate activitățile de evaluare, ori când acest lucru este solicitat de persoanele abilitate, pentru a înlătura orice dubiu privind tentativa de schimbare de identitate. În acest sens, să prezinte un document de identificare (carnet de student, ori în lipsa acestuia carte de identitate, pașaport sau permis de conducere) pentru fiecare dintre activitățile de evaluare în fața evaluatorului.



6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 6.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, ca și orice prejudiciu adus Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, angajează răspunderea studentului, în condițiile legii.
- 6.2. Neplata taxei de studii în termenele stabilite are drept consecință suspendarea producerii efectelor juridice ce decurg din acest contract de studii. Suspendarea are ca efect interzicerea participării studentului la examene, având drept consecință asumarea tuturor situațiilor rezultate din acest fapt.
- 6.3. În cazul în care studentul nu achită până la data de 24.06.2025 taxele de studii aferente anului universitar în care se află, acesta este exmatriculat. Neachitarea taxelor de școlarizare conferă universității dreptul de a demara procedurile judiciare de recuperare a debitului datorat de către student.
- 6.4. Prezentul contract constituie titlu executoriu în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor de achitare de către student a taxelor prevăzute în Anexa 1 la contract.
- 6.5. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor la termen poate fi reînmatriculat doar în condițiile achitării debitelor restante datorate la data exmatriculării.
- 6.6. Forța majoră și cazul fortuit dovedite cu acte legale apără de răspundere partea care le invocă, aceasta fiind obligată să aducă la cunoștință celelalte părți evenimentul într-un termen de 5 (cinci) zile de la producerea lui și să prezinte actele justificative (certificat de forță majoră, în termen de 15 zile).

7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Modificarea prezentului contract se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți. Modificarea unilaterală este interzisă, partea în culpă fiind obligată la plata daunelor în condițiile legii.
- 7.2. Desfășurarea activităților pentru studenții admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat va continua în regim *cu taxă*, începând cu anul universitar următor, în condițiile în care studentul la finele anului de studiu nu îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de către Senatul universitar și legislația în vigoare, cu excepția *cazurilor sociale* definite de către Consiliul Facultății.
- 7.3. Prezentul contract încetează, fără îndeplinirea vreunei formalități speciale:
 - a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării studiilor;
 - b) din inițiativa Universității, respectiv în cazul exmatriculării, când studentul nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile contractuale (neachitarea taxelor scadente, abateri de la Regulamentele în vigoare etc), caz în care acesta datorează Universității taxele prevăzute în Anexa 1 la contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul anului/semestrului universitar și până la data exmatriculării (vezi paragraful 5.4. alin h).
- 7.4. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

8. ALTE CLAUCZE

- 8.1. Studentul admis cu taxă de studiu poate beneficia de bursă, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 și în condițiile stabilite de Senatul Universității și beneficiază de loc de cazare în cămin doar în limita capacității de cazare disponibile după cazarea studenților finanțați de la bugetul de stat.
- 8.2. Neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanța judecătorească.
- 8.3. Prezentul contract se completează cu prevederile corespunzătoare din Regulamentul activității universitare a studenților, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere, Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la învățământul cu frecvență, Regulamentul de funcționare a bibliotecii, Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, toate normele și dispozițiile emise de autoritățile competente din cadrul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, precum și din celelalte acte normative incidente în materie.
- 8.4. Prin semnarea prezentului contract de studii, studentul declară și își asumă și următoarea obligație:
„Am luat la cunoștință și îmi însușesc prevederile din Regulamentul activității universitare a studenților referitoare la criteriile și standardele privitoare la finalizarea anului universitar.”
- 8.5. Prin semnarea prezentului contract, studentul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), conform Politicii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.
Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

RECTOR,
Prof.dr.ing.habil. Marian BARBU

STUDENT (Ă),

Numele în clar
Semnătura

Vizat,
Consilier juridic
Adrian Dumitrașcu
Consilier Juridic



FACULTATEA DE LITERE

ACT ADIȚIONAL NR. _____ / _____ 2024

la Contractul de studii nr. _____
pentru ciclul I de studii universitare de licență

Încheiat astăzi _____ între _____
parte contractantă numită în continuare "student" și Universitatea „DUNĂREA DE JOS” din Galați, reprezentată prin Rector, Prof.dr.ing.habil. Marian BARBU, numită în continuare "Universitate", parte contractantă numită în continuare "Universitate". Părțile contractante convin cu privire la următoarele clauze:

Art.1. Pentru anul universitar 2024/2025 taxele de școlarizare, tranșele și termenele de achitare, precum și statutul studentului la forma de învățământ cu frecvență, care are obligația de a le achita, sunt cele din tabelul următor:

Felul taxei	Valoarea taxei anul I - III	Statutul financiar al studentului care are obligația de a achita taxa
Taxa de studii universitare de licență - anii I, II, III	2.700 lei *	T
Repetenție - anii I, II, III	45 lei / credit *	B, T
Examen de diferență	35 lei	B, T
Examen restant din anii anteriori	35 lei	
Lucrare laborator / curs practic (o lucrare refăcută) / recuperare seminare	35 lei/modul	B, T
Examen de finalizare a studiilor (neprezentare sau nepromovare)	600 lei	
Înmatriculare anul I	100 lei	B
Reînmatriculare	100 lei	B, T
Taxă de mobilitate	200 lei	B, T

* se achită 50% până la data de 31.10.2024 și 50% până la data de 15.03.2025.

Art.2. În anul universitar 2024/2025 studentul, _____
s-a înscris la: Domeniul _____
Programul de studii _____
Anul de studiu _____ Statutul financiar: ☐ B - Buget; ☐ T - Taxă;

Art.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:

- participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- beneficiază de prevederile R.A.U.S. și Metodologiei de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la învățământul cu frecvență;
- își exercită drepturile în materia protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în cazul în care nu este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților didactice și nedidactice (de ex. accesul și gestionarea platformelor on-line dedicate îmbunătățirii comunicării cu studenții și personalul didactic și administrativ din universitate, activităților desfășurate de cabinetul medical studentesc, desfășurarea de internshipuri, desfășurarea practicii de specialitate, repartizarea burselor, gestionarea platformei on-line de plată a taxelor și altor drepturi, repartizarea locurilor pentru taberele studențești, accesul, precum și monitorizarea securității fizice și sănătății studentului prin camere video perimetrale și de interior în clădirile Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați în cadrul cărora acesta își desfășoară activitatea, alte beneficii și facilități prevăzute de lege și reglementările interne).

Art.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii;
- respectarea reglementărilor adoptate de către Universitate și Facultate;
- să se înscrie pentru fiecare an de studii, conform procedurilor și indicațiilor anunțate și stabilite de Universitate, în caz contrar se consideră reziliat prezentul contract și Universitatea va proceda la exmatricularea acestuia;
- respectarea normelor generale de moralitate, normelor de disciplină și etică universitară;
- respectarea Regulamentului activității universitare a studenților, Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere, Metodologiei de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la învățământul cu frecvență, Regulamentului de funcționare a bibliotecii, Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, tuturor normelor și dispozițiilor emise de autoritățile competente din cadrul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, precum și a celorlalte reglementări legale incidente;
- absolvenții vor susține examenul de licență la specializări autorizate, pentru care nu există domeniu de licență acreditat, la instituții de învățământ superior cu care Universitatea „DUNĂREA DE JOS” din Galați încheie protocol. Taxele aferente examenului de finalizare



- a studiilor vor fi suportate integral de absolvenți.
- g) achitarea taxei de școlarizare stabilită de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit la art.1 și anunțat prin afișare la fiecare facultate, în acord cu statutul financiar precizat la art.2;
- h) studenții cu taxă sunt obligați să plătească taxa de școlarizare pentru întreaga perioadă în care dețin calitatea de student al Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați.
- i) studenții au dreptul de a întrerupe studiile, de a se retrage la cerere, de a solicita amânarea anului pe motiv medical, precum și alte drepturi conferite prin RAUS. În acest caz, studentul depune la secretariatul facultății o cerere conform RAUS. Cererea de retragere/întrerupere produce efecte juridice numai pentru viitor. În cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral înainte de scadența acesteia, având în vedere cheltuielile angajate de către Universitate până la sfârșitul anului, precum și calendarul admiterii pentru sesiunea din toamnă, taxa nu va fi restituită. Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea prezentului contract de studii. După reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile. Întreruperea studiilor nu exonerează de la obligarea studentului de a plăti taxele de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.
- j) studenții se obligă să aducă la cunoștință Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, orice modificare a datelor personale, datelor de contact, modificări privind cetățenia, statutul de student bursier sau alte modificări care îi privesc, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete;
- k) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat;
- l) să furnizeze datele cu caracter personal necesare și relevante în raport cu scopurile executării efective a contractului de studii;
- m) să furnizeze datele cu caracter personal relevante în vederea respectării calității actului didactic și obligațiilor ce revin Universității de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional, în cazul în care, pentru o anumită disciplină, forma de evaluare stabilită este online, prin platforme electronice adecvate, recunoscute la nivel instituțional;
- n) obligativitatea de a se identifica în mod real la toate activitățile de evaluare, ori când acest lucru este solicitat de persoanele abilitate, pentru a înlătura orice dubiu privind tentativa de schimbare de identitate. În acest sens, să prezinte un document de identificare (carnet de student, ori în lipsa acestuia carte de identitate, pașaport sau permis de conducere) pentru fiecare dintre din activitățile de evaluare în fața evaluatorului.

Art.5. Taxa de școlarizare se achită integral sau în tranșe, la termenele de scadență și în condițiile stabilite și anunțate de Universitate.

Neplata taxei de studii în termenele stabilite are drept consecință suspendarea producerii efectelor juridice ce decurg din acest contract de studii. Suspendarea are ca efect la interzicerea participării studentului la examene, având drept consecință asumarea tuturor situațiilor rezultate din acest fapt.

În cazul în care studentul nu achită până la data de **24.06.2025** taxele de studii aferente a anului universitar în care se află, acesta este exmatriculat. Neachitarea taxelor de școlarizare conferă universității dreptul de a demara procedurile judiciare de recuperare a debitului datorat de către student.

Prezentul act adițional constituie titlu executoriu în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor de achitare de către student a taxelor prevăzute la Art.1.

Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor la termen poate fi reinmatriculat doar în condițiile achitării debitelor restante datorate la data exmatriculării.

Art.6. Prin semnarea prezentului act adițional, studentul declară și își asumă și următoarea obligație:

„Am luat la cunoștință și îmi însușesc prevederile din Regulamentul activității universitare a studenților referitoare la criteriile și standardele privitoare la finalizarea anului universitar.”

Art.7. Prin semnarea prezentului act adițional, studentul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), conform Politicii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contract și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

RECTOR,
Prof.dr.ing.habil. Marian BARBU

STUDENT(Ă),

Numele în clar _____
Semnătura _____

Vizat,
Consilier juridic

Adrian Dumitrașcu
Consilier Juridic



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Facultatea _____

Anul universitar 2024-2025

Forma de finanțare:

buget (B) / taxă (T) ☐

CPL (L) / CPV (V) / Bursier (R) / CPNV (N) ☐

Forma de învățământ:

cu frecvență (F) / la distanță (D) / cu frecvență redusă (FR) ☐

Secretar facultate,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____ vă rog să-mi aprobați
înscrierea în anul de studiu _____ grupa _____ ciclul de studii*: licență ☐ / master ☐, domeniul de
licență _____, programul de studii/ specializarea
_____, la Facultatea _____

- forma de învățământ*: cu frecvență ☐ / învățământ la distanță ☐ / frecvență redusă ☐,

- forma de finanțare a studiilor*: buget ☐ / taxă ☐ / cont propriu lei ☐ / cont propriu valutar ☐ / bursier al
statului român ☐ / cont propriu nevalutar ☐.

Date personale:

Numele conform certificatului de naștere: _____

Numele de familie actual: _____

(după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, conform actului doveditor)

Prenumele: _____

Cod Numeric Personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

- Data nașterii: anul _____ luna _____ ziua _____

- Locul nașterii: țara de origine _____ județul/cod țară _____

(codul de țară va fi completat numai de studenții străini)

localitatea _____

-Sexul: feminin ☐ / masculin ☐.

-Starea civilă: căsătorit (ă) ☐ / necăsătorit (ă) ☐ / divorțat (ă) ☐ / văduv (ă) ☐.

Starea socială specială: orfan de un părinte/ambii părinți/☐, provenit din sistemul de protecție socială ☐,
provenit din familie monoparentală ☐ / student cu dizabilități ☐, absolvent de liceu din mediul rural ☐.

- Cetățenia: română cu domiciliul în România ☐ / română cu domiciliul în străinătate ☐ / alte cetățenii
_____, cetățenie anterioară _____

(dacă este cazul)

- Etnia: _____.

- Domiciliul stabil:

țara _____ județul/cod țară _____ orașul/comuna/satul _____

(codul de țară va fi completat numai de studenții străini)

strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ apartament _____

sector _____ cod poștal ☐☐☐☐☐☐ telefon _____ e-mail _____.

- Actul de identitate/Documentul de călătorie: seria _____ nr. _____ eliberat de _____

(pentru studenții români)

(pentru studenții străini)

la data _____ valabil până la _____.

Date despre părinți:

-Tata: numele: _____, prenumele _____

profesia _____, locul de muncă _____

-Mama: numele: _____, prenumele _____

profesia _____, locul de muncă _____.

Date referitoare la școlaritate :

-Admiterea la programul de studii s-a făcut*:

(se completează doar de către candidații admiși în anul universitar 2024-2025)

prin concurs și înmatriculat în anul I ☐ / prin concurs și înmatriculat în an superior (continuare de studii ☐ / a II-a facultate ☐) / ca olimpic ☐ / bursier al statului român ☐ / an pregătitor ☐.

(numai pentru studenții străini)

-Statutul academic*:

promovat (integralist) ☐ / promovat în anul următor cu credite restante ☐ / repetent în același an de studiu ☐ / întrerupere temporară a studiilor ☐ / amânat ☐ / înscris în anul complementar ☐ / reînscris în anul complementar ☐ / beneficiar al mobilității definitive în cadrul universității ☐ / beneficiar al mobilității definitive, venit de la Universitatea _____, Facultatea _____, programul de studii _____ ☐ / înscris pentru prima oară ca student ☐ / (provenit din promoția curentă ☐ / anterioară ☐) / înscris la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare ☐ / reluare de studii ☐ / reînmatriculat ☐.

Date referitoare la pregătirea anterioară :

(pentru absolvenții de liceu)

Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu:

Denumirea instituției absolvite: _____

țara _____ localitatea _____

județul _____

profilul/domeniul _____

durata studiilor _____ anul absolvirii _____

forma de învățământ: zi / seral / FR / IDD.

Tipul diplomei _____

(baccalaureat / echivalentă pentru absolvenți în străinătate)

seria _____ numărul _____

emitentul: _____

anul emiterii _____, foaia matricolă ce însoțește

actul de studii _____

numărul /seria: _____ / _____

(diplomei recunoscute / echivalente - pentru absolvenți din străinătate)

Secretar facultate,

Date referitoare la pregătirea anterioară:

(pentru absolvenții de studii superioare)

Studiile universitare absolvite:

Țara _____ localitatea _____

județul _____ denumirea instituției

absolvite _____

Facultatea _____ domeniul/

profilul _____ programul de

studii/specializarea _____

titlul obținut _____

forma de învățământ: zi / seral / FR / ID, forma de

finanțare a studiilor: buget / taxă, durata studiilor

(ani / semestre – după caz)

anul absolvirii _____.

Data _____

Tipul diplomei/denumirea _____

(diplomă / licență/absolvire / echivalentă pentru absolvenți în străinătate)

seria _____ numărul _____

emitentul _____

anul emiterii _____, supliment diplomă /

foaia matricolă ce însoțește actul de studii

_____ numărul/seria: _____ / _____

(diplomei recunoscute / echivalente - pentru absolvenți din străinătate)

Secretar facultate,

Semnătura studentului,