

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere
1.3 Catedra	Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Introducere în științele comunicării						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Oana Cenac						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Oana Cenac						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		69			
3.9 Total ore pe semestru		56			
3.10 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs, videoproiector, laptop, conexiune la internet, software adecvat
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	sala de curs, videoproiector, laptop, conexiune la internet, software adecvat, planșe, fișe de lucru

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C.1.1. identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării - comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte; C.1.3. diferențiază între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte; C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul; C.3.2. indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor.
------------	--

	C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narative, descriptive, expositive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; C.4.3. diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale; C.5.1. identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării; C.6.2. diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).
Aptitudini	A.1.1. redactează un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științe ale comunicării; A.1.2. aplică metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare; A.1.3. aplică metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare; A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale; A.3.2. aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale; A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; A.4.3. analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, precum și relația dintre acestea în raport cu conceptele fundamentale ale semioticii și teoriei narative în contextul analizei profesionale a mesajelor media textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale; A.4.4. interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale încorporate în produsele media; A.5.1.aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării, în crearea și distribuirea conținutului pe canale media publice și private; A.7.1. utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale;
Responsabilitate și autonomie	R.1.1. elaborează proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științe ale comunicării; R.1.2.raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu. R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale; R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice; R.4.3. analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanele de pe rețelele de socializare / platformele digitale cele mai utilizate în contextul său socio-cultural și profesional; R.5.1. judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării; R.6.2. redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand); R.7.1. inițiază legături cu alte persoane și colaborează cu acestea direct sau prin intermediul instrumentelor digitale;

	R.7.5. demonstrează sensibilitate interculturală participând în comunități și rețele diferite.
--	--

6 b. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• transferul și producerea de (noi) cunoștințe; proiectarea și realizarea de cercetări în domeniul comunicării; • definirea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple; • explicarea conceptuală a situațiilor de comunicare și a problemelor de specialitate din domeniu; • soluționarea unor probleme de comunicare care implică aspecte interumane, interculturale, multiculturale și sociale; • dezvoltarea abilităților și a tehnicilor de comunicare eficientă, verbală, nonverbală și paraverbală;
Competențe transversale	CT1: Utilizarea componentelor domeniului Jurnalism, în deplină concordanță cu etica profesională; CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea obiectivelor propuse; CT3: Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii; CT4: Rezolvarea în mod realist – cu argumentare teoretică și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea rapidă și eficientă a structurilor de bază ale disciplinei
7.2 Obiectivele specifice	• Prelucrarea și utilizarea unor informații specifice unei societăți a cunoașterii, foarte diversă și în proces de globalizare ; • Disocierea și definirea diverselor forme de comunicare; • Proiectarea unor perspective teoretice diferite asupra noțiunii de <i>comunicare</i> ; • Asumarea conștientă a statutului de interdisciplinaritate al științelor comunicări ; • Formarea unui vocabular de specialitate . • Dezvoltarea competențelor în domeniul comunicării verbale și nonverbale • Formarea capacității de interpretare a relațiilor și diferențelor interumane și interculturale în contexte aplicative • Dezvoltarea capacității de a aplica eficient cunoștințele în domeniul comunicațional • Dezvoltarea gândirii strategice și analitice în domeniul comunicațional • Dezvoltarea competențelor social-civice și a atitudinilor de empatie culturală

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale și introductive privind procesul de comunicare. Definiții ale comunicării; principiile comunicării; factorii constitutivi ai procesului de comunicare; schema comunicării	prelegerea, conversația euristică, explicația, observația, jocul de rol	2h
2. Teorii (modele) ale comunicării		2h
3. Comunicare și limbaj. Funcțiile limbajului (/ ale comunicării).		2h
4. Semne și coduri (elemente de semiotică). Tipuri de semne (modelul lui Peirce). Limba – sistem de semne (semnul lingvistic – caracteristici). Codurile de semne		4h
5. Nevoia de comunicare. Scopurile comunicării. Planurile comunicării Nivelurile comunicării. Contextul și spațiile de comunicare		2h
6. Eficiența în comunicare. Tehnici de comunicare eficientă. Barierele de comunicare		4h
7. Tipuri de comunicare umană. Comunicarea verbală (orală și scrisă). Stil și comunicare		4h

8. Comunicarea nonverbală. Coduri și subcoduri nonverbale		6h
9. Comunicarea paraverbală. Rolul tăcerii și al elementelor de paralimbaj.		2h

Bibliografie:

Andersen, Peter A., *Limbajul trupului*, Editura Teora, București, 2006.
Bidu Vranceanu, Angela et alii, *Dicționar de științe ale limbii*, Nemira, București, 2005.
Birkenbihl, Vera F., *Semnălele corpului - cum să înțelegem limbajul corpului*, Editura Gemma Pres, 2007.
Boutaud, Jean Jacques, *Comunicare, semiotică și semne publicitare. Teorii, modele și aplicații*, Tritonic, București, 2004.
Bouzon, Arlette, *Comunicare în situații de criză*, București, Tritonic 2006.
Cameron, Milton, *Comunicarea prin gesturi și atitudini. Cum să înveți limbajul trupului*, Polirom, Iași, 2005.
Chelcea, S., Ivan, L., Chelcea, A., *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura*, Ed. Comunicare.ro, București, 2005.
Chelcea, Septimiu coord., *Comunicarea nonverbală în spațiul public*, Editura Comunicare.ro, București, 2005.
Chiru, I., *Comunicarea interpersonală*, Ed. Tritonic, București, 2003.
Cuilenberg, JJ, Scholten, O, *Știința comunicării*, Editura Humanitas, București, 1998.
Dasen, P., Perregaux, C. și Rey, M., *Educație interculturală. Experiențe, politici, strategii*, Polirom, Iași, 1999.
de Saussure, Ferdinand, *Curs de lingvistică generală*, Iași, Polirom, 1998.
Dinu, Mihai, *Comunicarea*, Ed. Științifică, București, 1997.
Dinu, Mihai, *Fundamentele comunicării interpersonale*, Ed. All, 2004.
Fiske, John, *Introducere în științele comunicării*, Polirom, Iași, 2003.
Graur, Al., *Studii de lingvistică generală (variantă nouă)*, Editura Academiei, București, 1960.
Graur, Evelina, *Tehnici de comunicare*, Editura Mediamira, Cluj-Napoca, 2001.
Ionescu-Ruxăndoiu, Liliana, *Dicționar de pragmatică și de analiză a discursului*, Institutul European, Iași, 2023.
McQuail, Denis, *Comunicarea*, Traducere de Daniela Rusu. Prefață de Ioan Drăgan, Postfață de Iulian Popescu, Institutul European, Iași, 1999.
Miège, Bernard. *Societatea cucerită de comunicare*, Iași, Polirom, 1996.
Nagy, Rodica, *Dicționar de analiză a discursului*, Iași, Institutul European, Iași, 2015.
Pascu, Rodica E., *Introducere în comunicarea interculturală*, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2002.
Pânișoară, Ion-Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, ediția a III-a, Polirom, Iași, 2008.
Pease, Allan, *Limbajul trupului*, Ed. Polimark, București, 1995.
Rad Ilie (coord.), *Limba de lemn în presă*, Tritonic, București, 2009.
Roventă-Frumușani, Daniela, *Semiotică, societate, cultură*, Institutul European, Iași, 1999.
Rybacki Karin C. & Rybacki Donald J., *Arta argumentării*, Polirom, Iași, 2005.
Shapiro, Daniel, *Conflictele și comunicarea: un ghid prin labirintul artei de a face față conflictelor*, s.l. Arc 1998
Stănciugelu Irina et alii, *Teoria comunicării*, Tritonic, București, 2014.
Ștefănescu, Simona, *Sociologia comunicării*, Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2009-2010.
Tran, Vasile, Stănciugelu, Irina, *Teoria comunicării*, Editura: Comunicare.ro., București, 2003.
Wald, Lucia, *Sisteme de comunicare umană*, București, 1973.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Ce este comunicarea umană? Definiții ale comunicării. Schema generală a comunicării	conversația euristică, explicația, exercițiul,	2h
2. Limbaj – limbă – vorbire. Teorii asupra originii limbajului uman. Etape ale dezvoltării comunicării umane	observația, munca independentă, activitate pe grupe, problematizarea;	2h
3. Funcțiile limbajului – aplicații pe texte și situații de comunicare	investigația; referatul; proiectul; portofoliul; autoevaluarea	2h
4. Strategii pentru îmbunătățirea comunicării verbale - Mesaje de tip „eu” și mesaje de tip „tu” - Dorința de a negocia - Tehnica punerii întrebărilor - Ascultarea activă și pasivă - Feed-back-ul: constructiv, negativ etc. Principiile comunicării autentice. Paul Grice și principiul coopeării		2h
5. Nevoia de comunicare. Comunicarea reală vs. Comunicarea virtuală sau societatea cucerită de comunicare – studii de caz		2h

6. Barierele de comunicare. Studii de caz		4h
7. Limbajul trupului: mimica și gestică, privirea, postura etc. Aspecte interculturale		4h
8. Proxemica, cronemica, artefactele, comunicarea prin culoare		2h
9. Studii de caz privind utilizarea codurilor nonverbale în comunicarea publicitară și în cea politică. Ex: imaginea femeii în publicitate; construirea afișului electoral; violența în publicitate limbajul trupului și comunicarea politică etc.		4h
10. Rolul tăcerii și al elementelor de paralimbaj în comunicare		2h
11. Comunicare și conflict. Modelul comunicării interculturale și rezolvarea conflictelor. Violența limbajului și limbajul violenței – studii de caz.		2h

Bibliografie

Andersen, Peter A., *Limbajul trupului*, Teora, București, 2006.

Bidu Vranceanu, Angela et alii, *Dicționar de științe ale limbii*, Nemira, București, 2005.

Birkenbihl, Vera F., *Semnălele corpului - cum să înțelegem limbajul corpului*, Editura Gemma Pres, 2007.

Boutaud, Jean Jacques, *Comunicare, semiotică și semne publicitare. Teorii, modele și aplicații*, Tritonic, București, 2004.

Bouzon, Arlette, *Comunicare în situații de criză*, București, Tritonic 2006.

Cameron, Milton, *Comunicarea prin gesturi și atitudini. Cum să înveți limbajul trupului*, Polirom, Iași, 2005.

Chelcea, S., Ivan, L., Chelcea, A., *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura*, Editura Comunicare.ro, București, 2005.

Chelcea, Septimiu coord., *Comunicarea nonverbală în spațiul public*, Editura Comunicare.ro, București, 2005.

Chiru, I., *Comunicarea interpersonală*, Tritonic, București, 2003.

Cuilenberg, JJ, Scholten, O, *Știința comunicării*, Humanitas, București, 1998.

Dasen, P., Perregaux, C. și Rey, M. (1999) *Educație interculturală. Experiențe, politici, strategii*, Polirom, Iași

de Saussure, Ferdinand, *Curs de lingvistică generală*, Polirom, Iași, 1998.

Dinu, Mihai, *Comunicarea*, Editura Științifică, București, 1997.

Dinu, Mihai, *Fundamentele comunicării interpersonale*, Editura All, București, 2004.

Fiske, John, *Introducere în științele comunicării*, Polirom, Iași, 2003.

Gaur, Al., *Studii de lingvistică generală* (variantă nouă), Editura Academiei, București, 1960.

Gaur, Evelina, *Tehnici de comunicare*, Editura Mediamira, Cluj-Napoca, 2001.

Ionescu-Ruxăndoiu, Liliana, *Dicționar de pragmatică și de analiză a discursului*, Institutul European, Iași, 2023.

McQuail, Denis, *Comunicarea*, Traducere de Daniela Rusu. Prefață de Ioan Drăgan, Postfață de Iulian Popescu, Institutul European, Iași, 1999.

Miège, Bernard. *Societatea cucerită de comunicare*, Polirom, Iași, 1996.

Nagy, Rodica, *Dicționar de analiză a discursului*, Institutul European, Iași, 2015.

Pascu, Rodica E., *Introducere în comunicarea interculturală*, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2002.

Pânișoară, Ion-Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, ediția a III-a, Polirom, Iași, 2008.

Pease, Allan, *Limbajul trupului*, Editura Polimark, București, 1995.

Roventă-Frumușani, Daniela, *Semiotică, societate, cultură*, Institutul European, Iași, 1999.

Stănciugelu Irina et alii, *Teoria comunicării*, Tritonic, București, 2014.

Shapiro, Daniel, *Conflictele și comunicarea: un ghid prin labirintul artei de a face față conflictelor*, s.l. Arc 1998

Ștefănescu, Simona, *Sociologia Comunicării*, Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2009-2010.

Tran, Vasile, Stănciugelu, Irina, *Teoria comunicării*, Editura: Comunicare.ro., București, 2003.

Wald, Lucia, *Sisteme de comunicare umană*, București, 1973.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte instituții și centre universitare din țară (care derulează programe de predare similare). Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului și obiectivelor disciplinei, au avut loc întâlniri și consultări atât cu reprezentanți ai comunității civile și ai mediului de afaceri, cât și cu celelalte cadre didactice din universitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	răspunsurile la examen	evaluarea finală	65%
10.5 Seminar	rezolvarea corectă și completă a temelor propuse, cu demonstrarea capacității de a explica și de a interpreta conținuturile teoretice și practice ale disciplinei	studii de caz, portofolii, referate, comentarii și rezumate; discuții pe teme legate de noțiunile studiate	25%
	manifestări atitudinale	participare activă, conștiinciozitate, interes pentru studiul individual și în grup	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea unui proiect de specialitate sau cel puțin a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de diagnoză și intervenție, cât și norme și principii de etică profesională.			

Data completării:
10.09.2025

Semnătura titularului de curs:
Conf.univ.dr. Oana Cenac

Semnătura titularului de seminar:
Conf. univ. dr. Oana Cenac

Data avizării în departament:
15.09.2025

Semnătura directorului de departament:
Prof. univ. dr. Simona Antofi

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere
1.3 Catedra	Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	JURNALISM

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INTRODUCERE ÎN SISTEMUL MASS-MEDIA						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Petrica Pațilea						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Petrica Pațilea						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					69
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3. 10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală de curs, videoproiector, tablă smart, laptop, conexiune la internet, software necesare prezentărilor - cursul va fi completat cu activități individuale pe baza suportului/notițelor de curs și a materialelor bibliografice
5.2. de desfășurare a seminarului	- sala de seminar, videoproiector, laptop, conexiune la internet, software necesare prezentărilor, planșe, fișe de lucru, instrumente online specializate - activitățile de seminar se desfășoară pe baza bibliografiei și surselor online indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe de lucru și individual, sub coordonarea cadrului didactic și a managerilor de proiect desemnați din rândul studenților

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: C.2.1. Identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer. C.2.4. Identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul. C.3.1. Distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile. C.4.1. Clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc. C.4.3. Diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale; A.3.1. aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile;
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale; R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente; R.4.1. elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă; R.4.2. Evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate. R.4.3. Analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare; CP4. Managementul informației de presă; CP5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului; CP6. Producția unui conținut jurnalistic (text, video, audio și foto) pentru toate tipurile de media.
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei Introducere în sistemul mass-media este de a oferi studenților o înțelegere generală a sistemului mass-media și a mecanismelor de producere și difuzare a materialelor jurnalistice în contextul actual.

7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive • Definește conceptele cheie privind sistemul mass-media. • Înțelege rolul presei în formarea opiniei publice și în funcționarea democratică a societății. • Identifică sursele credibile de informare și diferențiază între informație și opinie. • Recunoaște mecanismele de influențare și manipulare a informației în mass-media. • Înțelege impactul economic, politic și cultural al presei asupra societății contemporane. • Diferențiază stilurile de tratare jurnalistică a evenimentelor în funcție de tipul publicației și publicul-țintă. • Recunoaște diferențele dintre presa tradițională și noile forme de jurnalism online în acoperirea actualității. Obiective procedurale • Selectează și sintetizează informații relevante din surse multiple pentru a realiza o prezentare a diferitelor tipuri de suporturi media • Monitorizează presa scrisă, audiovizuală și online pentru identificarea temelor dominante ale actualității. • Utilizează instrumente digitale și baze de date jurnalistice pentru documentare. • Analizează modul în care diverse instituții media reflectă evenimentele din perspective diferite. • Aplică criterii de selecție și ierarhizare a informațiilor în funcție de relevanță, actualitate și impact. Obiective atitudinale • Adoptă o atitudine critică și reflexivă față de mesajele jurnalistice. • Manifestează interes și curiozitate constantă față de evenimentele curente și sursele jurnalistice relevante. • Respectă principiile etice ale jurnalismului și încurajează difuzarea responsabilă a informației. • Promovează un comportament profesionist în raportarea obiectivă și echilibrată a realității. • Promovează o atitudine reflexivă în raport cu consumul de media și influențele asupra sistemului mass-media.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Mass-media și formele de comunicare	prelegerea, conversația euristică, dezbateră, explicația, observația; prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflexiv	2 h
2. Funcțiile mass-media		4 h
3. Dimensiunea economică a sistemului mass-media		4 h
4. Organizarea activității în instituțiile de presă		4 h
5. Efectele mass-media		4 h
6. Jurnalistul și rolul lui în societate		4 h
7. Mass media și viața politică		4 h
8. Recapitularea principalelor noțiuni		2 h

Bibliografie:

Agnes, Yves, *Introducere în jurnalism*, Editura Polirom, Iași, 2011.

Attali, Jacques, *Istoriile mass-mediei. De la semnalele cu fum la rețelele de socializare si dincolo de ele*, Polirom, 2022.

Baudrillard, Jean, *Societatea de consum. Mituri și structuri*, Comunicare.ro, Bucuresti, 2005.

Coman, Mihai, *Introducere în sistemul mass-media*, Polirom, Iași, 2007.

Coman, Mihai, *Manual de jurnalism*, Polirom, Iași, 2009.

Constantinescu, Mihaela, *Post/Postmodernismul: Cultura divertismentului*, Editura Univers Enciclopedic, 2010.

Drăgan, Ioan, *Comunicarea: paradigme și teorii*, I-II, Editura RAO, București, 2008.

Keeble, Richard (coord.), *Presa scrisă. O introducere critică*, Editura Polirom, Iași, 2009.

Kunczik, Michael, Zipfel, Astrid, *Introducere în știința publicisticii și a comunicării*, Presa Universitară, Cluj, 1998.

Lazăr, Mirela, *Noua televiziune și jurnalismul de spectacol*, Editura Polirom, Iași, 2008.

Momoc, Antonio, Surugiu, Romina, *Media si Inteligența Artificială*, Editura Tritonic, București, 2024

Newman, Nic, Cherubini, Federica, *Journalism, media, and technology trends and predictions 2025*, disponibil pe <https://reutersinstitute.politics.ox.ac.uk/journalism-media-and-technology-trends-and-predictions-2025>

Randal, David, *Jurnalistul universal*, Editura Polirom, Iași, 1998.

Rieffel, Remy, *Sociologia mass-media*, Polirom, Iași, 2008.

Wilson, John, *Să înțelegem jurnalismul*, Institutul European, Iasi, 2004.

Zeca Buzura, Daniela, *Totul la vedere. Televiziunea după Big Brother*, Editura Polirom, București, 2007

Zelizer, Barbie, *Despre jurnalism la modul serios*, Polirom, Iași, 2007.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Factori care influențează acțiunea mediatică	conversația euristică, explicația, exercițiul, obsevația, munca independentă, activitate pe grupe, problematizarea; investigația; referatul; proiectul; portofoliul; autoevaluarea	4 h
2. Proceduri de rutină în jurnalism		2 h
3. Evenimente anunțate vs. Neprevăzut		2 h
4. Gestionarea resurselor		2 h
5. Taboidizarea mass media		4 h
6. Trustizarea mass-media		2 h
7. Cultul profitului		2 h
8. Metode de stabilire a audienței		2 h
9. Forme de manipulare în mass-media		4 h
10. Presa – a patra putere în stat		2 h
11. Elemente de etică jurnalistică		2 h

Agnes, Yves, *Introducere în jurnalism*, Editura Polirom, Iași, 2011.

Attali, Jacques, *Istoriile mass-mediei. De la semnalele cu fum la rețelele de socializare si dincolo de ele*, Polirom, 2022.

Baudrillard, Jean, *Societatea de consum. Mituri și structuri*, Comunicare.ro, Bucuresti, 2005.

Coman, Mihai, *Introducere în sistemul mass-media*, Polirom, Iași, 2007.

Coman, Mihai, *Manual de jurnalism*, Polirom, Iași, 2009.

Constantinescu, Mihaela, *Post/Postmodernismul: Cultura divertismentului*, Editura Univers Enciclopedic, 2010.

Drăgan, Ioan, *Comunicarea: paradigme și teorii*, I-II, Editura RAO, București, 2008.

Keeble, Richard (coord.), *Presa scrisă. O introducere critică*, Editura Polirom, Iași, 2009.

Kunczik, Michael, Zipfel, Astrid, *Introducere în știința publicisticii și a comunicării*, Presa Universitară, Cluj, 1998.

Lazăr, Mirela, *Noua televiziune și jurnalismul de spectacol*, Editura Polirom, Iași, 2008.

Momoc, Antonio, Surugiu, Romina, *Media si Inteligența Artificială*, Editura Tritonic, București, 2024

Newman, Nic, Cherubini, Federica, *Journalism, media, and technology trends and predictions 2025*, disponibil pe <https://reutersinstitute.politics.ox.ac.uk/journalism-media-and-technology-trends-and-predictions-2025>

Randal, David, *Jurnalul universal*, Editura Polirom, Iași, 1998.

Rieffel, Remy, *Sociologia mass-media*, Polirom, Iași, 2008.

Wilson, John, *Să înțelegem jurnalismul*, Institutul European, Iasi, 2004.

Zeca Buzura, Daniela, *Totul la vedere. Televiziunea după Big Brother*, Editura Polirom, București, 2007

Zelizer, Barbie, *Despre jurnalism la modul serios*, Polirom, Iași, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt aliniate cu cele din programele similare oferite de alte centre universitare din România. Absolvenții acestui curs pot aplica cunoștințele dobândite în activitățile profesionale și de cercetare ulterioare, în dezvoltarea proiectelor individuale sau în cadrul activităților desfășurate în echipă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor; - Capacitate de definire de concepte, de demonstrație etc.	- evaluarea finală (examen)	Minimum 70 %
10.5 Seminar/laborator	- Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate în curs. Capacitatea de a pune în practică corect metodele, conceptele și noțiunile - Rezolvarea corectă și completă a temelor propuse; demonstrarea capacității de a explica și de a interpreta conținuturile teoretice pe de o parte și, de cealaltă parte de a pune în practică noile informații.	- studii de caz, referate, comentarii și rezumate; discuții pe teme legate de noțiunile studiate	Maximum 30 %
	- Manifestări atitudinale	- Participare activă, conștiinciozitate, interes pentru studiul individual și în grup	
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei • utilizarea parțial adecvată a terminologiei și a conceptelor asociate disciplinei în context profesional			

Data completării:

10.09.2025

Semnătura titularului de curs:

Lect. dr. Petrica Pațilea

Semnătura titularului de seminar:

Lect. dr. Petrica Pațilea

Semnătură șef catedră:

Prof. univ. dr. Simona Antofi

Data avizării în catedră:

15.09.2025

FIȘA DISCIPLINEI
Metode și metodologii de cercetare în științe sociale

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Litere
1.3 Departamentul	Literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metode și metodologii de cercetare în științe sociale				
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Laurențiu Ichim				
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Laurențiu Ichim				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen
				2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56 an	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					69
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					5
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs, resurse în format electronic, videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	sala de seminar, resurse în format electronic, videoproiector, laptop, flipchart, fișe de lucru

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: C.1.1. identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării - comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte; C.1.2. reproduce metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de
------------	---

	cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente; C.1.3. diferențiază între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte. C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; C.2.3. identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media; C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.1.1. redactează un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științe ale comunicării; A.1.2. aplică metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare; A.1.3. aplică metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare; A.1.4. interpretează rezultatele cercetării în scris și prin grafice, diagrame, tabele; A.1.5. discută limitele cercetărilor, evaluând critic gradul de generalizare a concluziilor și propune strategii pentru adâncirea/ verificarea suplimentară a acestora A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste,
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: R.1.1. elaborează proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științe ale comunicării; R.1.2. raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu. R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale; R.2.2. utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media; R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente.
	R.6.1. aplică principii și metodologii specifice domeniului pentru a realiza cercetări ale opiniei publice în raport cu un subiect, o persoană publică, o organizație, o marcă (brand)

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- CP1 Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării. - CP2 Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC). - CP3 Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare. - CP4 Managementul informației de presă. - CP5 Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului
-------------------------	--

Competențe transversale	- CT1- Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora - CT2 - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice - CT3 - Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Capacitatea de a formula ipoteze de cercetare, de a identifica și utiliza indicatori relevanți pentru verificarea acestora și evaluarea rezultatelor campaniilor din domeniu comparativ cu așteptările publicului / audienței
7.2 Obiectivele specifice	- Capacitatea de descriere a tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare - Inițierea unor modele aplicative de interpretare a fenomenelor mediatice pornind de la conceptele teoretice însușite. - Crearea unei baze de date statistice privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment țintă din public/audiență

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Probleme generale ale cercetării în științele socio-umane. Specificul abordării fenomenelor comunicaționale – 4 ore		
Paradigme explicative în științele socio-umane și influența lor asupra modalităților de cercetare concretă – 2 ore		
Domeniul metodologic al științelor socio-umane. Metode, tehnici, instrumente – 2 ore		
Elaborarea unui design de cercetare în comunicare – 2 ore		
Cantitativ și calitativ în investigarea fenomenelor sociale – 2 ore		
Ancheta sociologică – 4 ore		
Probleme legate de calitatea și tipul informațiilor stocate în documente. Analiza de conținut. Analiza narativă – 2 ore		
Metoda observației. Tipuri de observație. Grile de observație – 2 ore		
Metoda interviului. Paralele interviu-chestionar. Ghidul de interviu. Interviul de grup și focus-grupul – 4 ore		
Cunoașterea comună și cunoașterea științifică – 2 ore		
Sinteză a materialului didactic. Recapitularea materialului predat pe parcursul semestrului – 2 ore		
Bibliografie: Moscovici, Serge; Buschini Fabrice, 2007, <i>Metodologia științelor socioumane</i> , Polirom, Iași. Rotariu, Traian, Ilut, Petru, <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie. Teorie și practică</i> (ediția a II-a, revăzută și adăugită), Ed. Polirom, Iași, 2006 Chelcea, Septimiu, <i>Metodologia cercetării sociologice – Metode cantitative și calitative (ediția a 2-a revizuită)</i> , Ed. Economică, București, 2004 Vlăsceanu Lazăr, 1982, <i>Metodologia cercetării sociologice. Orientări și probleme</i> , Editura Științifică și Enciclopedică, București. Chelcea, Septimiu, <i>Chestionarul în investigația sociologică</i> , Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1975 Ilut, Petru, <i>Abordarea calitativă a socio-umanului</i> , Ed. Polirom, Iași, 1997 King G., Keohane R., Verba S., <i>Fundamentele cercetării sociale</i> , Ed. Polirom, Iași, 2000 C.A. Moser, <i>Metodele de anchetă în investigarea fenomenelor sociale</i> , Ed. Științifică, București, 1967		

Francois de Singly, A. Blanchet, A. Gotman, Jean-Claude Kaufmann, <i>Ancheta și metodele ei</i> , Ed. Polirom, Iasi, 1998 <i>Dicționar de sociologie</i> , Coordonatori: Cătălin Zamfir, Lazăr Vlăsceanu, Ed. Babel, București, 1993		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
Prezentare cerințe seminar, program, chestiuni administrative, împartire pe grupe – 2 ore	Conversația euristica, explicația, exercițiul, observația, problematizarea; referatul; portofoliul; folosirea resurselor în format electronic	Studentii vor parcurge sursele bibliografice indicate pentru fiecare modul. De asemenea, vor participa la activitățile cu caracter aplicativ susținute în laboratoarele facultății și în redacții.
Forma și structura unui proiect de cercetare – 2 ore		
Plan al cercetării, etape ale cercetării – 2 ore		
Experimentul și observația – 4 ore		
Ancheta sociologică – construcție de chestionar – 2 ore		
Interviul – 2 ore		
Analiza de document – 2 ore		
Evaluare preliminară - înregistrare echipe, idei de proiect – 2 ore		
Alegerea metodelor, documentarea în faza avansată – 2 ore		
Exemple de utilizare a fiecărei metode de cercetare. Asistență oferită în construcția instrumentelor de cercetare. Aplicarea concretă a conceptelor de la curs – 4 ore		
Studiu individual (pe echipe) – cercetare de teren. Realizarea unei cercetări pe o temă la alegere din științele comunicării sau din domenii conexe, în cadrul căreia să se utilizeze cel puțin 2 metode de cercetare predate la curs și seminar – 2 ore		
Bibliografie Andrei, Petre, 1996, <i>Sociologie generală</i> , Polirom, Iași. Rotariu, Traian, Iluț, Petru, <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie. Teorie și practică</i> (ediția a II-a, revăzută și adăugită), Ed. Polirom, Iași, 2006 Chelcea, Septimiu, <i>Metodologia cercetării sociologice – Metode cantitative și calitative</i> (ediția a 2-a revizuită), Ed. Economică, București, 2004 Chelcea, Septimiu, 2001, Tehnici de cercetare sociologică, Școala Națională de Studii Administrative și Politice, București. Chelcea, Septimiu, <i>Chestionarul în investigația sociologică</i> , Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1975 Iluț, Petru, <i>Abordarea calitativă a socio-umanului</i> , Ed. Polirom, Iași, 1997 King G., Keohane R., Verba S., <i>Fundamentele cercetării sociale</i> , Ed. Polirom, Iași, 2000 C.A. Moser, <i>Metodele de anchetă în investigarea fenomenelor sociale</i> , Ed. Științifică, București, 1967		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Studentii reușesc să formuleze ipoteze de cercetare fezabile, particulare, utilizează instrumentele de cercetare corecte, identifică indicatorii relevanți pentru măsurare, descriu publicul-țintă ales, utilizează o bază de date statistică pentru a calcula cel puțin frecvențe și indicatori de tendință centrală.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Parcursarea și însușirea conținuturilor predate.	Evaluarea orală continuă	25%
	Studiul bibliografiei și elaborarea portofoliului de fișe din studiile indicate.	Evaluarea orală continuă	35%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Elaborarea, în conformitate cu standardele științifice academice,	Evaluarea sumativă prin probă scrisă	20%

	a unei lucrări pe o temă propusă la sfârșitul semestrului.		
	Participarea la dezbaterile din cadrul seminariilor.	Evaluarea orală, continuă	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Media notelor acordate pentru temele de casă, portofolii, referate etc. să nu fie mai mică de 5. Acoperirea unui procent de 50 % din subiectul prevăzut pentru lucrarea finală.			

Data completării

Semnătura titularului de curs:
lect.dr. Laurențiu Ichim

Semnătura titularului de
seminar/laborator/proiect:
lect.dr. Laurențiu Ichim

10.09.2025

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de Departament
Prof. univ. dr. Simona Antofi

15.09.2025

.....

Data aprobării în Consiliul Facultății¹

Semnătura decanului¹

¹ Numai pentru programele de studii din ramura Științe Inginerești

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	JURNALISM

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		TEHNICI DE REDACTARE ÎN PRESA SCRISĂ (semestrul I)					
2.2 Titularul activităților de curs			Conf. dr. Cătălin Negoită				
2.3 Titularul activităților de seminar			Asist. dr. Elena Iancu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OBL.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					97
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	97				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Resurse în format electronic, laborator dotat cu calculatoare, videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Resurse în format electronic, laborator dotat cu calculatoare, videoproiector, laptop, planșe, fișe de lucru, flipchart

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; - C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; -C.3.1. distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; -C.3.2. indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor. -C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narrative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; Studentul/Absolventul:
------------	--

	-C.4.1. clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.; -C.4.2. diferențiază între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională; -C.4.3. diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale. -C.5.1. identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării; -C.5.2. identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică; -C.5.3. identifică legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: -A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale. -A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; -A.3.2. aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale; -A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; -A.3.4. utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale. -A.4.1. aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale; -A.5.1. aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării, în crearea și distribuirea conținutului pe canale media publice și private; -A.5.2. evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare. -A.7.1. utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale; -A.7.2. selectează subiecte comune cu alte persoane pentru facilitarea comunicării în context profesional; -A.7.3. utilizează persoanele de contact pentru obținerea de informații sau avantaje reciproce în context profesional;
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: -R.4.1. elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă; -R.4.2. evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate; -R.4.3. analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanele de pe rețelele de socializare / platformele digitale cele mai utilizate în contextul său socio-cultural și profesional. -R.5.1. judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării. -R.7.1. inițiază legături cu alte persoane și colaborează cu acestea direct sau prin intermediul instrumentelor digitale; -R.7.2. gestionează evidența persoanelor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor; -R.7.3. colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice; -R.7.4. planifică/își asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale;

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare; CP4. Managementul informației de presă; CP5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului; CP6. Producția unui conținut jurnalistic (text, video, audio și foto) pentru toate tipurile de media.
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea conținuturilor teoretice actuale ale disciplinei;
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea în profunzime a tehnicilor de redactare; cunoașterea celor mai importante teorii din științele comunicării, științele sociale; • Observarea diferitelor tehnici de redactare în texte de autori recunoscuți în peisajul presei românești • Lărgirea orizontului de cunoștințe și deprinderi în domeniul redactării jurnalistice • Inițierea în toate ipostazele și etapele activității de redactare jurnalistică pentru presa scrisă.

8. Conținuturi

8. 1 CURS	Metode de predare	Observații
1. Construcția textului jurnalistic. Text/ discurs jurnalistic – 2 ore Tipuri de redactare jurnalistică: a) în presa de informare - 2 ore b) în presa specializată - 2 ore c) în presa culturală - 2 ore 2. Limbajul figurativ în textul jurnalistic – 2 ore 3. Tehnici de redactare în funcție de genurile ziaristice – 2 ore 4. Stil și limbaj jurnalistic – 2 ore	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, problematizarea, folosirea resurselor în format electronic	

Bibliografie:
 Bertrand , Claude Jean , O introducere în presa scrisă și vorbită , Ed. Polirom, Iași , 2001;
 Coman, Ruxandra, *Tehnici de redactare (în presa scrisă)*, Editura Fundația România de Măine, București, 2009;
 Coman, Mihai (coord.), (2000:2001), *Manual de jurnalism. Tehnici de documentare și Redactare*, vol I și II, Ed. Polirom, Iași.
 Coteanu, I., *Gramatică, stilistică, compoziție*, Ed. Stiințifică, București, 1990;
 Dumistrăcel, Stelian, *Discursul repetat în textul jurnalistic*, Ed. Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2006
 Dumistrăcel, Stelian, *Limbajul publicistic*, Ed. Institutul European, Iași, 2006.
 Ferreol, Gilles, Flageul, Noel, *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Ed. Polirom, Iași, 2004
 Gaillard, Philippe, *Tehnica jurnalismului*, Editura Științifică, București, 2001;
 Irimia, D., *Introducere în stilistică*, Polirom, Iași, 1999;
 Lăpușan, Aurelia, Petre, Raluca, *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Ovidius University Press, Constanța, 2005;
 Magheru, P., *Noțiuni de stil și compoziție*, Coressi, B., 1991;
 Popescu, Cristian Florin, *Manual de jurnalism. Redactarea textului jurnalistic. Genuri redacționale*. Vol. I, Ed. Tritonic, București, 2003;
 Vișinescu, Victor, *Stilistica presei*, Editura Victor, București, 2003

	Metode de predare	Observatii
8. 2 SEMINAR		
Sinteza – 2 ore - Tehnici - Caracteristici lingvistice - Exemple	Conversația euristică, explicația, dezbaterea, problematizarea, folosirea resurselor în format electronic.	
Breviarul – 2 ore - Tehnici - Caracteristici lingvistice - Exemple		
Recenzia – 2 ore - Tehnici - Caracteristici lingvistice - Exemple		
Cronica – 2 ore - Tehnici - Caracteristici lingvistice - Exemple		
Comentariul critic – 2 ore - Tehnici - Caracteristici lingvistice - Exemple		
Textul publicitar – 2 ore - Tehnici - Caracteristici lingvistice - Exemple		
Exerciții diverse de recunoaștere a textelor jurnalistice din presă scrisă locală și națională – 2 ore	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbaterea, problematizarea.	

Bibliografie:
 Armanca, Brandusa, *Ghid de comunicare pentru jurnalisti si purtatori de cuvânt*, Ed. Mirton, 2002;
 Coman, Mihai, *Manual de jurnalism – Tehnici fundamentale de redactare*, vol. I – II, Ed. Polirom, 2006;
 Codău, Alexandra, *Tehnici de redactare în presa scrisă. Note de curs*, Ed. Universitară, București, 2018;
 Van Cuilenburg, J.J. ; Scholten, O.; Noomen, G.W, *Stiinta comunicarii*, Ed. Humanitas, 2004;
 Ficeac, Bogdan– *Tehnici de manipulare*, Ed. Nemira, 2001;
 Preda, Sorin *Tehnici de redactare in presa scrisa*, Ed. Polirom, 2006;
 Rosca, Luminita, *Productia textului jurnalistic*, Ed. Polirom, 2004;
 Preda, Sorin, *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Ed. Polirom, Iași, 2006;
 Randall, David, *Jurnalistul universal*, Ed. Polirom, Iași, 1998;
 Roșca, Luminița, *Producția textului jurnalistic*, Ed. Polirom, Iași, 2004;
 Toma, I., *Limba română. Stilistică și compoziție*, Ed. Minulescu, București, 1998.

Armanca, Brandusa, *Ghid de comunicare pentru jurnaliști și purtători de cuvânt*, Ed. Mirton, 2002;
Coman, Mihai, *Manual de jurnalism – Tehnici fundamentale de redactare*, vol. I – II, Ed. Polirom, 2006;
Codău, Alexandra, *Tehnici de redactare în presa scrisă. Note de curs*, Ed. Universitară, București, 2018;
Van Cuilenburg, J.J. ; Scholten, O.; Noomen, G.W, *Știința comunicării*, Ed. Humanitas, 2004;
Ficeac, Bogdan– *Tehnici de manipulare*, Ed. Nemira, 2001;
Preda, Sorin *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Ed. Polirom, 2006;
Rosca, Luminița, *Productia textului jurnalistic*, Ed. Polirom, 2004;
Preda, Sorin, *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Ed. Polirom, Iași, 2006;
Randall, David, *Jurnalistul universal*, Ed. Polirom, Iași, 1998;
Roșca, Luminița, *Producția textului jurnalistic*, Ed. Polirom, Iași, 2004;
Toma, I., *Limba română. Stilistică și compoziție*, Ed. Minulescu, București, 1998.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolvenții programului de licență vor putea valorifica aceste conținuturi în activitățile didactice și de cercetare ulterioare, în elaborarea unor proiecte individuale sau în activitățile derulate în cadrul unor proiecte de echipă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Studiul bibliografiei și elaborarea portofoliului de fișe din studiile indicate.	Evaluarea continuă prin metode orale.	40%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea, în conformitate cu standardele științifice academice, a unor lucrări pe teme propuse de-a lungul semestrului.	Evaluarea sumativă prin probă scrisă.	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Media notelor acordate pentru temele de casă, portofolii, referate etc. să nu fie mai mică de 5.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
10.09.2025	Conf. dr. Cătălin Negoită	Asist. dr. Elena Iancu
Data avizării în catedră:	Semnătura șefului catedrei: Prof. univ. dr. Simona Antofi	
15.09.2025		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Literatură, Lingvistică și Jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	JURNALISM

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		TEHNICI DE REDACTARE ÎN PRESA SCRISĂ (semestrul II)					
2.2 Titularul activităților de curs			Conf. dr. Cătălin Negoită				
2.3 Titularul activităților de seminar			Asist. dr. Elena Iancu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OBL.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					83
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Resurse în format electronic, sala de curs, videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Resurse în format electronic, sala de seminar, videoproiector, laptop, planșe, fișe de lucru

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; - C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; -C.3.1. distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; -C.3.2. indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor.
------------	---

	-C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; Studentul/Absolventul: -C.4.1. clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.; -C.4.2. diferențiază între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională; -C.4.3. diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale. -C.5.1. identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării; -C.5.2. identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică; -C.5.3. identifică legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: -A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale. -A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; -A.3.2. aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale; -A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; -A.3.4. utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale. -A.4.1. aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale; -A.5.1. aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării, în crearea și distribuirea conținutului pe canale media publice și private; -A.5.2. evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare. -A.7.1. utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale; -A.7.2. selectează subiecte comune cu alte persoane pentru facilitarea comunicării în context profesional; -A.7.3. utilizează persoanele de contact pentru obținerea de informații sau avantaje reciproce în context profesional;
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul R.4.1. elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă; -R.4.2. evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate; -R.4.3. analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanele de pe rețelele de socializare / platformele digitale cele mai utilizate în contextul său socio-cultural și profesional.

	-R.5.1. judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării. -R.7.1. inițiază legături cu alte persoane și colaborează cu acestea direct sau prin intermediul instrumentelor digitale; -R.7.2. gestionează evidența persoanelor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor; -R.7.3. colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice; -R.7.4. planifică/își asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale;
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare; CP4. Managementul informației de presă; CP5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului; CP6. Producția unui conținut jurnalistic (text, video, audio și foto) pentru toate tipurile de media.
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea conținuturilor teoretice actuale ale disciplinei;
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea în profunzime a tehnicilor de redactare; cunoașterea celor mai importante teorii din științele comunicării, științele sociale; • Observarea diferitelor tehnici de redactare în texte de autori recunoscuți în peisajul presei românești • Lărgirea orizontului de cunoștințe și deprinderi în domeniul redactării jurnalistice • Inițierea în toate ipostazele și etapele activității de redactare jurnalistică.

8. Conținuturi

8. 1 CURS	Metode de predare	Observații
-----------	-------------------	------------

Știrea de agenție; redactare și funcționare – 2 ore Comunicatul de presă – caracteristici generale – 2 ore Comunicatul-invitație. Comunicatul de reamintire. Comunicatul-anunț – 2 ore Comunicatul statistic. Comunicatul de informare – 2 ore Comunicatul politic. Caracteristici și limbaj paralel – 2 ore Comunicatul oficial. Comunicatul de luare de poziție – 2 ore Cum transformi un comunicat arid într-un text jurnalistic. -2 ore Demersuri, trucuri, exemplificări – 4 ore Conferința de presă: de la pregătire până la discurs – 4 ore Revista presei. Tipologie și metode de lucru – 2 ore Redactarea textului jurnalistic în perioade de criză; posibile trasee – 2 ore Recapitularea regulilor scriiturii de presă și a exigențelor acesteia, potrivit tipurilor de text – 2 ore	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, problematizarea, folosirea resurselor în format electronic	
---	---	--

Bibliografie:

Bertrand , Claude Jean , O introducere în presa scrisă și vorbită , Ed. Polirom, Iași , 2001;

Coman, Ruxandra, *Tehnici de redactare (în presa scrisă)*, Editura Fundația România de Măine, București, 2009;

Coman, Mihai (coord.), (2000:2001), *Manual de jurnalism. Tehnici de documentare și Redactare*, vol I și II, Ed. Polirom, Iași.

Coteanu, I., *Gramatică, stilistică, compoziție*, Ed. Stiințifică, București, 1990;

Dumistrăcel, Stelian, *Discursul repetat în textul jurnalistic*, Ed. Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2006

Dumistrăcel, Stelian, *Limbajul publicistic*, Ed. Institutul European, Iași, 2006.

Ferreol, Gilles, Flageul, Noel, *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Ed. Polirom, Iași, 2004

Gaillard, Philippe, *Tehnica jurnalismului*, Editura Științifică, București, 2001;

Irimia, D., *Introducere în stilistică*, Polirom, Iași, 1999;

Lăpușan, Aurelia, Petre, Raluca, *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Ovidius University Press, Constanța, 2005;

Magheru, P., *Noțiuni de stil și compoziție*, Coressi, B., 1991;

Popescu, Cristian Florin, *Manual de jurnalism. Redactarea textului jurnalistic. Genuri redacționale*. Vol. I, Ed. Tritonic, București, 2003;

8. 2 SEMINAR	Metode de predare	Observații
1.Exerciții pe știri de agenție. Prelucrare de text, în funcție de suportul publicistic – 2h 2. Documentare și redactare în comunicatul de presă– 2h 3. Simulare de conferință de presă: - sesiuni de discuții cu ofițeri de presă ai unor instituții publice – 2h - alegerea subiectului și documentarea, împărțirea rolurilor, lucru pe grupe – 2h - conferința de presă în scenă: desfășurare, reacții, evaluări – 2h 4. Analiza fenomenului „revista presei” în media audio-vizuală actuală. Discurs, motivații, calitate, concluzii – 2h 5. Greșeli, inexactități și alte probleme ale textului de presă actual în România – 2h	Conversația euristică, explicația, exercițiul, observația, munca independentă, problematizarea; referatul, folosirea resurselor în format electronic	

Bibliografie:

Bertrand , Claude Jean , O introducere în presa scrisă și vorbită , Ed. Polirom, Iași , 2001;

Coman, Ruxandra, *Tehnici de redactare (în presa scrisă)*, Editura Fundația România de Măine, București, 2009;

Coman, Mihai (coord.), (2000:2001), *Manual de jurnalism. Tehnici de documentare și Redactare*, vol I și II, Ed. Polirom, Iași.

Coteanu, I., *Gramatică, stilistică, compoziție*, Ed. Stiințifică, București, 1990;

Dumistrăcel, Stelian, *Discursul repetat în textul jurnalistic*, Ed. Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2006

Dumistrăcel, Stelian, *Limbajul publicistic*, Ed. Institutul European, Iași, 2006.
 Ferreol, Gilles, Flageul, Noel, *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Ed. Polirom, Iași, 2004
 Gaillard, Philippe, *Tehnica jurnalismului*, Editura Științifică, București, 2001;
 Irimia, D., *Introducere în stilistică*, Polirom, Iași, 1999;
 Lăpușan, Aurelia, Petre, Raluca, *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Ovidius University Press, Constanța, 2005;
 Magheru, P., *Noțiuni de stil și compoziție*, Coressi, B., 1991;
 Popescu, Cristian Florin, *Manual de jurnalism. Redactarea textului jurnalistic. Genuri redacționale*. Vol. I, Ed. Tritonic, București, 2003;
 Vișinescu, Victor, *Stilistica presei*, Editura Victor, București, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolvenții programului de licență vor putea valorifica aceste conținuturi în activitățile didactice și de cercetare ulterioare, în elaborarea unor proiecte individuale sau în activitățile derulate în cadrul unor proiecte de echipă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Parcurgerea și însușirea conținuturilor predate.	Evaluarea continuă	30%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea, în conformitate cu standardele științifice academice, a unor lucrări pe teme de seminar.	Evaluarea sumativă prin probă scrisă	50%
	Participarea la dezbaterile din cadrul seminarilor.	Evaluarea orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Media notelor acordate la seminar să nu fie mai mică de 5.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
10.09.2025	Conf. dr. Cătălin Negoită	Asist. dr. Elena Iancu
Data avizării în catedră:	Semnătura șefului catedrei: Prof. univ. dr. Simona Antofi	
15.09.2025		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere
1.3 Catedra	Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SOCIOPSIHOLOGIA COMUNICĂRII						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Daniela Bogdan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Viorica Isaia						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					97
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		97			
3.9 Total ore pe semestru		125			
3.10 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală de curs, videoproiector, tablă smart, laptop, conexiune la internet, software necesare prezentărilor (powerpoint, pdf) - cursul va fi completat cu activități individuale pe baza suportului/notițelor de curs și a materialelor bibliografice
5.2. de desfășurare a seminarului	Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe de lucru și individual, sub coordonarea cadrului didactic și a managerilor de proiect desemnați din rândul studenților

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: C.1.1. identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării – comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte; C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul;
------------	--

	C.4.2. diferențiază între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională; C.4.3. diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale; C.5.1. identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale; A.4.2. descoperă erori în argumentație, cadre sau scheme de interpretare distincte oferite de diferite surse în contextul comunicării profesionale; A.4.3. analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, precum și relația dintre acestea în raport cu conceptele fundamentale ale semioticii și teoriei narative în contextul analizei profesionale a mesajelor media textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale; A.4.4. interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale încorporate în produsele media; A.5.1. aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale; R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente; R.4.2. evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate; R.4.3. analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanelor de pe rețelele de socializare/platformele digitale cele mai utilizate în contextul său socio-cultural și profesional; R.5.1. judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare; CP4. Managementul informației de presă; CP5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului;
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Sociopsihologia comunicării urmărește formarea unei perspective integrate asupra proceselor de comunicare din punct de vedere psihologic și sociologic, accentuând înțelegerea mecanismelor cognitive, emoționale și sociale implicate în interacțiunile umane. Prin explorarea teoriilor fundamentale și a aplicațiilor contemporane ale sociopsihologiei, studenții dezvoltă capacitatea de a analiza critic comportamentele de comunicare, dinamica relațiilor sociale și influența mass-media în modelarea opiniei publice. Cursul pregătește viitorii specialiști să utilizeze concepte și instrumente sociopsihologice pentru a optimiza strategiile de comunicare în contexte interpersonale, organizaționale și publice.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive • Înțelege conceptele fundamentale ale sociopsihologiei aplicate comunicării. • Identifică principalele teorii privind influența socială, percepția socială și comunicarea interpersonală. • Explică rolul stereotipurilor, prejudecăților și atitudinilor în actul comunicării. • Distinge între mecanismele conștiente și inconștiente care influențează comportamentul comunicațional. • Recunoaște procesele de conformism, obediență și persuasiune în relațiile de grup. • Analizează raportul dintre identitatea de sine și identitatea socială în cadrul interacțiunilor comunicaționale. • Clasifică tipurile de relații interpersonale și dinamica acestora în diferite contexte sociale. • Evaluează rolul mass-media în formarea opiniei publice și în propagarea influenței sociale. Obiective procedurale • Aplică tehnici de analiză a comportamentului comunicațional în contexte reale sau simulate. • Utilizează instrumente de evaluare a atitudinilor, percepțiilor și influențelor sociale. • Elaborează studii de caz privind comunicarea în grupuri și organizații. • Interpretează date calitative și cantitative legate de dinamica interacțiunii sociale. • Construiește profiluri psihosociale ale interlocutorilor în funcție de contextul comunicării. • Integrează perspective sociopsihologice în analiza mesajelor media și a discursului public. Obiective atitudinale • Manifestă deschidere față de diversitatea de opinii, valori și comportamente în comunicare. • Dă dovadă de empatie și responsabilitate în interacțiunile interpersonale și publice. • Își asumă roluri active în dinamica grupurilor de comunicare, cu respect față de norme și reguli. • Promovează gândirea critică și evitarea stereotipurilor în interpretarea comportamentelor sociale. • Încurajează dialogul și rezolvarea pașnică a conflictelor în contexte comunicaționale. • Demonstrează interes constant pentru autoevaluare și dezvoltare personală în relațiile sociale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicare si teoria informatiei. Procesul comunicarii. Functiile comunicării. Sens si informatie	prelegerea, conversația	2h
2. Comunicarea non-verbala. Comunicarea in lumea animala. Comportamentul non-verbal. Concordante-discordante intre comunicarea verbala si cea non-verbala	euristică, dezbaterea, explicația,	2h
3. Comunicare si limbaj. Simbolismul social si cultural. Limbaj si norme sociale. Denotație si conotație	observația; prezentări în	2h
4. Transmiterea informatiei. Receptionarea mesajelor. Disonanța cognitivă	power-point pentru stimularea	2h
5. Comunicarea de grup. Marimea grupului. Rețelele de comunicații. Constrângeri organizatorice	exercițiului reflexiv	2h
6. Interacțiune si influență. Comunicare si devianță. Normalitatea. Conformismul		2h
7. Tehnici de formare in comunicare. Psihodrama – sociodrama. Grupul de diagnostic		2h
Amado, Gilles & Guittet, Andre, <i>La dynamique des communications dans les groupes</i>; Editeur Armand Colin, 4e édition, 2003 Le Bon, Gustave, <i>Psychologie des masses</i>, Anima, 1990 Leroy-Gourhan, André, <i>Le geste et la parole, tome I : Technique et langage ; tome II La mémoire et les rythmes</i>, Albin Michel, Paris, 1965 Levy-Strauss, Claude, <i>Anthropologie culturelle</i>, Ed. Polirom, Bucuresti, 1973 Ognev, Ivan, Ruseev, Vladimir, <i>Psychologie de la communication</i>, Ed. Ideea Europeană, București, 2023 Mocanu L., Leanca A. <i>Psychologie de la communication</i>, Ed. Polirom, Iași, 2010 Moscovici, Serge, <i>Psychologie sociale ou la machine à fabriquer des hommes</i>, Ed. Universitara, Iași, 1994 Boudon, R. (coord.), <i>Traté de sociologie</i>, PUF, Paris, 1992 Skinner. B. F., <i>Verbal Behavior</i>, Revista, 1957 Stanton, Nicki, <i>Communication</i>, Ed. Științifică și Tehnică, București, 1995 Vasilescu, Natalia, <i>Sociologie des journalistes. Concepts de base et études comparatives de la profession de journaliste</i>, Ed. Tritonic, București, 2020		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Discurs, text, enunțare (tipologie si exemple). Etapele unei analize discursive	conversația euristică,	2h
2. Coduri de bază folosite in comunicare	explicația,	2h
3. Exemple de discurs non-verbal semnificat cultural	exercițiul,	2h
4. Concordante-discordante intre comunicarea verbala si cea non-verbala	observația, munca independentă,	2h
5. Comunicarea reală vs. Comunicarea virtuală: studii de caz	activitate pe grupe,	2h
6. Opinia publică	problematizarea;	2h
7. Interacțiune si influență. Comunicare si devianță	investigația; autoevaluarea.	2h
Amado, Gilles & Guittet, Andre, <i>La dynamique des communications dans les groupes</i>; Editeur Armand Colin, 4e édition, 2003 Le Bon, Gustave, <i>Psychologie des masses</i>, Anima, 1990 Leroy-Gourhan, André, <i>Le geste et la parole, tome I : Technique et langage ; tome II La mémoire et les rythmes</i>, Albin Michel, Paris, 1965 Levy-Strauss, Claude, <i>Anthropologie culturelle</i>, Ed. Polirom, Bucuresti, 1973 Ognev, Ivan, Ruseev, Vladimir, <i>Psychologie de la communication</i>, Ed. Ideea Europeană, București, 2023 Mocanu L., Leanca A. <i>Psychologie de la communication</i>, Ed. Polirom, Iași, 2010 Moscovici, Serge, <i>Psychologie sociale ou la machine à fabriquer des hommes</i>, Ed. Universitara, Iași, 1994 Boudon, R. (coord.), <i>Traté de sociologie</i>, PUF, Paris, 1992 Skinner. B. F., <i>Verbal Behavior</i>, Revista, 1957 Stanton, Nicki, <i>Communication</i>, Ed. Științifică și Tehnică, București, 1995		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt aliniate cu cele din programele similare oferite de alte centre universitare din România. Absolvenții acestui curs pot aplica cunoștințele dobândite în activitățile profesionale și de cercetare ulterioare, în dezvoltarea proiectelor individuale sau în cadrul activităților desfășurate în echipă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor; Capacitate de definire de concepte, de demonstrație etc.	- evaluarea finală (examen)	minimum 50%
10.5 Seminar/laborator	- Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate în curs. Capacitatea de a pune în practică corect metodele, conceptele și noțiunile - Rezolvarea corectă și completă a temelor propuse; demonstrarea capacității de a explica și de a interpreta conținuturile teoretice pe de o parte și, de cealaltă parte de a pune în practică noile informații.	- studii de caz, discuții pe teme legate de noțiunile studiate	maximum 40%
	- Manifestări atitudinale	- Participare activă, conștiinciozitate, interes pentru studiul individual și în grup	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei • utilizarea parțial adecvată a terminologiei și a conceptelor asociate disciplinei			

Data completării:

10.09.2025

Semnătura titularului de curs:

Lect. dr. Daniela Bogdan

Semnătura titularului de seminar:

Lect. dr. Viorica Isaia

Data avizării în catedră:

15.09.2025

Semnătură șef catedră:

Prof. univ. dr. Simona Antofi

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere
1.3 Catedra	Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INTRODUCERE ÎN RELAȚII PUBLICE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Petrica Pașilea						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Petrica Pașilea						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					47
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3. 10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală de curs, videoproiector, tablă smart, laptop, conexiune la internet, software necesare prezentărilor - cursul va fi completat cu activități individuale pe baza suportului/notițelor de curs și a materialelor bibliografice
5.2. de desfășurare a seminarului	- sala de seminar, videoproiector, laptop, conexiune la internet, - Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe de lucru și individual, sub coordonarea cadrului didactic și a managerilor de proiect desemnați din rândul studenților

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: C.2.1. Identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer. C.2.4. Identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul. C.3.1. Distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile. C.4.1. Clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc. C.4.3. Diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale; A.3.1. aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; A.4.3. analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, precum și relația dintre acestea în raport cu conceptele fundamentale ale semioticii și teoriei narative în contextul analizei profesionale a mesajelor media textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale; R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente; R.3.1. produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional; R.4.1. elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă; R.4.2. Evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate. R.4.3. Analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare; CP4. Managementul informației de presă; CP5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului;
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei Introducere în relații publice este de a oferi studenților o înțelegere aprofundată a mecanismelor prin care sunt construite mesajele și evenimentele din sfera relațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - Identifică tipologiile mesajelor destinate promovării unui eveniment sau produs, a unei instituții sau persoane. - Analizează relația dintre identitatea reală și imaginea publică proiectată. - Examinează rolul relațiilor publice în legitimarea sau delegitimarea persoanelor publice. - Evaluează impactul mesajelor din sfera relațiilor publice asupra percepției publicului și a opiniei publice. Obiective procedurale - Analizează studii de caz privind evoluția persoanelor publice în diferite contexte. - Aplica metode de analiză media (discursivă, semiotică, narativă) în interpretarea construcției imaginii. Obiective atitudinale - Manifestă spirit critic față de narativele promovate de mass-media. - Dovedește interes pentru înțelegerea proceselor de reprezentare publică și manipulare simbolică. - Promovează o atitudine reflexivă în raport cu consumul de media și influența persoanelor publice.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicator vs. Jurnalist. Competențe și valori	prelegerea, conversația euristică, dezbaterea, explicația, observația; prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflexiv	2 h
2. Rolul specialiștilor în relații publice în comunicarea cu presa		2 h
3. Firme specializate vs. Departamente interne: avantaje și dezavantaje		2 h
4. Organizarea departamentului de relații cu presa		2 h
5. Instrumente în relaționarea cu presa: comunicatul de presă și conferința de presă		2 h
6. Comunicarea cu presa în situații de criză		2 h
7. Campania de relații publice		2 h
Beciu, Camelia., <i>Politica discursivă. Practici politice într-o campanie electorală</i>, Polirom, Iași, 2000. Bertrand, C., J., coord., <i>O introducere în presa scrisă și vorbită</i>, Polirom, Iași, 2000. Cmeci, Camelia, <i>Tendințe actuale în campania de relații publice</i>, Editura Polirom, Iași, 2013. Coman, Cristina, <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i>, Editura Polirom, 2009 Coman, Cristina, <i>Relații publice și mass-media</i>, Polirom, Iași, 2004. Coman, Cristina, <i>Relații publice, principii și strategii</i>, Iași, Editura Polirom, 2001. Dagenais, Bernard, <i>Profesia de relaționist</i>, Editura Polirom, 2002. Dagenais, Bernard, <i>Campania de relații publice</i>, EdituraP olirom, 2003. Kunczik, M., Zipfel, A., <i>Introducere în știința publicisticii și a comunicării</i>, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 1998 McQuail, Denis, <i>Comunicarea</i>, Institutul European, Iași, 1999: Mucchielli, Alex, <i>Arta de a influența. Analiza tehnicilor de manipulare</i>, Polirom, 2002 Păuș, Viorica Aura, <i>Comunicare și resurse umane</i>, Editura Polirom, 2006 Radu, Raluca-Nicoleta, <i>Deontologia comunicării publice</i>, Polirom, 2015 Ries, Al, Ries Laura, <i>Căderea advertisingului și ascensiunea PR-ului</i>, Brandbuilders Group, București, 2005.		

Wilcox, Dennis L., Cameron, Glen T., Ault, Phillip H., Agee, Warren K., <i>Relații publice strategii și tactici</i> , Editura Curtea Veche, București, 2009.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	conversația euristică, explicația,	2 h
2. Publicitate. Identitate. Reputație	exercițiul, observația, munca	4 h
3. Tipuri de mesaj pentru diferite canale media	independentă, activitate pe grupe,	2 h
4. Relații publice și activități conexe	problematizarea; investigația;	2 h
5. Principalele tendințe în sfera relațiilor publice	referatul; proiectul; portofoliul;	2 h
6. Monitorizarea de presă	autoevaluarea	2 h
Beciu, Camelia., <i>Politica discursivă. Practici politice într-o campanie electorală</i>, Polirom, Iași, 2000. Bertrand, C., J., coord., <i>O introducere în presa scrisă și vorbită</i>, Polirom, Iași, 2000. Cmeci, Camelia, <i>Tendințe actuale în campania de relații publice</i>, Editura Polirom, Iași, 2013. Coman, Cristina, <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i>, Editura Polirom, 2009 Coman, Cristina, <i>Relații publice și mass-media</i>, Polirom, Iași, 2004. Coman, Cristina, <i>Relații publice, principii și strategii</i>, Iași, Editura Polirom, 2001. Dagenais, Bernard, <i>Profesia de relaționist</i>, Editura Polirom, 2002. Dagenais, Bernard, <i>Campania de relații publice</i>, Editura Polirom, 2003. Kunczik, M., Zipfel, A., <i>Introducere în știința publicisticii și a comunicării</i>, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 1998 McQuail, Denis, <i>Comunicarea</i>, Institutul European, Iași, 1999: Mucchielli, Alex, <i>Arta de a influența. Analiza tehnicilor de manipulare</i>, Polirom, 2002 Păuș, Viorica Aura, <i>Comunicare și resurse umane</i>, Editura Polirom, 2006 Radu, Raluca-Nicoleta, <i>Deontologia comunicării publice</i>, Polirom, 2015 Ries, Al, Ries Laura, <i>Căderea advertisingului și ascensiunea PR-ului</i>, Brandbuilders Group, București, 2005. Wilcox, Dennis L., Cameron, Glen T., Ault, Phillip H., Agee, Warren K., <i>Relații publice strategii și tactici</i>, Editura Curtea Veche, București, 2009.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt aliniate cu cele din programele similare oferite de alte centre universitare din România. Absolvenții acestui curs pot aplica cunoștințele dobândite în activitățile profesionale și de cercetare ulterioare, în dezvoltarea proiectelor individuale sau în cadrul activităților desfășurate în echipă.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor; - Capacitate de definire de concepte, de demonstrație etc.	- evaluarea finală (verificare)	60 %
10.5 Seminar/laborator	- Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate în curs. Capacitatea de a pune în practică metodele, conceptele și noțiunile - Rezolvarea corectă și completă a temelor propuse; demonstrarea capacității de a explica și de a interpreta conținuturile teoretice pe de o parte și, de cealaltă parte de a pune în practică noile informații.	- studii de caz, portofolii, referate, comentarii și rezumate; discuții pe teme legate de noțiunile studiate	40 %
	- Manifestări atitudinale	- Participare activă, conștiințiozitate, interes	

		pentru studiul individual și în grup	
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei • utilizarea parțial adecvată a terminologiei și a conceptelor asociate disciplinei • elaborarea/conceperea a cel puțin trei materiale de relații publice			

Data completării: 10.09.2025 Data avizării în catedră: 15.09.2025	Semnătura titularului de curs: Lect. dr. Petrica Pașilea	Semnătura titularului de seminar: Lect. dr. Petrica Pașilea Semnătură șef catedră: Prof. univ. dr. Simona Antofi
---	---	---

uFIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere
1.3 Catedra	Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Introducere în publicitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Daniela Bogdan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Daniela Bogdan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	28	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					47
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		47			
3.9 Total ore pe semestru		75			
3.10 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală de curs, videoproiector, tablă smart, laptop, conexiune la internet, - cursul va fi completat cu activități individuale pe baza suportului/notițelor de curs și a materialelor bibliografice
5.2. de desfășurare a seminarului	- sala de seminar, videoproiector, laptop, conexiune la internet, - Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe de lucru și individual, sub coordonarea cadrului didactic și a managerilor de proiect desemnați din rândul studenților

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; C.2.3. identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media;
------------	--

	C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; C.4.3. diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale. C.6.1. identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană; C.6.2. diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale; A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale. A.3.1. aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; A.3.2. aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale; A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; A.4.3. analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, precum și relația dintre acestea în raport cu conceptele fundamentale ale semioticii și teoriei narative în contextul analizei profesionale a mesajelor media textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale; A.4.4. interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale încorporate în produsele media; A.7.1. utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale;
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul R.2.2. utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media; R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice. R.5.1. judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării. R.6.1. aplică principii și metodologii specifice domeniului pentru a realiza cercetări ale opiniei publice în raport cu un subiect, o persoană publică, o organizație, o marcă (brand); R.7.3. colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice; R.7.4. planifică/își asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale; R.7.5. demonstrează sensibilitate interculturală participând în comunități și rețele diferite.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare; CP6. Producția unui conținut jurnalistic (text, video, audio și foto) pentru toate tipurile de media.
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Introducere în publicitate urmărește ca studentul să înțeleagă specificul comunicării publicitare în raport cu alte tipuri de comunicare, să se familiarizeze cu principalele concepte, probleme și teorii ale fenomenului publicității, să identifice principalele repere ale activității de cercetare în publicitate și să identifice principalele variabile ce pot influența impactul comercial sau social al unui mesaj publicitar.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - Înțelege conceptele și particularitățile discursului publicitar. - Recunoaște principalele modele de texte publicitare în mass media. - Analizează modul în care marile branduri și-au realizat campaniile publicitare de succes. Obiective procedurale - Elaborează materiale publicitare ținând cont de regulile specifice domeniului. - Adaptează mesajele la specificul publicului și la nevoile comunității. - Utilizează uneltele multimedia pentru a transforma date și rezultate ale cercetării în formate publicitare. Obiective atitudinale - Lucrează individual și în echipă pentru a analiza campanii publicitare de succes.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea în publicitate. Definirea termenilor: advertising, publicitate, reclamă, PR.	prelegerea, conversația	2h
2. Un istoric al comunicării publicitare. Funcțiile și tipurile de publicitate	euristică,	2h
3. Agenția de publicitate. Organizare și funcții	dezbateri,	2h
4. Elementele unei campanii de comunicare publicitară. Strategii persuasive. Ce înseamnă cercetarea în publicitate.	explicația, observația,	2h
5. Crearea unei reclame radio. Pași preliminari	prezentări în	2h
6. Afișul publicitar. Compoziție. Importanța imaginii publicitare	power-point	2h
7. Sunetul și mișcarea în reclama pentru audiovizual		2h
Bibliografie: Bonnange, Claude & Thomas, Chantal, Don Juan sau Pavlov. <i>Eseu despre comunicarea publicitară</i> , Editura Trei, București, 1999 Cathelat, Bernard, <i>Publicitate și societate</i> , Editura Trei, București, 2005		

Dumitrescu, Florin. <i>Tradiții la superofertă. Între socoteala din agenție și cea de la raft. Creativitatea în publicitate</i> , Editura All, București, 2008 Larson, Charles U., <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 Ogilvy, David, <i>Ogilvy despre publicitate</i> , Editura Ogilvy & Mather, București, 2001 Ries, Al & Trout, Jack, <i>Poziționarea. Lupta pentru un loc în mintea ta</i> , Curier Marketing, București, 2004 Russel, J. Thomas & Lane, W. Ronald, <i>Manual de publicitate</i> , Editura Teora, București, 2003 Steel, Jon, <i>Adevăr, minciună și advertising</i> , Editura Brandbuilders, București, 2005 Wells, William & Burnett, John & Moriarty, Sandra, <i>Advertising: Principles and Practice</i> , Prentice Hall, 2000		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Elementele constitutive ale unei reclame: titlul, sloganul, textul informativ, marca, logo-ul, imaginea publicitară	conversația euristică,	2h
2. Identificarea elementelor lingvistice/extralingvistice în textele publicitare	explicația, exercițiul,	2h
3. Diversele suporturi media și particularități ale reclamei	observația, munca independentă,	2h
4. Campanii publicitare de succes și rolul cercetării în cunoașterea audienței. Studii de caz	activitate pe grupe, problematizarea;	2h
5. Ilustrația, culoarea, spațiul liber în afișul electoral	investigația;	2h
6. Elemente definitorii pentru reclama în audiovizual. Studii de caz		2h
7. Condițiile de reușită ale comunicării publicitare în radio. Exemple		2h
Bibliografie: Bonnange, Claude & Thomas, Chantal, Don Juan sau Pavlov. <i>Eseu despre comunicarea publicitară</i> , Editura Trei, București, 1999 Cathelat, Bernard, <i>Publicitate și societate</i> , Editura Trei, București, 2005 Dumitrescu, Florin. <i>Tradiții la superofertă. Între socoteala din agenție și cea de la raft. Creativitatea în publicitate</i> , Editura All, București, 2008 Larson, Charles U., <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 Ogilvy, David, <i>Ogilvy despre publicitate</i> , Editura Ogilvy & Mather, București, 2001 Ries, Al & Trout, Jack, <i>Poziționarea. Lupta pentru un loc în mintea ta</i> , Curier Marketing, București, 2004 Russel, J. Thomas & Lane, W. Ronald, <i>Manual de publicitate</i> , Editura Teora, București, 2003 Steel, Jon, <i>Adevăr, minciună și advertising</i> , Editura Brandbuilders, București, 2005 Wells, William & Burnett, John & Moriarty, Sandra, <i>Advertising: Principles and Practice</i> , Prentice Hall, 2000		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt aliniate cu cele din programele similare oferite de alte centre universitare din România. Absolvenții acestui curs pot aplica cunoștințele dobândite în activitățile profesionale și de cercetare ulterioare, în dezvoltarea proiectelor individuale sau în cadrul activităților desfășurate în echipă.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor;	- evaluarea finală (verificare)	50%
10.5 Seminar/laborator	Rezolvarea corectă și completă a temelor propuse;	- studii de caz, portofolii, referate, comentarii și rezumate; discuții pe teme legate de noțiunile studiate	40%
	- Manifestări atitudinale	- Participare activă, interes pentru studiul individual și în grup	10%
10.6 Standard minim de performanță			

- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei
- utilizarea parțial adecvată a terminologiei și a conceptelor asociate disciplinei
- elaborarea unui proiect de specialitate sau cel puțin a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de analiză proprii disciplinei, cât și norme și principii de etică profesională.

Data completării:

10.09.2025

Semnătura titularului de curs:

Lect. dr. Daniela Bogdan

Semnătura titularului de seminar:

Lect. dr. Daniela Bogdan

Data avizării în catedră:

15.09.2025

Semnătură șef catedră:

Prof. univ. dr. Simona Antofi

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere
1.3 Catedra	Literatură, Lingvistică și Jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istoria presei						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Catalin Negoita						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. dr. Elena Iancu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					83
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual		83			
3.9 Total ore pe semestru		125			
3.10 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Resurse în format electronic, videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Resurse în format electronic, sala de seminar, videoproiector, laptop, planșe, fișe de lucru, flipchart, arhivă de presă

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; C.2.3. identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media; C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul C.3.1. distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; C.3.2. indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor.
------------	--

	C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; Studentul/Absolventul: C.5.1. identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării; C.5.2. identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică; C.5.3. identifică legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal. C.6.2. diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).
Aptitudini	A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale; A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale. A.3.2. aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale; A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; A.4.1. aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale; A.4.2. descoperă erori în argumentație, cadrele sau scheme de interpretare distincte oferite de diferite surse în contextul comunicării profesionale; A.4.3. analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, precum și relația dintre acestea în raport cu conceptele fundamentale ale semioticii și teoriei narative în contextul analizei profesionale a mesajelor media textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale; A.4.4. interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale încorporate în produsele media. A.5.1. aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării, în crearea și distribuirea conținutului pe canale media publice și private; A.5.2. evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.
Responsabilitate și autonomie	R.1.2. raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu. R.2.2. utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media; R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente. R.4.1. elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă; R.4.1. elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă; R.4.2. evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate; R.4.3. analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanele de pe rețelele de socializare / platformele digitale cele mai utilizate în contextul său socio-cultural și profesional.

	R.5.1. judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării. R.7.3. colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice; R.7.4. planifică/își asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale;
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicată în comunicare; CP4. Managementul informației de presă; CP5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului;
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea rolului media în societatea contemporană, precum și a modului în care au evoluat presa și opinia publică, în decursul epocilor
---------------------------------------	--

	de existență
7.2 Obiectivele specifice	- Identificarea unor mecanisme de analiză și interpretare specifice pentru caracterizarea principalelor teorii care explică impactul evoluției presei - Inițierea unor modele aplicative de interpretare a fenomenelor mediatice pornind de la conceptele teoretice însușite. - Formarea de atitudini pozitive privind posibilitățile de aplicare ale conceptelor teoretice însușite la diverse situații reale privind presa actuală și conexunile acesteia cu momentele istorice decisive - Dezvoltarea gândirii critice, a capacității analitice, a disponibilității pentru dialog și schimb de idei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni de istoria comunicării – 2 ore	Prelegere online, conversația euristică, explicația, observația, folosirea resurselor în format electronic	Studentii vor fi îndrumați în vederea consultării unor resurse bibliografice (inclusiv electronice ori de arhivă) și a documentării suplimentare privind problematica vizată în cadrul cursurilor.
Noțiuni de istoria presei; tipar, carte, clienți concreți și potențiali ai actului de comunicare – 4 ore		
De la tipar la gazetă. Gazetă și voința suveranului. Gazeta și oamenii de afaceri. Birourile de știri – 6 ore		
Revoluția industrială. Telegraful. Începuturile presei de senzație în spațiul nord-american – 4 ore		
Contradicții intercontinentale: presa „serioasă” vest-europeană vs. presa de scandal din S.U.A. în secolul al XIX-lea – 4 ore		
Presa antebelică în Europa – 2 ore		
Presa Primului Război Mondial – 2 ore		
Presa interbelică în Europa, respectiv S.U.A.. Marea Criză. Presa în stradă – 4 ore		

8.2 Bibliografie:

Alexandrescu, Sorin, *Identitate în ruptură*, Ed. Univers, București, 2000
Alexandrescu, Sorin, *Paradoxul român*, Ed. Univers, București, 1998
Antoși, S., *Civitas imaginaris*, Ed. Polirom, Iași, 1999
Babeți, Adriana, Ungureanu, Cornel, *Europa centrală, Memorie, paradis, apocalipsă*, Ed. Polirom, Iași, 1998
Badea, Marin, *Scurtă istorie a presei românești*, Ed. Economică, București, 2004
Compagnon, Antoine, *Spiritul Europei*, 3 vol., Ed. Polirom, 2002
Hagiu, Ion, *Dicționarul presei literare*, Ed. Albatros, București, 1986
Marino, Adrian, *Cultură și politică. Pentru o nouă cultură română*, Ed. Polirom, Iași, 1996
Marino, Adrian, *Pentru Europa*, Ed. Polirom, Iași, 1995
Nedelcu, Silviu - Constantin, *Cenzurarea presei ortodoxe în comunism*, București, Ed. Eikon, 2019
Noica, C., *Modelul cultural european*, Ed. Humanitas, București, 1993
Petcu, Marian, *Istoria presei române: antologie*, Ed. Tritonic, București, 2002
Pierre, Albert, *Istoria presei*, Institutul European, Iași, 2002
Șeicaru, Pamfil, *Istoria Presei*, Ed. SENS, București, 2024
Teodorescu, Răzvan, *Bizanț. Balcani. Occident la începuturile culturii medievale românești*, Ed. Academiei, București, 1974
Tzvetan Todorov, *Noi și ceilalți*, Ed. Institutul european, Iași, 1999
Ungureanu, Cornel, *MittelEuropa*, Ed. Polirom, 2003
Vulcănescu, Mircea, *Dimensiunea românească a existenței*, Ed. Eminescu, București, 1996

8. 3 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Presa postbelică. Studii de caz – 2 ore	Conversația euristică, explicația, observația, munca independentă, problematizarea; folosirea resurselor în format electronic	Studentii vor parcurge sursele bibliografice indicate pentru fiecare modul. De asemenea, vor participa la activitățile cu caracter aplicativ susținute în laboratoarele facultății și în redacții.
Presa în decursul războaielor din a doua jumătate a secolului al XX-lea. Introducere. Aplicații – 2 ore		
Presa în decursul războaielor din a doua jumătate a secolului al XX-lea. Orientul Mijlociu – 2 ore		
Presa în decursul războaielor din a doua jumătate a secolului al XX-lea. Extremul Orient – 2 ore		
Presa în decursul războaielor din a doua jumătate a secolului al XX-lea. Fosta Iugoslavie – 2 ore		
Presa în regimurile totalitare. – 2 ore		
Presa actuală. Tendințe și ramificații. Simplificări și complicații ale diverselor paradigme de existență a media – 2 ore		

8.4 Bibliografie:

Alexandrescu, Sorin, *Identitate în ruptură*, Ed. Univers, București, 2000
Alexandrescu, Sorin, *Paradoxul român*, Ed. Univers, București, 1998
Antoși, S., *Civitas imaginaris*, Ed. Polirom, Iași, 1999
Babeți, Adriana, Ungureanu, Cornel, *Europa centrală, Memorie, paradis, apocalipsă*, Ed. Polirom, Iași, 1998
Badea, Marin, *Scurtă istorie a presei românești*, Ed. Economică, București, 2004
Compagnon, Antoine, *Spiritul Europei*, 3 vol., Ed. Polirom, 2002
Hagiu, Ion, *Dicționarul presei literare*, Ed. Albatros, București, 1986
Marino, Adrian, *Cultură și politică. Pentru o nouă cultură română*, Ed. Polirom, Iași, 1996
Marino, Adrian, *Pentru Europa*, Ed. Polirom, Iași, 1995
Nedelcu, Silviu - Constantin, *Cenzurarea presei ortodoxe în comunism*, București, Ed. Eikon, 2019
Noica, C., *Modelul cultural european*, Ed. Humanitas, București, 1993
Petcu, Marian, *Istoria presei române: antologie*, Ed. Tritonic, București, 2002
Pierre, Albert, *Istoria presei*, Institutul European, Iași, 2002
Șeicaru, Pamfil, *Istoria Presei*, Ed. SENS, București, 2024
Teodorescu, Răzvan, *Bizanț. Balcani. Occident la începuturile culturii medievale românești*, Ed. Academiei, București, 1974
Tzvetan Todorov, *Noi și ceilalți*, Ed. Institutul european, Iași, 1999
Ungureanu, Cornel, *MittelEuropa*, Ed. Polirom, 2003
Vulcănescu, Mircea, *Dimensiunea românească a existenței*, Ed. Eminescu, București, 1996

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Viitorii jurnaliști vor putea evalua în mod viabil bornele istoriei mass-media și le vor putea decodifica din punct de vedere socio-istoric, dar și al apartenenței – naturale sau nu – la condițiile macro-sociale ale epocii corespunzătoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Parcurgerea și însușirea conținuturilor predate.	Evaluarea orală continuă	20%
	Studiul bibliografiei și elaborarea portofoliului de fișe din studiile indicate.	Evaluarea orală continuă	30%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea, în conformitate cu standardele științifice academice, a unei lucrări pe o temă propusă la sfârșitul semestrului.	Evaluarea sumativă prin probă scrisă	30%
	Participarea la dezbaterile din cadrul seminariilor.	Evaluarea orală continuă	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Media notelor acordate la seminar să nu fie mai mică de 5.			
Media notelor acordate pentru temele de casă, portofolii, referate etc. să nu fie mai mică de 5.			
Acoperirea unui procent de 50 % din subiectul prevăzut pentru lucrarea finală.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
10.09.2025	Conf. dr. Cătălin Negoită	Asist. dr. Elena Iancu
Data avizării în catedră:	Semnătura șefului catedrei: Prof. univ. dr. Simona Antofi	
15.09.2025		

FIȘA DISCIPLINEI

Normele limbii române contemporane în discursul jurnalistic actual

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Litere
1.3 Departamentul	Literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina							
2.1 Denumirea disciplinei			Normele limbii române contemporane în discursul jurnalistic actual				
2.2 Titularul activităților de curs			Conf. dr. Ionel Apostolatu				
2.3 Titularul activităților de seminar			Conf. dr. Ionel Apostolatu				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					69
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					6
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		69			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală adecvată activităților didactice, videoproiector, laptop, conexiune la internet - Cursul se completează cu activități de autoinstruire pe baza suportului de curs și a materialelor bibliografice
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Sală adecvată activităților didactice, videoproiector, laptop, conexiune la internet, fișe de lucru - Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer C.3.2. indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor. C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narative, descriptive, expositive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul;
Aptitudini	A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale A.3.2. aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale; A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul;
Responsabilitate și autonomie	R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Aplicarea corectă a normelor limbii române în redactarea de texte jurnalistice - Utilizarea adecvată a normelor gramaticale, ortografice, ortoepice și de punctuație în producerea de texte jurnalistice. - Identificarea și corectarea greșelilor frecvente din limbajul mediatic actual. 2. Analiza critică a abaterilor de la normă în spațiul mediatic - Evaluarea calității lingvistice a discursului jurnalist, cu accent pe corectitudine, claritate și adecvare stilistică. - Argumentarea deciziilor de redactare în raport cu normele academice ale limbii române și specificul genurilor jurnalistice. 3. Adaptarea discursului jurnalist la cerințele comunicării profesioniste - Utilizarea unui limbaj corect, expresiv și funcțional, în funcție de canalul de comunicare și de publicul-țintă. - Formularea de mesaje jurnalistice clare, concise și conforme cu standardele limbii literare actuale.
Competențe transversale	- Dezvoltarea responsabilității profesionale în utilizarea limbajului ca instrument de influență socială și culturală. - Capacitatea de autoevaluare și autocorectare în exprimarea orală și scrisă. - Exersarea gândirii critice și a rigurozității academice în analiza discursului mediatic. - Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea rapidă și eficientă a structurilor de bază ale disciplinei
7.2 Obiectivele specifice	- Consolidarea deprinderilor de exprimare orală și scrisă în conformitate cu normele limbii române literare; - Cunoașterea și aplicarea normelor lexicale și gramaticale ale limbii române actuale; - Însușirea temeinică a ortografiei și punctuației, prin motivarea gramaticală și stilistică a acestora;

	• Formarea deprinderilor de redactare corectă a unui text ; • Familiarizarea cu principalele lucrări normative ale limbii române și inițierea în utilizarea eficientă a acestora ; • Dezvoltarea capacității de a aplica eficient cunoștințele în domeniul administrativ; • Dezvoltarea competențelor social-civice și a atitudinilor de empatie culturală
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Noțiuni introductive. Delimitări conceptuale (2 ore) ▪ Conceptele de „limbă literară” / „limbă standard” / „limbă funcțională” ▪ Conceptul de „normă”. Norma lingvistică vs norma literară ▪ Norma și uzul limbii. Corectitudine vs greșeală, inovație vs. abatere ▪ Cultivarea limbii	prelegerea, conversația euristică, problematizarea, explicația, observația	Studentii vor fi îndrumați în vederea consultării unor resurse bibliografice (inclusiv electronice) și a documentării suplimentare privind problematica vizată în cadrul cursurilor.
2. Noțiuni generale privind structura stilistică a limbii române (2 ore) • Noțiunea de <i>stil</i>. Stilurile funcționale • Trăsături generale ale stilurilor • Trăsături particulare ale stilurilor. Stilul publicistic - caracteristici • Registre stilistice		
3. Probleme de morfologie normativă Aspecte normative privind morfosintaxa claselor de cuvinte (8 ore)		
4. Probleme de sintaxă normativă (fenomenul acordului, topica, construcții sintactice cu potențial expresiv: anacolutul, tautologia, repetiția, elipsa, izolarea, construcțiile incidente etc.) (6 ore)		
5. Probleme de cultivare a limbii în sfera lexicului și frazeologiei (pleonasmul, contradicția în adaos, confuzia și atracția paronimică, etimologia populară, ambiguitatea omonimică, hipercorectitudinea, contaminația, condensarea lexicală, excesul de neologisme, cultismele, clișeizarea, jocurile de cuvinte, destructurarea EDR) (6 ore)		
6. Probleme de ortografie, ortoepie și punctuație. (semnele de ortografie și utilizarea lor; scrierea cu majusculă; scrierea cuvintelor compuse; tehnica abrevierilor; variație și normă în rostirea și accentuarea unor cuvinte; semnele de punctuație și relevanța lor în comunicarea scrisă) (4 ore)		
Bibliografie *** <i>Dicționar de științe ale limbii</i> , Editura Nemira, București, 2001 (= DȘL). *** <i>Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române</i> , ediția a II-a/a III-a, Editura Academiei, București, 2005 (= DOOM 2) / 2021 (DOOM 3). *** <i>Enciclopedia limbii române</i> , București, Editura Univers Enciclopedic, 2001 (= ELR). *** <i>Ești cool și dacă vorbești corect</i> , Editura Univers Enciclopedic, București, 2010. *** <i>Gramatica limbii române, vol. I Cuvântul, vol. II Enunțul</i> , Editura Academiei, București, 2005 (= GALR). *** <i>Îndreptar ortografic, ortoepic, morfologic și de punctuație</i> , București, Editura Univers Enciclopedic, 2024 (=IOOMP) APOSTOLATU, Ionel, NECULA, Gina, <i>Elemente de gramatică normativă. Corectitudine și greșeală</i> , Editura Europlus, Galați, 2008. AVRAM, Mioara, <i>Cuvintele limbii române între corect și incorrect</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2001. BORȚUN, Dumitru, <i>Mareea neagră: Limba română sub asediu. Greșeli de exprimare în mass-media din România</i> , Editura Tritonic, București, 2015. CONSTANTINESCU, Silviu. <i>Dificultăți semantice</i> . Editura Științifică. București. 1997.		

CONSTANTINESCU-DOBRIDOR, Gheorghe, *Ghid ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române pentru elevi*, ediția a II-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006.

DASCĂLU, Doina, *Dicționar de pleonasm*, Editura Vox, București, 1997.

DIMITRESCU, Florica, *Dicționar de cuvinte recente* (DCR), ediția a II-a, Logos, București, 1997.

DUMISTRĂCEL, Stelian, *Limbajul publicistic românesc din perspectiva stilurilor funcționale*, Iași, Institutul European, Iași, 2006.

DUMISTRĂCEL, Stelian, *Discursul repetat în textul jurnalistic. Tentația instituirii comuniunii fatice prin mass-media*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2006

GRUIȚĂ, G., *Moda lingvistică 2007. Norma, uzul și abuzul*, Editura Paralela 45, Pitești, 2006.

GUȚU ROMALO, Valeria, *Corectitudine și greșală (Limba română de azi)*, Editura Humanitas, București, 2008.

HRISTEA, Theodor (coord.), *Sinteze de limba română*, Editura Albatros, București, 1984.

NEDELICU, Isabela, *101 greșeli gramaticale*, Humanitas, București, 2012

NICOLAE, Alexandru, DRAGOMIRESCU, Adina, *101 greșeli de lexic și de semantică. Cuvinte și sensuri în mișcare*, Humanitas, București, 2011.

PARASCHIVESCU, Radu, *Dintre sute de clișee. Așchii dintr-o limbă tare*, Editura Humanitas, București, 2009

PÎRVU, Ioana-Cristina, *Arhitectura textului jurnalistic actual*, Editura Universității București, 2008.

POPESCU, Mihaela, *Dicționar de stilistică*, Editura ALL Educațional, București, 2002.

RAD, Ilie (coord.), *Stil și limbaj în mass-media din România*, Editura Polirom, Iași, 2007.

RĂDULESCU, Ilie-Ștefan, *Să vorbim și să scriem corect. Erori frecvente în limbajul cotidian*, Editura Niculescu, București, 2002.

RĂDULESCU, Ilie-Ștefan, *Erori flagrante de exprimare*, Editura Niculescu, București, 2007.

SLAMA-CAZACU, Tatiana, *Confuzii, greșeli, prostii și răutăți în limba română, azi*, București: Ed. Tritonic, 2010

STOICHÎTOIU-ICHIM, Adriana, *Vocabularul limbii române actuale. Dinamică, influențe, creativitate*, Editura All Educational, București, 2001.

TODI, Aida, *Pentru o limbă română corectă*, Editura ALL, București, 2007.

URITESCU, Dorin N., *Greșeli de exprimare*, ediția a III-a, vol. I, Editura Steaua Procion, București, 1999.

URITESCU, Dorin N., *Pleonasmul în limba română. Categorizări. Exemplificări. Analize. Structuri morfo-sintactice preferențiale*, Editura All, București, 2006.

ZAFIU, Rodica, *Diversitate stilistică în româna actuală*, Editura Universității București, 2001.

ZAFIU, Rodica, *Limbaj și politică*, TUB, București, 2007.

ZAFIU, Rodica, *101 cuvinte argotice*, Humanitas, București, 2010, ed. a II-a 2023

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Corectitudine și greșeală în morfosintaxa claselor de cuvinte (ex. greșeli în exprimarea numărului la substantive; substantive cu forme duble de plural; substantivele defectivă de număr; greșeli în marcarea cazului; greșeli în exprimarea opoziției de gen – substantive mobile vs. epicene; greșeli în flexiunea adjectivului și în marcarea gradelor de comparație și intensitate; greșeli în flexiunea verbală etc.). Aplicații pe texte din mass-media (6 ore)	Conversația euristică, explicația, exercițiul, analiza de text, observația, munca independentă, activitate pe grupe, problematizarea, proiectul, studiul de caz, portofoliul,	Studentii au obligația de a parcurge bibliografia de referință
2. Erori de sintaxă (ex. dezacordul dintre S și P; acordul prin atracție; acordul logic; greșeli de acord în grupul nominal; pseudoacordul adverbilor; anacolutul; tautologia; greșeli de topică; ambiguități sintactice). Aplicații pe texte din mass-media (4 ore)		
3. Probleme de cultivarea limbii la nivel lexico-semantic (ex. pleonasmul, contradicția în adaos; atracția și confuzia paronimică; etimologia populară, contaminația; hipercorectitudinea; inadecvarea, clișeul, abuzul de neologisme etc.). Aplicații pe texte din mass-media (6 ore)		
4. Frazeeologisme și cultivarea limbii (ex. utilizarea formulelor și clișeele internaționale; expresii străine deformate sau greșit înțelese; modificări aduse enunțurilor aparținând discursului repetat în stilul publicistic). Aplicații pe texte din mass-media (4 ore)		
5. Erori de ortografie, ortoepie și de punctuație. Aplicații pe texte din mass-media prin raportare la DOOM 3 (4 ore)		
6. Calitatea limbii române în presă și în audiovizual. Pe marginea rapoartelor de monitorizarea ale CNA (4 ore)		
Bibliografie		
*** <i>Dictionar de stiinte ale limbii</i> . Editura Nemira. Bucuresti. 2001 (= DSL).		

*** *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, ediția a II-a/a III-a, Editura Academiei, București, 2005 (= DOOM 2) / 2021 (DOOM 3).

*** *Enciclopedia limbii române*, București, Editura Univers Enciclopedic, 2001 (= ELR).

*** *Ești cool și dacă vorbești corect*, Editura Univers Enciclopedic, București, 2010.

*** *Îndreptar ortografic, ortoepic, morfologic și de punctuație*, București, Editura Univers Enciclopedic, 2024 (=IOOMP)

APOSTOLATU, Ionel, NECULA, Gina, *Elemente de gramatică normativă. Corectitudine și greșeală*, Editura Europlus, Galați, 2008.

AVRAM, Mioara, *Cuvintele limbii române între corect și incorect*, Editura Cartier, Chișinău, 2001.

BORTUN, Dumitru, *Mareea neagră: Limba română sub asediu. Greșeli de exprimare în mass-media din România*, Editura Tritonic, București, 2015.

CONSTANTINESCU, Silviu, *Dificultăți semantice*, Editura Științifică, București, 1997.

CONSTANTINESCU-DOBRODOR, Gheorghe, *Ghid ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române pentru elevi*, ediția a II-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006.

DASCĂLU, Doina, *Dicționar de pleonasm*, Editura Vox, București, 1997.

DUMISTRĂCEL, Stelian, *Discursul repetat în textul jurnalistic. Tentația instituirii comuniunii fatice prin mass-media*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2006

GRUIȚĂ, G., *Moda lingvistică 2007. Norma, uzul și abuzul*, Editura Paralela 45, Pitești, 2006.

GUȚU ROMALO, Valeria, *Corectitudine și greșeală (Limba română de azi)*, Editura Humanitas, București, 2008.

HRISTEA, Theodor (coord.), *Sinteze de limba română*, Editura Albatros, București, 1984.

NEDELICU, Isabela, *101 greșeli gramaticale*, Humanitas, București, 2012

NICOLAE, Alexandru, DRAGOMIRESCU, Adina, *101 greșeli de lexic și de semantică. Cuvinte și sensuri în mișcare*, Humanitas, București, 2011.

PARASCHIVESCU, Radu, *Dintre sute de clișee. Așchii dintr-o limbă tare*, Editura Humanitas, București, 2009

PÎRVU, Ioana-Cristina, *Arhitectura textului jurnalistic actual*, Editura Universității București, 2008.

RAD, Ilie (coord.), *Stil și limbaj în mass-media din România*, Editura Polirom, Iași, 2007.

RĂDULESCU, Ilie-Ștefan, *Să vorbim și să scriem corect. Erori frecvente în limbajul cotidian*, Editura Niculescu, București, 2002.

RĂDULESCU, Ilie-Ștefan, Ilie, *Erori flagrante de exprimare*, Editura Niculescu, București, 2007.

SLAMA-CAZACU, Tatiana, *Confuzii, greșeli, prostii și răutăți în limba română, azi*, București: Ed. Tritonic, 2010

TODI, Aida, *Pentru o limbă română corectă*, Editura ALL, București, 2007.

URITESCU, Dorin N., *Greșeli de exprimare*, ediția a III-a, vol. I, Editura Steaua Procion, București, 1999.

URITESCU, Dorin N., *Pleonasmul în limba română. Categorizări. Exemplificări. Analize. Structuri morfo-sintactice preferențiale*, Editura All, București, 2006.

ZAFIU, Rodica, *Diversitate stilistică în româna actuală*, Editura Universității București, 2001.

ZAFIU, Rodica, *Limba și politică*, TUB, București, 2007.

ZAFIU, Rodica, *101 cuvinte argotice*, Humanitas, București, 2010, ed. a II-a 2023

<https://www.cna.ro/-Calitatea-limbii-romane-la-.html>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte instituții și centre universitare din țară (care derulează programe de predare similare). Absolvenții acestui curs vor putea valorifica aceste conținuturi în activitățile didactice și de cercetare ulterioare, în elaborarea unor proiecte individuale sau în activitățile derulate în cadrul unor proiecte de echipă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte, de demonstrație etc.	- evaluare sumativă (test scris)	Minimum 50%
	- Capacitatea de a aplica cunoștințele în realizarea unei comunicări performante, corecte și eficiente în limba română		

10.5 Seminar/laborator/proiect	- Rezolvarea corectă și completă a temelor propuse, cu demonstrarea capacității de a explica și de a interpreta conținuturile teoretice și practice ale disciplinei	Evaluarea continuă prin metode orale	Maximum 50%
	Manifestări atitudinale: • Frecvența la seminare și prezența activă în discuții. • Interes manifestat pentru temele abordate. • Intervenții pertinente, întrebări relevante, capacitate de argumentare • Respectarea normelor de colaborare și dialog • Etică și onestitate academică		
10.6 Standard minim de performanță			
☒ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
☒ utilizarea parțial adecvată a conceptelor și termenilor din domeniul istoriei limbii române			
☒ rezolvarea corectă în proporție de 50% a temelor si aplicatiilor propuse.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de

Conf. dr. Ionel Apostolatu

seminar/laborator/proiect

Conf. dr. Ionel Apostolatu

10.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Simona Antofi

15.09.2025

Data aprobării în Consiliul Facultății¹

Semnătura decanului¹

¹ Numai pentru programele de studii din ramura Științe Inginerești

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Litere
1.3 Departamentul	Literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Strategii de comunicare în limbă străină (engleză)				
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Cocu Iulia Veronica				
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Cocu Iulia Veronica				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V
2.7 Regimul disciplinei					OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4,5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	34,5/69				
3.8 Total ore pe semestru	62,5/125				
3.9 Numărul de credite	2,5/5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Gramatica de bază a limbii engleze
4.2 de competențe	• Nivel B1 dobândit în urma studierii limbii engleze în timpul studiilor liceale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs, laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală de curs, laptop, videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/absolventul descrie în sincronie și în diacronie principalele fenomene lingvistice și construcții gramaticale din limba engleză și analizează texte în această limbă; - Studentul/absolventul clasifică textele (orale sau scrise) în limba engleză și le descrie caracteristicile.
Aptitudini	- Studentul/absolventul aplică normele lingvistice atât în limba maternă, cât și în limba engleză; - Studentul/absolventul corectează texte în limba engleză, traduce diferite tipuri de texte dintr-o limbă în alta, păstrând sensul și nuanțele textului original, fără adaosuri/modificări/omisiuni, evitând exprimarea de sentimente și opinii personale.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/absolventul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise; - Studentul/absolventul planifică etapele traducerii materialelor: citește atent textul sursă, identifică natura acestuia, efectuează cercetări pentru soluționarea unor probleme de traducere, revizuieste, citește și îmbunătățește traducerile proprii ori cele realizate de oameni sau automate.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare • cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului, precum și a structurilor gramaticale specifice limbii engleze în diferite situații de comunicare; • comunicare în situații profesionale multilingve de negociere și mediere lingvistică și culturală; • deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate; • comunicarea eficientă scrisă și orală în limba engleză pe teme de specialitate; • deprinderea abilității de a redacta documente și CV-uri, scrisori de intenție, e-mail-uri, mesaje și memo-uri, de a face prezentări orale, de a lua parte cu succes la întâlniri de afaceri • relaționarea în contexte instituționale diverse.
Competențe transversale	• argumentarea soluțiilor în contextul evoluției domeniului; • relaționarea în echipă; • comunicarea interpersonală; • manifestarea unor atitudini pozitive față de pregătirea în limba engleză ca și componentă în formarea generală; • conștientizarea rezultatelor studiului individual asistat și neasistat în formarea de limba străină; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în pregătirea la limba străină.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului limbii engleze în diferite situații de comunicare, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbii engleze; • dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul comunicării profesionale sau interpersonale în limba engleză; • deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate;
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare • aplicarea tehnicilor de traducere pentru a reda corect conținutul unui text din limba sursă în limba țintă; • însușirea terminologiei de specialitate. Instrumental-aplicative • dezvoltarea abilității de a comunica oral; • folosirea diverselor acte de limbaj adecvate în potențiale situații de comunicare profesională din domeniul de specialitate (prezentări pe teme date). Atitudinale • încurajarea dezvoltării profesionale prin studiului individual asistat; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs		Metode de predare	Observații
1. Business e-mails. Netiquette. Writing memos.		Prelegerea interactivă Conversația Explicația	2 ore
2. Applying for a job - The Cover Letter , Writing a CV			2 ore
3. Meetings: Running a Meeting/Attending a Meeting			2 ore
4. Oral Presentations			2 ore
5. The Language of Graphs			2 ore
6. The Language of Contracts			2 ore
7. Job Interviews			2 ore
8.2 Seminar/laborator/proiect		Metode de predare	Observații
1. Building a professional relationship across cultures		Problematizarea Dezbateri Studiul de caz Conversația euristică	2 ore
2. Writing short documents: letters, e-mail messages, memos			2 ore
3. CVs and cover letters			2 ore
4. Simulating a business meeting			2 ore
5. Delivering an oral presentation			2 ore
6. Simulating a job interview			2 ore
Verificare			2 ore
Bibliografie			
1. Allen, R., The Oxford Spelling Dictionary, OUP, 2000.			
2. Andone, C., Maftei, C., Popescu, F., English for Marketing, Rentrop&Straton, București, 2002			
3. Blându, M. (project coordinator), English for Professional Communication, Printch, 2004.			
4. Brookes, M., Horner, D., Business English, Teora, București, 2007			
5. Cobuild Collins, Business Vocabulary in Practice, HarperCollins Publishers, 2004			
6. Kerridge, D., Presenting Facts and Figures, Longman, 1990.			
7. Lagoutte, F., O mie de cuvinte cheie în informatică, Compania, 2003.			
8. Lagoutte, F., Brookes, M., Engleza pentru informatică, Teora, 2001.			
9. Miu, C., English for IT, Paralela 45, 2004.10. Morvan, P., Dicționar de informatică, Niculescu, 2003.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un rol fundamental în însușirea strategiilor de comunicare orale și scrise în limba engleză și în pregătirea studentului în domeniul comunicării profesionale în limba engleză. Această disciplină asigură studentului dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în limba engleză. Prin conținutul său, disciplina își propune să asigure studentului următoarele cunoștințe și abilități:

- însușirea modalităților de traducere a unui text din domeniul comunicării profesionale în limba engleză;

- însușirea vocabularului de specialitate;
- dezvoltarea capacității de a susține prezentări orale în public,
- dezvoltarea unor capacități intelectuale de analiză, sinteză și comparație, astfel încât studentul să poată întruni cerințele pieței muncii.

Aceste competențe sunt solicitate de angajatorii de pe piața muncii din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	Înțelegerea și asimilarea cunoștințelor de specialitate ale disciplinei	Examenul final este compus din lucrare scrisă care include: exerciții de gramatică și traducerea unui paragraf dintr-un text economic.	50%
		Prezența la seminar, participare la dezbateri, stimularea gândirii critice.	30%
	Realizarea unei prezentări orale pe o temă dată. (realizarea și prezentarea unui grafic)	Evaluare de tip peer assessment	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime de promovare (pentru nota 5) : • capacitatea de a comunica la nivel de a fi înțeles pe teme uzuale și de specialitate; • -capacitatea de a utiliza și de a recunoaște terminologia de specialitate și a structurilor gramaticale din limba engleză pentru obiective specifice în procent de 50% din cantitatea de informație. Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10) : • capacitatea de a comunica corect și coerent pe teme de specialitate; • capacitatea de a utiliza corect și de a recunoaște terminologia de specialitate și a structurilor gramaticale din limba engleză pentru obiective specifice în procent de peste 90% din cantitatea de informație; • Examenul final promovat, pe fiecare etapă, cu nota minim 5.			

Data completării

10.09.2025

Semnătura titularului de curs

Conf. univ.dr. Iulia Cocu

Semnătura titularului de

seminar/laborator/proiect

Conf. univ. dr. Iulia Cocu

Data avizării în departament

15.09.2025

Semnătura directorului de departament

conf. univ. dr. Iulia Cocu



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Litere

Str. Domnească, nr. 111, corp M, aripa AS, sala AS 109

Telefon: 0336 130 200, Fax: 0336 130 290, E-mail: secretariat.fl@ugal.ro

Web: www.litere.ugal.ro



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultate de Litere
1.3 Catedra	Departamentul de Literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Strategii de comunicare în limbă străină (franceză)						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Adela Drăgan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Adela Drăgan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Activități în cadrul Centrului de Reușită Universitară					-
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• exprimare orală și scrisă în limba franceză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• laborator; videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/absolventul descrie conceptele fundamentale din lingvistica generală și din teoria literară și le corelează cu elemente dintr-o limbă/literatură particulară. (limba franceză) - Studentul/absolventul descrie în sincronie și în diacronie principalele fenomene lingvistice și construcții gramaticale din limbile A și B și analizează texte în limbile A și B (limba română – limba franceză) - Studentul/absolventul clasifică textele (orale sau scrise) în limbile A și B și le descrie caracteristicile (limba română – limba franceză)
Aptitudini	- Studentul/absolventul aplică normele lingvistice atât în limba maternă, cât și în limbile străine studiate (limba franceză) - Studentul/absolventul corectează texte în limba română sau în limba de predare a programului, traduce diferite tipuri de texte dintr-o limbă în alta, păstrând sensul și nuanțele textului original, fără adaosuri/modificări/omisiuni, evitând exprimarea de sentimente și opinii personale.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/absolventul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise (în limba franceză) - Studentul/absolventul planifică etapele traducerii materialelor: citește atent textul sursă, identifică natura acestuia, efectuează cercetări pentru soluționarea unor probleme de traducere, revizuieste, citește și îmbunătățește traducerile proprii ori cele realizate de oameni sau automate.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba franceză. • Analiza textelor în limba franceză.
Competențe transversale	• Utilizarea componentelor domeniului limbă franceză, în deplină concordanță cu etica profesională. • Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. • Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Consolidarea competențelor de exprimare orală și scrisă
7.2 Obiectivele specifice	Comunicare orală • Cunoașterea și utilizarea adecvată a actelor de limbaj și a noțiunilor de gramatică • Utilizarea corectă a structurilor pentru realizarea actelor de limbaj din comunicarea orală

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Faire les courses. Demander des articles, des produits – 2 ore		
2. Passer une commande – 2 ore		
3. Parler de l'argent – 2 ore		
4. Hésiter. Ignorer – 2 ore		
5. Donner et obtenir des informations Renseigner et se renseigner – 2 ore		
6. Parler des lieux – 2 ore		

7. Parler du fonctionnement d'un service – 2 ore		
8.2 Seminar/ laborator		
1. Parler des quantités – 2 ore	conversația euristică, explicația, dezbateră lucrul în grup, individual și frontal	
2. Réserver – 2 ore		
3. Échanger ou se faire rembourser – 2 ore		
4. Comparer – 2 ore		
5. Localiser – 2 ore		
6. Prendre ou résilier un contrat – 2 ore		
7. Bilan – 2 ore	Test scris	
Bibliografie		
Communicare orală		
Miquel, Claire, <i>Communication progressive du français - niveau intermédiaire</i> , CLE International, Paris, 2014.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Laboratorul le permite studenților să își dezvolte cultura generală, să stăpânească actele de limbaj aplicabile în situații diverse de comunicare, să stăpânească gramatica limbii franceza, să-și formeze deprinderi de comunicare în limba franceză

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a structurilor pentru realizarea actelor de limbaj studiate Însușirea noțiunilor de gramatică prezentate	Verificare scrisă	60%
10.5 Seminar/laborator	Participare activă și constantă prin teme și răspunsuri	Evaluare continuă	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Folosirea adecvată a structurilor pentru realizarea actelor de limbaj studiate și a noțiunilor de gramatică studiate într-o situație de comunicare cu temă dată

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

10.09.2025

Conf. dr. Adela Drăgan

Conf. dr. Adela Drăgan

Data avizării în Departament

Director de Departament,

15.09.2025

Prof. dr. Gabriela Scripnic

FIȘA DISCIPLINEI

Educație fizică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Literatură, Lingvistică și Jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. CIOCOIU DANA LUCICA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU ESTE CAZUL
4.2 de competențe	• NU ESTE CAZUL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• NU ESTE CAZUL
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• SALĂ DE SPORT/ TEREN ÎN AER LIBER/ MATERIALE SPORTIVE

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	1. Explică și interpretează concepte generale, principii și metode de bază din domeniul motricității umane, al organizării și conducerii activității specifice domeniului, în contexte formative, educative, competiționale, terapeutice, organizaționale. 2. Explică procesele de creștere și dezvoltare, implicațiile lor asupra motricității, tipologia constituțională, somatofuncțională, motrică și psihică, corelații între tipul constituțional și cerințele, particularitățile activității de educație fizică și sport, astfel să poată fi utilizate în context formativ și performanțial.
Aptitudini	1. Colectează, selectează și prelucrează date utilizate în scopul interpretării rezultatelor teoretice și experimentale. 2. Interpretează conceptele de creștere și dezvoltare în strategii educaționale și de performanță.

Responsabilitate și autonomie	1. Demonstrează autonomie în analiza și caracterizarea problematicii specifice domeniului. 2. Argumentează utilizarea terminologiei de specialitate în cadrul unor dezbateri din domeniu.
-------------------------------	--

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Perfecționarea dezvoltării fizice și a capacității motrice generale și specifice.
7.2 Obiectivele specifice	- Optimizarea nivelului individual de pregătire fizică, insistând pe aptitudinile motrice semnalate ca fiind deficitare. - Îmbogățirea fondului de deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport preferate și aplicarea acestora cu randament superior în întreceri și concursuri organizate. - Îmbunătățirea stării generale de sănătate, atingerea unor indicatori funcționali normali. - Asigurarea unei dezvoltări fizice armonioase, prin acționarea constantă asupra proporționalității grupelor musculare, prevenirea instalării atitudinilor deficiente și corectarea deficiențelor fizice semnalate la nivelul segmentelor și coloanei vertebrale. - Formarea și asimilarea terminologiei sportive minime, referitoare la: noțiuni de regulament, metode de pregătire utilizate, parametrii, dozarea, igiena, fiziologia efortului fizic, planificarea și efectele diferitelor exerciții asupra organismului, noțiuni de tactică, etc. - Instalarea efectelor cu caracter compensatoriu, în vederea limitării stărilor de suprasolicitare psihică, induse de volumul de efort preponderent intelectual al specializării.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
-	-	-
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Obiectivele activității de educație fizică, locul și importanța educației fizice în sistemul de învățământ, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea cerințelor disciplinei, susținerea testărilor inițiale - 2 ore	Metoda explicației, demonstrației, metoda jocului, exercițiului, exersarea analitică, exersarea globală, metode de lucru în grup, individual și ateliere de lucru, studiu individual, metoda competiției	Conținuturile se pot adapta în funcție de nivelul însușirii cunoștințelor, deprinderilor specifice și dezvoltării aptitudinilor motrice.
2. - Activități sportive – recreative : Jocuri de cooperare, cunoaștere și întrecere. - Inițierea în baschet prin joc : poziție fundamentală, oprirea, ținerea, prinderea, protecția și pasarea mingii cu două mâini de la piept și urmată de depalsare. <i>Joc școală</i> : „Cine totalizează mai multe pase”, sau „Câștigă mingea”. Prezentarea jocului de baschet și a noțiunilor elementare de regulament. - 4 ore		
3. - Activități sportive – recreative : Jocuri de coordonare, cooperare. - Învățarea aruncării la coș cu o mână de pe și a urmăririi la panou. Consolidarea procedeelor tehnice însușite specifice baschetului. Concurs de aruncări - 4 ore		
4. - Activități sportive – recreative : Jocuri de atenție și concentrare. - Învățarea tehnicii driblingului specific jocului de baschet. Consolidarea în structuri de exerciții a procedeelor însușite în condiții de întrecere. Joc bilateral 3x3. - 4 ore		
5. - Activități sportive – recreative : Jocuri de comunicare, coordonare și stimularea competitivității. - Învățarea schimbărilor de direcție cu și fără minge. Consolidarea procedeelor tehnice însușite specifice baschetului. Joc bilateral 3x3 - 4 ore		
6. - Activități sportive – recreative : Jocuri de cooperare (pe perechi, în grup). - Învățarea demarajului și marajului (jocuri pregătitoare). Consolidarea procedeelor		

tehnice specifice baschetului în condiții de întrecere. Joc bilateral 5x5. – 4 ore		
7. - Activități sportive –recreative : Jocuri de creativitate (baloane). - Învățarea depășirii. Consolidarea fundamentalelor tehnico-tactice specifice baschetului. Joc bilateral 5x5 sau 3x3. – 4 ore		
8. Evaluarea nivelului de aplicare a deprinderilor specifice în jocul de baschet - 2 ore Aprecieri și recomandări privind activitatea studenților la finalul semestrului I.	Evaluare practică. Metode de verificare, apreciere, notare.	
Bibliografie - Albu V (1999). Teoria educației fizice și sportului. Constanța: Exponto, 274 p. - Bompa T.O (2001). Dezvoltarea calităților biomotrice (periodizarea). București: Exponto, 282 p. - Ciocoiu D.L., Ștefănescu C.A, (2025). Note de curs. Fundamentele științifice ale jocului de baschet- Educație Fizică și Sport (uz intern), Galați. - Ciocoiu D.L (2013)- Baschet-simplu, rapid, eficient în 14 lecții. Editura Europlus, Galați, p. 5-110. - Derlogea Ș., Bota G. (2011)- 160 activități dinamice (jocuri) pentru Team – Building. Educație non -formală civică și anteprenorială, Universitatea din București, Centrul de Arte Marțiale și Studii Asociate-Casa, p.67 -152. - Hânsa, C. (2003) -Învățarea jocului de baschet. Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați pp 4- 209. http://www.ccabaschet.ro/userFiles/conceptie_joc.pdf (2022). Concepția unitară de joc și pregătire pe nivele formative – ediția a II-a Federația Română de Baschet - Colegiului Central al Antrenorilor, Editura Discobolul București, 188p. https://www.youtube.com/watch?v=Mb2z3nzOFDE&t=529s Best Basketball Drills for 6 Year Olds Fun Beginner Basketball Drills by MOJO https://www.youtube.com/watch?v=zujozmgqpg4&t=252s 10 best basketball drills for beginners fun youth basketball drills by MOJO http://www.ccabaschet.ro/userFiles/Baschet_copii_5-12_anii.pdf - Regulamentul oficial al jocului de baschet https://www.frbaschet.ro/public/storage/pages/Regulamente/03Regulamentul%20Oficial%20al%20Jocului%20de%20Baschet.pdf https://www.frbaschet.ro/ - Păcuraru, A., Călin, L., Prisecaru, G. (2004). Metodica baschetului și voleiului școlar, Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați, p 81-124. - Rață G., Rață B.C. (2006). Aptitudinile în activitatea motrică. Bacău: EduSoft, 318 p. - Rață G., Rață Gh. (2008). Educația fizică și metodica predării ei. Iași: PIM, 2008. 214 p.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Impactul disciplinei se manifestă prin creșterea capacității generale de lucru și îmbunătățirea randamentului în orice tip de activitate, formarea unor obișnuințe de lucru organizat, prin formarea perseverenței de a depăși diferite bariere de ordin fizic sau mental.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator/proiect	- Participare activă și integrală în cadrul lucrărilor practice - Participare competiții universitare - Performanța motrică - Rata de progres - Atitudinea față de disciplină - Implicarea în activitatea sportivă de performanță. - Redactare de referate/ articole/ fișe înregistrare, conspect regulament cu tematică	■ Metode de evaluare practică - probe de control specifice : - aptitudini motrice; - procedee tehnice izolate; - structuri simple de procedee tehnice - joc bilateral ■ Metode de evaluare scrisă	50% valoarea rezultatelor 20% frecvență și atitudine favorabilă disciplinei 10% progresul înregistrat 10% participare la competiții 10% teme specifice (referat, articole, fișe înregistrare, conspect, etc.

	specifică.		
10.6 Standard minim de performanță			

- Standardele minimale aferente tuturor componentelor capacității motrice testate (aptitudini motrice și deprinderi specifice unor ramuri de sport)- îndeplinirea la nivelul notei 5 a baremului pentru testele utilizate în anul 1 de studiu și frecvență 100% la activitățile practice.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura
titularului de

19.09.2025

seminar/laborator/proiect

.....

.....

Conf. Ciocoiu Lucica

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Data aprobării în Consiliul Facultății¹

Semnătura decanului¹



¹ Numai pentru programele de studii din ramura Științe Inginerești

FIȘA DISCIPLINEI

Educație fizică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Literatură, Lingvistică și Jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. CIOCOIU DANA LUCICA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU ESTE CAZUL
4.2 de competențe	• NU ESTE CAZUL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• NU ESTE CAZUL
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• SALĂ DE SPORT/ TEREN ÎN AER LIBER/ MATERIALE SPORTIVE

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	1. Explică și interpretează concepte generale, principii și metode de bază din domeniul motricității umane, al organizării și conducerii activității specifice domeniului, în contexte formative, educative, competiționale, terapeutice, organizaționale. 2. Explică procesele de creștere și dezvoltare, implicațiile lor asupra motricității, tipologia constituțională, somatofuncțională, motrică și psihică, corelații între tipul constituțional și cerințele, particularitățile activității de educație fizică și sport, astfel să poată fi utilizate în context formativ și performanțial.
Aptitudini	1. Colectează, selectează și prelucrează date utilizate în scopul interpretării rezultatelor teoretice și experimentale. 2. Interpretează conceptele de creștere și dezvoltare în strategii educaționale și de performanță.

Responsabilitate și autonomie	1. Demonstrează autonomie în analiza și caracterizarea problematicii specifice domeniului. 2. Argumentează utilizarea terminologiei de specialitate în cadrul unor dezbateri din domeniu.
-------------------------------	--

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Perfecționarea dezvoltării fizice și a capacității motrice generale și specifice.
7.2 Obiectivele specifice	- Optimizarea nivelului individual de pregătire fizică, insistând pe aptitudinile motrice semnalate ca fiind deficitare. - Îmbogățirea fondului de deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport preferate și aplicarea acestora cu randament superior în întreceri și concursuri organizate. - Îmbunătățirea stării generale de sănătate, atingerea unor indicatori funcționali normali. - Asigurarea unei dezvoltări fizice armonioase, prin acționarea constantă asupra proporționalității grupelor musculare, prevenirea instalării atitudinilor deficiente și corectarea deficiențelor fizice semnalate la nivelul segmentelor și coloanei vertebrale. - Formarea și asimilarea terminologiei sportive minimale, referitoare la: noțiuni de regulament, metode de pregătire utilizate, parametrii, dozarea, igiena, fiziologia efortului fizic, planificarea și efectele diferitelor exerciții asupra organismului, noțiuni de tactică, etc. - Instalarea efectelor cu caracter compensatoriu, în vederea limitării starilor de suprasolicitare psihică, induse de volumul de efort preponderent intelectual al specializării.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. - Prezentarea cerințelor disciplinei pentru semestrul II. - Activități sportive recreative - Jocuri pentru stimularea competitivității și acomodarea cu minge. Concurs de aruncări .Joc bilateral baschet 3x3/ 5x5. -2 ore	Metoda explicației, demonstrației, metoda jocului, exercițiului, exersarea analitică, exersarea globală, metode de lucru în grup, individual și ateliere de lucru, studiu individual, metoda competiției	Conținuturile se pot adapta în funcție de nivelul însușirii cunoștințelor, deprinderilor specifice și dezvoltării aptitudinilor motrice
2. - Activități sportive – recreative : Jocuri de coordonare în grup (baloane). - Inițierea în jocul de volei: poziție fundamentală și mișcarea în teren. Jocuri pregătitoare : "Volei în cerc", Volei cu mingea „BIG BALL”. -2 ore		
3. - Activități sportive – recreative : Jocuri de cooperare. - Învățarea tehnicii de execuție a pazei cu două mâini de sus și de jos la volei. Prezentarea noțiunilor elementare de regulament.- 4 ore		
4. - Activități sportive – recreative : Jocuri de atenție și concentrare (cercuri, bastoane, etc). - Învățarea tehnicii de execuție a serviciului de jos din față la volei. Consolidarea procedeelor tehnice însușite specifice voleiului. Joc bilateral - 4 ore		
5. - Activități sportive – recreative : Jocuri de comunicare, coordonare pentru stimularea competitivității și fair-play-ului. - Învățarea tehnicii de execuție serviciului de sus din față la volei.Consolidarea procedeelor tehnice însușite specifice voleiului.Joc bilateral - 4 ore		
6. -Activități sportive –recreative : jocuri de cooperare (pe perechi, în grup). - Învățarea tehnicii de execuție a loviturii de atac la volei. Consolidarea procedeelor tehnice însușite specifice voleiului. – 4 ore		
7. - Activități sportive –recreative : Jocuri de creativitate și întrecere.		

- Consolidarea procedeelor tehnice însușite specifice voleiului. Joc bilateral – 6 ore		
8. Evaluarea nivelului de aplicare a deprinderilor specifice în jocul de baschet - 2 ore Aprecieri și recomandări privind activitatea studenților la finalul semestrului I.	Evaluare practică. Metode de verificare, apreciere, notare.	
Bibliografie 1. Albu V (1999). Teoria educației fizice și sportului. Constanța: Exponto, 274 p. 2. Bompă T.O (2001). Dezvoltarea calităților biomotrice (periodizarea). București: Exponto, 282 p. 3. Derlogea Ș., Bota G. (2011)- 160 activități dinamice (jocuri) pentru Team – Building.Educație non -formală civică și anteprenorială, Universitatea din București, Centrul de Arte Marțiale și Studii Asociate-Casa, p.67 -152. 4. Păcuraru,A.,Călin,L.,Prisecaru,G.(2004).Metodica baschetului și voleiului școlar, Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”,Galați.p 27-80. 5. Pârnu Carmen, Metodica predării voleiului în gimnaziu și liceu, Editura Universitaria Craiova, 2017, 148 p. 6. Rață G., Rață B.C. (2006).Aptitudinile în activitatea motrică. Bacău: EduSoft, 318 p. 7. Rață G., Rață Gh.(2008). Educația fizică și metodica predării ei. Iași: PIM, 2008. 214 p. 8. Regulamentul jocului de volei : https://frvolei.ro/regulamentul-jocului-de-volei-2025-2028/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Impactul disciplinei se manifestă prin creșterea capacității generale de lucru și îmbunătățirea randamentului în orice tip de activitate, formarea unor obișnuințe de lucru organizat, prin formarea perseverenței de a depăși diferite bariere de ordin fizic sau mental.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator/proiect	- Participare activă și integrală în cadrul lucrărilor practice. - Participare competiții universitare. - Performanța motrică. - Rata de progres. - Atitudinea față de disciplină. - Implicarea în activitatea sportivă de performanță. - Redactare de referate/ articole/ fișe înregistrare, conspect regulament cu tematică specifică.	- Metode de evaluare practică - probe de control specifice : - aptitudini motrice; - procedee tehnice izolate; - structuri simple de procedee tehnice - joc bilateral - Metode de evaluare scrisă	50% valoarea rezultatelor 20% frecvență și atitudine favorabilă disciplinei 10% progresul înregistrat 10% participare la competiții 10% teme specifice (referat, articole, fișe înregistrare, conspect, etc.
10.6 Standard minim de performanță			

- Standardele minimale aferente tuturor componentelor capacității motrice testate (aptitudini motrice și deprinderi specifice unor ramuri de sport)- îndeplinirea la nivelul notei 5 a baremului pentru testele utilizate în anul 1 de studiu și frecvență 100% la activitățile practice.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura
titularului de

18.09.2025

seminar/laborator/proiect

Conf. dr. Ciocoiu Lucica

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

Data aprobării în Consiliul Facultății¹

Semnătura decanului¹



¹ Numai pentru programele de studii din ramura Științe Inginerești

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere
1.3 Catedra	Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Multimedia						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Marius Țuca						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Marius Țuca						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					19
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		19			
3.9 Total ore pe semestru		75			
3.10 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	- sala de seminar, videoproiector, laptop, conexiune la internet, software necesare prezentărilor, planșe, fișe de lucru, instrumente online specializate (canva, kahoot) - activitățile de seminar se desfășoară pe baza bibliografiei și surselor online indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe de lucru și individual, sub coordonarea cadrului didactic și a managerilor de proiect desemnați din rândul studenților

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: C.2.1 – identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic. C.3.1 – distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media. C.3.4 – distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, editare, gestiune de conținut etc.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.2.3 – adaptează mesaje la diverse situații și categorii sau segmente de public. A.3.1 – aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și canale media. A.3.4 – utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea conținutului media. A.7.1 – utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale. A.7.5 – utilizează instrumente digitale pentru organizarea, colectarea, prelucrarea conținutului digital.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul R.3.1 – produce un conținut sau produs media pentru difuzare/publicare pe mai multe platforme. R.3.2 – redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale etc. R.7.1 – inițiază legături și colaborează în echipe prin intermediul instrumentelor digitale. R.7.3 – colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare; CP4. Managementul informației de presă; CP5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului; CP6. Producția unui conținut jurnalistic (text, video, audio și foto) pentru toate tipurile de media.
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei Multimedia este dezvoltarea competențelor necesare pentru crearea, editarea și integrarea conținuturilor multimedia în cadrul procesului de comunicare profesională. Studenții învață să utilizeze instrumente digitale pentru a produce materiale audio, video, text și imagine, adaptate diverselor platforme media. Disciplina urmărește, de asemenea, stimularea creativității vizuale și tehnice în realizarea de produse multimedia coerente și eficiente. Prin activități practice și proiecte aplicate, studenții își formează o viziune integrată asupra rolului multimedia în jurnalism și comunicarea digitală contemporană.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Definește conceptele de bază ale comunicării multimedia (text, sunet, imagine, video, animație).

	• Recunoaște principiile de funcționare ale principalelor tipuri de fișiere multimedia și formate digitale. • Explică etapele procesului de producție multimedia, de la concept până la publicare. • Distinge între diversele tipuri de platforme digitale și particularitățile lor de integrare a conținutului multimedia. • Identifică funcționalitățile esențiale ale aplicațiilor software utilizate în producția multimedia. • Clasifică metodele de editare audio, video și grafică digitală în funcție de scopul comunicării. • Analizează exemple de conținut multimedia în funcție de criterii estetice, tehnice și de eficiență comunicatională. • Interpretează tendințele actuale în utilizarea conținutului multimedia în jurnalism, publicitate și comunicarea online. Obiective procedurale • Utilizează aplicații de editare multimedia (text, imagine, sunet, video) pentru a crea conținut original. • Realizează un proiect multimedia integrat, care combină mai multe forme de conținut digital. • Aplică tehnici de storytelling vizual în realizarea unor materiale multimedia narrative. • Editează și optimizează materiale multimedia pentru diferite platforme (website, rețele sociale, platforme video). • Proiectează interfețe vizuale simple pentru prezentarea conținutului multimedia. • Înregistrează, prelucrează și sincronizează materiale audio și video pentru utilizare profesională. Obiective atitudinale • Manifestează creativitate în alegerea și combinarea elementelor multimedia. • Respectă normele etice și legale privind utilizarea imaginilor, sunetelor și altor resurse multimedia. • Demonstrează responsabilitate în respectarea termenelor de livrare pentru proiecte multimedia. • Colaborează eficient cu colegii în proiecte de echipă care presupun competențe multimedia diverse. • Se adaptează rapid la noi instrumente și tehnologii digitale din domeniul multimedia. • Dă dovadă de perseverență în procesul de revizuire și îmbunătățire a conținutului creat.
--	--

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
-----	-----	-----
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Scurtă istorie a internetului	conversația euristică, explicația, exercițiul, observația, munca independentă,	2h
2. Analiza tipurilor de conținut multimedia: text, imagine, sunet, video, animație.		2h
3. Tehnici de storytelling vizual: narațiunea în imagini și secvențe.		2h
4. Conceperea scenariului multimedia: structură, scenografie și storyboard.		2h

5. Introducere în software de editare grafică (ex. Canva, Adobe Photoshop).	activitate pe grupe, problematizarea; investigația; referatul; proiectul; portofoliul; autoevaluarea	2h	
6. Noțiuni de compoziție vizuală: contrast, echilibru, ritm, focalizare.		2h	
7. Procesarea și optimizarea imaginilor digitale pentru web.		2h	
8. Bazele editării audio: înregistrare, curățare, mixaj.		2h	
9. Crearea de podcasturi: structură, voce, echipamente, distribuție.		2h	
10. Introducere în editarea video (ex. Adobe Premiere Pro, DaVinci Resolve).		2h	
11. Montajul narativ: ritm, tranziții, muzică și efecte sonore.		2h	
12. Crearea unui clip video de promovare: brief, scenariu, execuție.		2h	
13. Platforme multimedia și adaptarea conținutului: YouTube, Instagram, TikTok.		2h	
14. Elemente de design interactiv: hyperlinkuri, butoane, animații simple.		2h	
15. Utilizarea infograficelor în comunicarea vizuală.		2h	
16. Crearea prezentărilor multimedia dinamice (ex. Prezi, Genially).		2h	
17. Multimedia și jurnalismul digital: exemple de reportaje vizuale interactive.		2h	
18. Introducere în animație 2D (ex. Powtoon, Vyond).		2h	
19. Realizarea de conținut multimedia pentru storytelling educațional.		2h	
20. Tehnici de înregistrare și montaj cu telefonul mobil.		2h	
21. Analiza produselor multimedia cross-platform.		2h	
22. Multimedia în campaniile sociale și activism digital.		2h	
23. Integrarea multimedia în paginile web (noțiuni HTML/CSS de bază).		2h	
24. Drepturi de autor și licențiere în conținutul digital.		2h	
25. Lucrul colaborativ la distanță: platforme și bune practici.		2h	
26. Testarea și evaluarea produselor multimedia: criterii de calitate.		2h	
27. Promovarea conținutului multimedia: SEO, titluri, descrieri, metadata.		2h	
28. Prezentarea și feedbackul final al proiectului multimedia integrat.		2h	
Bădău, Horea, <i>Tehnici de comunicare în social media</i> , Editura Tritonic, București, 2011			
Bradbury, Dominic, <i>Design grafic în mass-media</i> , Editura All, București, 2007			
Briggs, Mark; Burke, Jennifer, <i>Jurnalismul multimedia</i> , traducere, Editura Polirom, Iași, 2011			
Campbell, Vincent; Martin, Brett, <i>Multimedia: Introduction and Applications</i> , John Wiley & Sons, Hoboken, 2021			
Chiru, Mihai, <i>Introducere în comunicarea digitală</i> , Editura Tritonic, București, 2022			
Ciacu, Nicoleta, <i>Grafica în publicitate și comunicare vizuală</i> , Editura Tritonic, București, 2016			
Cotoi, Camil, <i>Tehnocultura. Comunicare și tehnologii în societatea contemporană</i> , Editura Polirom, Iași, 2014			
Dobre, Cătălin; Toma, Andrei, <i>Publicitate și multimedia</i> , Editura Tritonic, București, 2019			
Ghinea, Gheorghe, <i>Multimedia. Structuri, tehnologii și aplicații</i> , Editura MatrixRom, București, 2007			
Lister, Martin; Dovey, Jon; Giddings, Seth; Grant, Iain; Kelly, Kieran, <i>Noul media. O introducere</i> , traducere de Anca Măniuțiu, Editura Polirom, Iași, 2015			
Manovich, Lev, <i>The Language of New Media</i> , MIT Press, Cambridge, 2002			
McQuail, Denis, <i>Teoria comunicării de masă</i> , traducere de Iulia Stanciu, Editura Polirom, Iași, 2012			
Pavlik, John V., <i>Media în era digitală</i> , traducere, Editura Polirom, Iași, 2005			
Sălăvăstru, Alin, <i>Retică și argumentare. Persuasiunea în discursul cotidian</i> , Editura Polirom, Iași, 2009			
Stănciugelu, Irina, <i>Comunicare vizuală. O teorie a brandurilor</i> , Editura SNSPA, București, 2012			
Vasilescu, Radu, <i>Elemente de grafică publicitară</i> , Editura Tehnică, București, 2005			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt aliniate cu cele din programele similare oferite de alte centre universitare din România. Absolvenții acestui curs pot aplica cunoștințele dobândite în activitățile profesionale și de cercetare ulterioare, în dezvoltarea proiectelor individuale sau în cadrul activităților desfășurate în echipă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor; Capacitate de definire de concepte, de demonstrație etc.	- evaluarea finală (verificare)	50%
10.5 Seminar/laborator	- Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate în curs. - Rezolvarea corectă și completă a temelor propuse;	- studii de caz, portofolii, referate, comentarii și rezumate; discuții pe teme legate de noțiunile studiate	40%
	- Manifestări atitudinale	- Participare activă, interes pentru studiul individual și în grup	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei • utilizarea parțial adecvată a terminologiei și a conceptelor asociate disciplinei • elaborarea unui proiect de specialitate sau cel puțin a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de analiză proprii disciplinei, cât și norme și principii de etică profesională.			

Data completării:

10.09.2025

Semnătura titularului de curs:

Lect. dr. Marius Țuca

Semnătura titularului de seminar:

Lect. dr. Marius Țuca

Data avizării în catedră:

15.09.2025

Semnătură șef catedră:

Prof. univ. dr. Simona Antofi

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

ANEXA nr. 3

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ și ELECTRONICĂ
1.3 Departamentul	Electronică și Telecomunicații
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Competențe digitale avansate/ 0701.10B13C				
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Anisia CULEA-FLORESCU				
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. drd. Marius Sorin PAVEL				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V
2.7 Regimul disciplinei					OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Tutoriat					0
Examinări					0
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	0				
3.9 Total ore pe semestru	28				
3.10 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	• Tehnologia Informației și Comunicării

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Existența unui săli dotate cu mijloace multi-media și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Existența unui post de lucru dotat cu calculator de performanțe medii pentru maxim doi studenți

Rezultatele învățării

6.a)

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: C.3.4. distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut, programe destinate editării, structurării conținutului destinat publicării sau difuzării.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.3.4. utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale. A.3.4 – utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea conținutului media. A.7.1 – utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale. A.7.5 – utilizează instrumente digitale pentru organizarea, colectarea, prelucrarea conținutului digital.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: R.7.1 – inițiază legături și colaborează în echipe prin intermediul instrumentelor digitale. R.7.3 – colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice.

Cunoștințe

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); CP4. Managementul informației de presă;
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe digitale avansate.
7.2 Obiectivele specifice	Conceperea și furnizarea de materiale digitale. Cunoașterea infrastructurii pentru conectivitatea digitală.

8. Conținuturi

8. Informatică		
8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Identitatea digitală	Expunere, discuții	2 ore
Crearea de conținut digital		4 ore
Servicii de cloud computing		4 ore
Competențe digitale avansate pentru gestiunea datelor		4 ore
• Bibliografie • Tehnologii digitale în activitatea didactică / Daniela Andron, Stefania Kifor. - Sibiu : Editura Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu, 2021 • Digital Education Action Plan 2021-2027; https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/document-library-docs/deap-factsheet-sept2020_en.pdf		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Gestionarea identitatii digitale		2

Crearea de conținutului digital: documente în google drive	Prezentare și discuții privind noțiunile teoretice, dezvoltare aplicații	2
Crearea de conținutului digital: google sites, google blogs; padlet		2
Crearea de conținutului digital: prezi, hărți conceptuale, mentimeter		2
Aplicații desktop, cloud și web		2
Operațiuni avansate cu aplicații de calcul tabelar Macros și Visual Basic Editor		2
Protocol IP, administrare rețea, distribuire. Securitate și permisiuni.		2
Bibliografie		
• Tehnologii digitale în activitatea didactica / Daniela Andron, Stefania Kifor. - Sibiu : Editura Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu, 2021 • Digital Education Action Plan 2021-2027; https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/document-library-docs/deap-factsheet-sept2020_en.pdf • Proiectul DQ Skills: Dezvoltarea inteligenței digitale a cursanților adulți pentru o cetățenie active: http://creativecommons.org/licenses/by-ncsa/4.0/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite vor fi necesare viitorilor ingineri care își vor desfășura activitatea în industrii și medii digitalizate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificarea cunoștințelor teoretice prin elaborarea de proiecte	Proiect (și pentru cazul on-line)	70%
10.5 Seminar/laborator	Participarea activă la activitățile practice	Evaluarea rezultatelor obținute de studenți (și pentru cazul on-line)	15%
	Rezolvarea temelor de laborator	Evaluarea pe parcurs a temelor (și pentru varianta on-line)	15%
10.6 Standard minim de performanță			
- Realizarea de conținut digital. Acest lucru trebuie să se regăsească în proiectul final ce trebuie elaborat de fiecare student. - Rezolvarea temelor de laborator în procent de 15% din activitatea 10.5 - Elaborare proiect - minim 35% - Obținerea notei 5 la examenul scris și la evaluarea temelor de laborator			

Data completării
10.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Anisia Florea Culea

Semnătura titularului de aplicații
Asist. drd. Marius Sorin Pavel

Data avizării în departament
15.09.2025

Semnătura directorului de departament
.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere
1.3 Catedra	Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Public speaking						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Marius Țuca						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Fac.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					22
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		22			
3.9 Total ore pe semestru		50			
3.10 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	- sala de seminar, videoproiector, laptop, conexiune la internet, software necesare prezentărilor, planșe, fișe de lucru, instrumente online specializate (canva, kahoot) - activitățile de seminar se desfășoară pe baza bibliografiei și surselor online indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe de lucru și individual, sub coordonarea cadrului didactic și a managerilor de proiect desemnați din rândul studenților

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: Cunoștințe C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, cum ar fi cadrul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurare a conținutului (narative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică C.4.3. diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii de public A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor pentru a informa, convinge sau motiva publicul A.4.3. analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, în raport cu conceptele fundamentale ale retoricii și teoriei narative
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări și opinii formulate în contextul reprezentării media R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională R.4.3. analizează critic evenimentele curente, tendințele culturale și mesajele publice ale persoanelor de pe platformele digitale

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare; CP4. Managementul informației de presă; CP5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului;
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Public Speaking urmărește dezvoltarea competențelor de argumentare clară, structurare logică a ideilor și adaptare a mesajului la diverse tipuri de public. Totodată, contribuie la formarea abilităților de gestionare a emoțiilor și la creșterea încrederii în sine în contexte de expunere publică, esențiale în profesiile din domeniul jurnalismului și comunicării. Prin exerciții aplicative și simulări de discurs, studenții își vor îmbunătăți dicția, limbajul nonverbal și capacitatea de a construi prezentări captivante și eficiente. Se va pune accent pe construirea unui stil personal de exprimare și pe adaptarea conținutului în funcție de context și audiență. De asemenea, cursul oferă un cadru de reflecție critică asupra rolului discursului public în societate, dezvoltând responsabilitatea etică a comunicatorului.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive • Identifică principalele tipuri de discurs public (informativ, persuasiv, ceremonial etc.). • Definește conceptele fundamentale ale vorbirii în public: structură, audiență, scop, ethos, pathos, logos. • Recunoaște tehnici eficiente de captare și menținere a atenției audienței. • Explică rolul limbajului verbal și nonverbal în construirea unui mesaj public convingător. • Analizează componentele structurale ale unui discurs bine organizat. • Distinge între strategiile de persuasiune și manipulare în vorbirea publică. • Exemplifică situații de adaptare a discursului în funcție de publicul-țintă și de contextul comunicării. • Evaluează calitatea unui discurs public pe baza unor criterii de claritate, coerență, impact și adecvare. Obiective procedurale • Elaborează un discurs coerent, structurat logic, cu introducere, cuprins și concluzie. • Folosește tehnici de captatio benevolentiae pentru a atrage atenția audienței încă din primele secunde. • Aplică reguli de dicție și intonație în susținerea discursului. • Exersează menținerea contactului vizual cu audiența pe parcursul unei prezentări. • Adaptează limbajul și tonul în funcție de tipul de public și contextul comunicării. • Utilizează suporturi vizuale (prezentări, obiecte, imagini) pentru a susține ideile-cheie ale discursului. • Gestionează emoțiile și stresul asociat vorbitului în public, prin tehnici de control mental și respirație. • Răspunde clar și argumentat la întrebările adresate de public la finalul unei prezentări. Obiective atitudinale • Manifestă încredere în propria capacitate de a vorbi în fața unui public. • Dă dovadă de deschidere față de feedback-ul primit de la colegi și profesori. • Respectă opiniile și reacțiile publicului, chiar și atunci când acestea diferă de cele proprii. • Valorizează importanța comunicării clare și oneste în relația cu publicul. • Adoptă o atitudine empatică în raport cu nevoile și așteptările audienței. • Încurajează exprimarea liberă și participarea colegilor în cadrul activităților de curs și seminar.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
-----	-----	-----
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Exerciții de gestionare a emoțiilor și a tracului în fața publicului	conversația euristică, explicația, exercițiul, obsevația, munca	2h
2. Tehnici de încălzire a vocii și dicție pentru vorbitul în public		2h
3. Structurarea unui discurs: introducere, cuprins, încheiere		2h
4. Exerciții de improvizație și spontaneitate în comunicarea orală		2h
5. Pregătirea și susținerea unui discurs informativ		2h

6. Pregătirea și susținerea unui discurs persuasiv	independentă, activitate pe grupe, problematizarea; investigația; referatul; proiectul; portofoliul; autoevaluarea	2h
7. Adaptarea mesajului la tipul de audiență		2h
8. Limbajul nonverbal și paraverbal: gesturi, postură, mimică, intonație		2h
9. Analiza și feedback-ul discursurilor susținute de colegi		2h
10. Tehnici de storytelling aplicate în vorbirea publică		2h
11. Managementul timpului în prezentări		2h
12. Răspunsuri eficiente în sesiuni de întrebări și răspunsuri (Q&A)		2h
13. Exerciții de vorbire liberă pe teme date și spontane		2h
14. Simulări de prezentări în contexte diferite: conferință, interviu, dezbateri		2h
Atkinson, Max, <i>Lend Me Your Ears: All You Need to Know about Making Speeches and Presentations</i> , Oxford University Press, Oxford, 2004		
Carnegie, Dale, <i>Arta de a vorbi în public</i> , Curtea Veche, București, 2017		
Chiciudean, Ion, Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea eficientă</i> , Editura Economică, București, 2007		
Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2005		
Gallo, Carmine, <i>Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds</i> , St. Martin's Press, New York, 2014		
Gârdu, Laura, <i>Retorică și discurs public. Cum să construiești o opinie și să convingi un auditoriu</i> , Editura Tritonic, București, 2014		
Lucas, Stephen E., <i>The Art of Public Speaking</i> , McGraw-Hill Education, New York, 2020		
Morgan, Nick, <i>Can You Hear Me?: How to Connect with People in a Virtual World</i> , Harvard Business Review Press, Boston, 2018		
Mucchielli, Alex, <i>Arta de a vorbi. Cum să convingi, cum să te faci înțeles</i> , Editura Polirom, Iași, 2002		
Negoită, Ion, <i>Retorică generală</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006		
Reynolds, Garr, <i>Presentation Zen: Simple Ideas on Presentation Design and Delivery</i> , New Riders, Berkeley, 2012		
Stoichițoiu Ichim, Adriana, <i>Retorică și argumentare</i> , Editura Universității din București, București, 2001		
Vlăduțescu, Ștefan, <i>Retorica generală</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006		
Zarefsky, David, <i>Public Speaking: Strategies for Success</i> , Pearson Education, Boston, 2016		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt aliniate cu cele din programele similare oferite de alte centre universitare din România. Absolvenții acestui curs pot aplica cunoștințele dobândite în activitățile profesionale și de cercetare ulterioare, în dezvoltarea proiectelor individuale sau în cadrul activităților desfășurate în echipă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	-Capacitatea de a pune în practică corect metodele, conceptele și noțiunile.	- discuții pe temele legate de noțiunile studiate.	50%
	- Manifestări atitudinale	-participare activă, conștiinciozitate.	10%
	-Evaluare	- evaluarea finală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - utilizarea parțial adecvată a terminologiei și a conceptelor asociate disciplinei			

Data completării:

10.09.2025

Semnătura titularului de curs:

Lect. dr. Marius Țuca

Semnătura titularului de seminar:

Lect. dr. Marius Țuca

Data avizării în catedră:
15.09.2025

Semnătură șef catedră:
Prof. univ. dr. Simona Antofi

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Litere
1.3 Catedra	Departamentul de literatură, lingvistică și jurnalism
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Public speaking						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Marius Țuca						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Fac.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					22
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		22			
3.9 Total ore pe semestru		50			
3.10 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	- sala de seminar, videoproiector, laptop, conexiune la internet, software necesare prezentărilor, planșe, fișe de lucru, instrumente online specializate (canva, kahoot) - activitățile de seminar se desfășoară pe baza bibliografiei și surselor online indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe de lucru și individual, sub coordonarea cadrului didactic și a managerilor de proiect desemnați din rândul studenților

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: Cunoștințe C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, cum ar fi cadrul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurare a conținutului (narative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică C.4.3. diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii de public A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor pentru a informa, convinge sau motiva publicul A.4.3. analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, în raport cu conceptele fundamentale ale retoricii și teoriei narative
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări și opinii formulate în contextul reprezentării media R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională R.4.3. analizează critic evenimentele curente, tendințele culturale și mesajele publice ale persoanelor de pe platformele digitale

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); CP3. Înțelegerea diferitelor tipuri de audiență/public implicate în comunicare; CP4. Managementul informației de presă; CP5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului;
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și al adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Public Speaking urmărește dezvoltarea competențelor de argumentare clară, structurare logică a ideilor și adaptare a mesajului la diverse tipuri de public. Totodată, contribuie la formarea abilităților de gestionare a emoțiilor și la creșterea încrederii în sine în contexte de expunere publică, esențiale în profesiile din domeniul jurnalismului și comunicării. Prin exerciții aplicative și simulări de discurs, studenții își vor îmbunătăți dicția, limbajul nonverbal și capacitatea de a construi prezentări captivante și eficiente. Se va pune accent pe construirea unui stil personal de exprimare și pe adaptarea conținutului în funcție de context și audiență. De asemenea, cursul oferă un cadru de reflecție critică asupra rolului discursului public în societate, dezvoltând responsabilitatea etică a comunicatorului.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive • Identifică principalele tipuri de discurs public (informativ, persuasiv, ceremonial etc.). • Definește conceptele fundamentale ale vorbirii în public: structură, audiență, scop, ethos, pathos, logos. • Recunoaște tehnici eficiente de captare și menținere a atenției audienței. • Explică rolul limbajului verbal și nonverbal în construirea unui mesaj public convingător. • Analizează componentele structurale ale unui discurs bine organizat. • Distinge între strategiile de persuasiune și manipulare în vorbirea publică. • Exemplifică situații de adaptare a discursului în funcție de publicul-țintă și de contextul comunicării. • Evaluează calitatea unui discurs public pe baza unor criterii de claritate, coerență, impact și adecvare. Obiective procedurale • Elaborează un discurs coerent, structurat logic, cu introducere, cuprins și concluzie. • Folosește tehnici de captatio benevolentiae pentru a atrage atenția audienței încă din primele secunde. • Aplică reguli de dicție și intonație în susținerea discursului. • Exersează menținerea contactului vizual cu audiența pe parcursul unei prezentări. • Adaptează limbajul și tonul în funcție de tipul de public și contextul comunicării. • Utilizează suporturi vizuale (prezentări, obiecte, imagini) pentru a susține ideile-cheie ale discursului. • Gestionează emoțiile și stresul asociat vorbitului în public, prin tehnici de control mental și respirație. • Răspunde clar și argumentat la întrebările adresate de public la finalul unei prezentări. Obiective atitudinale • Manifestă încredere în propria capacitate de a vorbi în fața unui public. • Dă dovadă de deschidere față de feedback-ul primit de la colegi și profesori. • Respectă opiniile și reacțiile publicului, chiar și atunci când acestea diferă de cele proprii. • Valorizează importanța comunicării clare și oneste în relația cu publicul. • Adoptă o atitudine empatică în raport cu nevoile și așteptările audienței. • Încurajează exprimarea liberă și participarea colegilor în cadrul activităților de curs și seminar.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
-----	-----	-----
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Tehnici de captare a atenției în introducerea discursului	conversația euristică, explicația, exercițiul, obsevația, munca	2h
2. Exerciții de storytelling: integrarea poveștilor personale în discursuri		2h
3. Exerciții de dicție, articulare și respirație pentru claritate vocală		2h
4. Adaptarea discursului în funcție de tipologia audienței		2h
5. Utilizarea eficientă a pauzelor, ritmului și intonației		2h

6. Simulări de discursuri motivaționale și inspiraționale	independentă, activitate pe grupe, problematizarea; investigația; referatul; proiectul; portofoliul; autoevaluarea	2h
7. Analiza critică a discursurilor publice celebre		2h
8. Tehnici de improvizație și reacție rapidă în fața întrebărilor din public		2h
9. Exerciții de reducere a anxietății și gestionare a emoțiilor în fața audienței		2h
10. Utilizarea elementelor vizuale în sprijinul argumentării orale		2h
11. Construirea unui discurs de tip TEDx: structură și livrare		2h
12. Simulări de dezbateri publice: pro și contra pe teme actuale		2h
13. Feedback colegial: evaluarea discursurilor colegilor pe criterii obiective		2h
14. Exerciții de persuasiune orală în contexte simulate (campanii, advocacy, pitching)		2h
Atkinson, Max, <i>Lend Me Your Ears: All You Need to Know about Making Speeches and Presentations</i> , Oxford University Press, Oxford, 2004		
Carnegie, Dale, <i>Arta de a vorbi în public</i> , Curtea Veche, București, 2017		
Chiciudean, Ion, Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea eficientă</i> , Editura Economică, București, 2007		
Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2005		
Gallo, Carmine, <i>Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds</i> , St. Martin's Press, New York, 2014		
Gârdu, Laura, <i>Retorică și discurs public. Cum să construiești o opinie și să convingi un auditoriu</i> , Editura Tritonic, București, 2014		
Lucas, Stephen E., <i>The Art of Public Speaking</i> , McGraw-Hill Education, New York, 2020		
Morgan, Nick, <i>Can You Hear Me?: How to Connect with People in a Virtual World</i> , Harvard Business Review Press, Boston, 2018		
Mucchielli, Alex, <i>Arta de a vorbi. Cum să convingi, cum să te faci înțeles</i> , Editura Polirom, Iași, 2002		
Negoită, Ion, <i>Retorică generală</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006		
Reynolds, Garr, <i>Presentation Zen: Simple Ideas on Presentation Design and Delivery</i> , New Riders, Berkeley, 2012		
Stoichițoiu Ichim, Adriana, <i>Retorică și argumentare</i> , Editura Universității din București, București, 2001		
Vlăduțescu, Ștefan, <i>Retorica generală</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006		
Zarefsky, David, <i>Public Speaking: Strategies for Success</i> , Pearson Education, Boston, 2016		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt aliniate cu cele din programele similare oferite de alte centre universitare din România. Absolvenții acestui curs pot aplica cunoștințele dobândite în activitățile profesionale și de cercetare ulterioare, în dezvoltarea proiectelor individuale sau în cadrul activităților desfășurate în echipă.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	- Capacitatea de a pune în practică corect conceptele și noțiunile învățate - Rezolvarea corectă și completă a temelor propuse;	discuții pe temele legate de noțiunile studiate	maximum 50%
	- Manifestări atitudinale	- Participare activă, conștiinciozitate, interes pentru studiul individual și în grup	10%
	Evaluare	- Evaluare finală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			

- utilizarea parțial adecvată a terminologiei și a conceptelor asociate disciplinei

Data completării:

10.09.2025

Semnătura titularului de curs:

Lect. dr. Marius Țuca

Semnătura titularului de seminar:

Lect. dr. Marius Țuca

Data avizării în catedră:

10.09.2025

Semnătură șef catedră:

Prof. univ. dr. Simona Antofi